

Servis Araçları Yönetmeliği Revizyonu

- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak uygulamakta olduğumuz Servis Aracı Yönetmeliğinde müdürlüğümüzce yapmış olduğumuz çalışmalar esnasında yaşanan ve ileride yaşanabilecek sorunların önüne geçebilmek ve ilgili bakanlıklar tarafından çıkarılan kanunlar, genelgeler ve yönetmeliklerin servis araçları yönetmeliğimizde revizyon yapılması ihtiyacı doğmuştur. Servis Araçları Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler şu şekildedir;

ÇANAKKALE BELEDİYESİ SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ TASLAK KARŞILAŞTIRMA CETVELİ*

ÇANAKKALE BELEDİYESİ SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ TASLAĞI KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

GENEL GEREKÇE

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar , Yasal Dayanak

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar, Yasal Dayanak

Amaç :

MADDE 1 - Bu Yönetmelik; Çanakkale Belediyesi ve mücavir alanları sınırları içinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen Servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Amaç :

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik; Çanakkale Belediyesi **toplu taşıma hizmet alanları** ve mücavir alanları sınırları içinde belirlenen güzergahlarda **personel, öğrenci ve** yolcu taşıma izni verilen Servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Gerekçe:

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar, Yasal Dayanak

Amaç, Kapsam, Tanımlar, Yasal Dayanak

Kapsam :

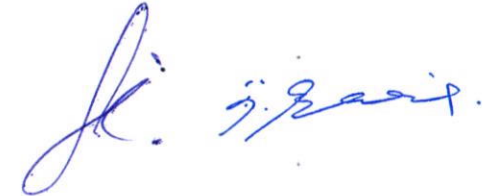
MADDE 2 - Bu Yönetmelik;

- a) Resmi ve Özel Kuruluşların kent içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel ya da tüzel kişilere ait (S) plakalı araçları,
- b) Okul öncesi, ilköğrenim ve orta öğrenim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S plakalı araçları),
- c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,
- d) Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları,
- e) Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını kapsar.
- f) Turizm amaçlı taşıma yapan araçları, Şehirlerarası otobüsleri, çevre belediye otobüslerini, bunların sahipleri ve işleticilerini kapsamaz.

Kapsam :

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik;

- a) Resmi ve Özel Kuruluşların kent içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel ya da tüzel kişilere ait (S) plakalı araçları,
- b) Okul öncesi, ilköğrenim ve orta öğrenim ve lise öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S plakalı araçları),
- c) "S" plakalı ve yetki belgeli servis araçlarından faydalanan resmi, gerçek ve tüzel kişilikleri
- d) Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları,
- e) Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını kapsar.
- f) Turizm amaçlı taşıma yapan araçları, Şehirlerarası otobüsleri, çevre belediye otobüslerini, bunların sahipleri ve işleticilerini kapsamaz.
- g) İl, ilçe, kasaba, belde ve köye veya bu noktalardan Çanakkale Merkez'e gelen personel, yolcu ve öğrencilerin servis hizmetini yapan, ilgili bakanlıklarca alınmış yetki belgesine sahip, gerçek ya da tüzel kişilerin servis araçlarını,
- h) Kreş ve gündüz bakım evi, diyaliz ve rehabilitasyon merkezleri ve bakım evlerini kapsar.



MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Tanımlar:

Madde 3-

Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

Belediye: Çanakkale Belediyesi

ÇUTT: Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Araç Sürücüsü: Servis aracını sevk ve idare eden şoförler

Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi: Servis aracını kullanan kişinin aracı

kullanırken yakasına takması gereken belediyece onaylı tanıtım kartı.

Araç Uygunluk Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları Toplu Taşıma aracı uygunluk belgesi

Teknik Komisyon: Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Baş Şoför, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıtası, Teknik Personel 1 (bir) kişi, Ustabaşı 1 (bir) kişi olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşan komisyon. (03.05.2018 tarih 2018/77 sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)

Hizmetli: Servis araçlarında şoför dışında çalışan yardımcı personel,

Güzergah İzin Belgesi: Servis Araçlarının çalışacakları güzergahı belirten Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alınan belge.

Meslek Odası: Şoförler ve Otomobilciler Odası,

Minibüs: Yapısı itibariyle sürücüsünden başka sekiz ila ~~on dört~~ oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

Otobüs: Yapısı itibariyle sürücüsünden başka en az ~~15 (on beş)~~ oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

Okul: Genel olarak okul öncesi, ilköğretim ~~ve~~ orta öğrenim veren özel veya kamu kuruluşları,

Özel Kuruluş: Her türlü Özel Şirket, Ortaklık, Banka, kooperatif vb. kuruluş,

Servis Aracı: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve **Çanakkale**

Tanımlar :

MADDE 3-

(1) Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

a) Belediye: Çanakkale Belediyesi

b) Şoför: Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı mesleki olarak kullanan, mesleki yeterlilik belgesi SRC ve psikoteknik değerlendirme belgesi almış kişi.

c) Şoför Tanıtım Kartı: Servis aracını kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken belediyece onaylı tanıtım kartı.

ç) Araç Uygunluk Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları Toplu Taşıma aracı uygunluk belgesi

d) Teknik Komisyon: Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Baş Şoför, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıtası, Teknik Personel 1 (bir) kişi, Ustabaşı 1 (bir) kişi olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşan komisyon. (03.05.2018 tarih 2018/77 sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)

e) Güzergâh İzin Belgesi: Servis Araçlarının çalışacakları güzergahı belirten Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alınan belge.

f) Meslek Odası : Şoförler ve Otomobilciler Odası, ilgili diğer odaları

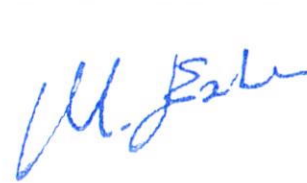
g) Minibüs : Yapısı itibariyle sürücüsünden başka (8) sekiz ila 16 (on altı) oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

h) Otobüs : Yapısı itibariyle sürücüsünden başka en az 17 (on yedi) oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

ı) Okul: Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, orta öğretim ~~ve~~ lise eğitimi veren özel veya kamu kuruluşları,

i) Özel Kuruluş: Her türlü Özel Şirket, Ortaklık, Banka, kooperatif vb. kuruluş,

j) Servis Aracı: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti




MEVCUT METİN

~~Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'nün~~ (S) plaka ~~servisine~~ kayıtlı araçlar ile şahıs ve şirket üzerine kayıtlı ~~olup~~ personel taşımak üzere tescilli olan özel plakalı araçlar.

Resmi Kuruluş: Başbakanlığa ve Bakanlığa bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Milli Eğitim Bakanlığı bağlı Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları.

~~Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı) : İşleticilerin ücretini (harcını) yatırarak Ulaşım Hizmetleri müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belge,~~

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: ~~Toplu Taşıma~~ araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürüten Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü' dür.

~~Şoför seçim komisyonu: Belediye Meclisinden 3 Üye, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü toplu taşıma usta şoförü, şoförler odası temsileisinden oluşur.~~

Servis taahhütnamesi: ~~İşleticinin~~ servis harici herhangi bir iş yapmayacağına dair belge.

Şikayet, Değerlendirme ve Ceza Komisyonu: Belediye Avukatı, Belediye Meclisinden 3 (üç) üye, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Şoförler ve Otomobilciler Odası'na görevlendirilecek ~~2 (iki)~~ üye, ~~İşleten Temsilcisi (olmadığında yerine bakan bir yedek üye),~~ Belediye Trafik Zabıtasından ~~bir~~ kişi; olmak üzere toplam 9 (dokuz) kişiden oluşur. Komisyonun görevi toplu taşımacılıkla ilgili şikayet, aksama ve yönetmeliğe aykırı durumları değerlendirerek Belediye Encümenine görüş bildirmektir. {08/04/2009 tarihli 57 sayılı meclis kararı ile şikayet, değerlendirme ve ceza komisyonu eklenmiştir.}

TASLAK METİN

karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve (S) plaka ~~serisine~~ kayıtlı ~~personel ve öğrenci servisi yapan araçlar~~ ile şahıs ve şirket üzerine kayıtlı personel, ~~öğrenci ve yolcu~~ taşımak üzere tescilli olan özel plakalı araçlar.

k) S Plaka : Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanı ve mücavir alan sınırları içinde personel, öğrenci, seyahat firmaları ücretsiz müşterileri, kreş ve gündüz bakım evi, diyaliz ve rehabilitasyon merkezleri ve bakım evlerine servis hizmeti yapan gerçek ya da tüzel kişiler adına, plaka kullanım hakları tahsis edilen "S" harf grubuna kayıtlı plakaları,

l) Resmi Kuruluş: Başbakanlığa ve Bakanlığa bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Millî Eğitim Bakanlığı bağlı Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları.

m) Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı): "S" plakalı servis aracının kullanım hakkını tahsisli olarak alan servis işleticilerin, tüm evraklarını ve ücretlerini tamamladıktan sonra Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanı ve mücavir alan sınırları içerisinde faaliyetini yapabilmesi için, servis işleticilerine verilen belge.

n) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü : Servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürüten, ~~karar almaya yetkili~~ Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü' dür.

o) Servis taahhütnamesi: "S" plaka kullanım hakkını almış, gerçek yada tüzel kişileri kapsayan, servis işleticilerinin,- servis harici herhangi bir iş yapmayacağına dair ~~noterden alınacak~~ belge

ö) Şikâyet, Değerlendirme ve Ceza Komisyonu: Belediye Avukatı, Belediye Meclisinden 3 (üç) üye, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Şoförler ve Otomobilciler Odası'na görevlendirilecek ~~1(bir)~~ üye, , Belediye Trafik Zabıtasından ~~iki (2)~~ kişi, Kepez Belediyesi Zabıtasından ~~bir (1)~~ kişi; olmak

Le İzzet

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

üzere toplam 9 (dokuz) kişiden oluşur. Komisyonun görevi toplu taşımacılıkla ilgili şikâyet, aksama ve yönetmeliğe aykırı durumları değerlendirerek Belediye Encümenine görüş bildirmektir. {08/04/2009 tarihli 57 sayılı meclis kararı ile şikâyet, değerlendirme ve ceza komisyonu eklenmiştir.}

p) Servis Aracı Özel İzin Belgesi : Okul Servis Araçları Yönetmelik hükümlerine göre Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden, her yıl (1 Ocak) itibariyle 1 yıl geçerli olan ve bu yönetmeliğin hükümlerine uygun olarak “Okul Servisi” araçlarına verilen belge,

r) Servis Aracı Bakım Onarım Formu : Okul Servis Araçları Yönetmelik hükümlerine göre Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden, her yıl (1 Ocak) itibariyle 1 yıl geçerli olan ve 6 ayda bir senede 2 kere olacak şekilde aracın bakımının, onarımının yapıldığı gösteren, bu yönetmeliğin hükümlerine uygun olarak “Okul Servisi” araçlarına verilen belge,

s) Yetki Belgeli Servis Araçları : İl, ilçe, belde, kasaba ve köylerden taşımacılık yapabilmesi için ilgili bakanlıklarca yetki belgesine sahip, Personel, Yolcu ve Okul Servis Taşımacılığı faaliyeti yapan, birlik, kooperatif, gerçek ve tüzel kişileri,

ş) Rehber personel veya öğretmen: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretimdeki öğrencileri taşıyan, “S” Plakalı okul servis araçlarında araç içi düzenlemesini sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binışlerine yardımcı olan ve gerekli nitelikleri taşıyan şahısları,

t) Kooperatif: Servis araçları işleticilerinin, gerçek kişilerin bağlı bulundukları kooperatifleri,

u) Noter: Hukuki güvenliği sağlamak ve anlaşmazlıkları önlemek için işlemleri belgelendiren ve kanunlarla verilen başka görevleri yapan yetkili kişi.

ü) Servis İşleticisi: Çanakkale Belediyesi sınırları içerisinde öğrenci ve personel taşıma amacıyla araç çalıştıran gerçek veya tüzel kişileri,

v) Yaptırım Cetveli: Taşımacılık esnasında bu yönetmelikte belirlenen usul

M. Ezel *Le. İ. İ. İ. İ. İ.*

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Yasal Dayanak: Madde 4- Bu yönetmelik yasal dayanağını; a)5393 sayılı belediye kanunu 15. madde hükümleri, b)2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, c)1608 (151) Sayılı Umuru Belediyeye Mûteallik Ahkâmı Cezaiye hakkındaki kanun hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır. d)Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı, (Son şekli uygulanır.), 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı resmi	ve kurallara uymayan servis araçlarına uygulanacak yaptırımın ne olacağını gösteren ceza cetvelidir. y) Baş Şoför : Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Garaj Amirliğinde yer alan tüm şoförlerin koordinasyonunu, toplu taşıma sistemindeki araçların tüm bakım ve onarım süreçlerinin takibini yapan kişi. z) Ücret Tarifesi: Her yıl Çanakkale Belediyesi Meclis Kararı ile bir yıl boyunca ilgili müdürlüklerin gerçek veya tüzel kişiliklerden alacağı ücret tarifesini temsil eder. aa) Toplu Taşıma Hizmet Alanı: Toplu taşıma hizmet protokolü ile kent genelinde toplu taşıma hizmetinin sağlandığı alanlar. bb) İl Trafik Komisyonu: Trafik güvenliğini, yol, kavşak, trafik işaretleri, sinyalizasyon sistemleri hakkında düzenleme önerileri yapmak, okul geçitleri, yaya yolları, park yerleri gibi yerlerin düzenlenmesini kararlaştırmak, ulaşım planlamaları, güzergâh ve yetki belgeleri için gerçek ve tüzel kişilere görüş bildirmek amacıyla kamu kurumları temsilcileri ile birlikte karar almaya yetkili Çanakkale Valiliği İl Trafik Komisyonu'nu ifade eder. Yasal Dayanak : Madde 4- (1) Bu yönetmelik yasal dayanağını; a) 5393 sayılı belediye kanunu, b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, c) 1608 (151) Sayılı Umuru Belediyeye Mûteallik Ahkâmı Cezaiye hakkındaki kanun hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır. ç) Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı, (Son şekli uygulanır.), 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı resmî gazete ile 04.06.1998 tarih 23362 sayılı resmi gazetede ki değişiklikler ile 14.06.2003

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
gazete ile 04.06.1998 tarih 23362 sayılı resmi gazetede ki değişiklikler ile 14.06.2003 tarih ve 25138 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğindeki hükümlerinde tanımlanan organlarla eşgüdüm ve düzen içinde sürdürülür. e) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.	tarih ve 25138 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğindeki hükümlerinde tanımlanan organlarla eşgüdüm ve düzen içinde sürdürülür. d) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu e) Karayolu Trafik Yönetmeliği f) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu. g) 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunu h) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ı) (25.02.2004 Tarih ve 25384 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis araçları Hizmet Yönetmeliği'ndeki ilgili hükümler. i) Ulaşım da Enerji Verimliliğini Arttırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik j) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu k) Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmeliği, l) Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliği m) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun n) 2886 Devlet İhale Kanunu o) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun ö) 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu p) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

M. J. L. J. J. J.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ	SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
BÖLÜM 2	BÖLÜM 2
TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELİ SERVİS ARAÇLARI	“S” PLAKALI VEYA YETKİ BELGELİ SERVİS ARAÇLARININ İŞLEMLERİ
Servis Araçlarına İzin Verilmesi İle İlgili İşlemler: Madde 5- a) Çanakkale Belediyesi ve mücavir alanları sınırları içinde Servis aracı çalıştırma izni Çanakkale Belediyesi adına, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki, Çanakkale Belediyesi Meclisinin alacağı kararlarla eşgüdümlü olarak kullanılır. b) Çanakkale Belediyesi ve mücavir alanları sınırları içinde Toplu Taşıma izin belgesi düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları Trafik Tescil Şube Müdürlüğü-Amirliği tescil kayıtları göz önünde bulundurulur. c) Çanakkale Belediyesi sınırları içinde çalışacak servis araçlarının belediye ulaşım hizmetleri müdürlüğünden “Servis aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi” ve ayrıca “Güzergâh İzin Belgesi” almaları zorunludur. Bu belgeler olmadan Servis aracı çalıştırmak yasaktır. d) Çalışacak servis araçlarının personel bildirimi yapılması zorunludur.	“S” Plakalı ve Yetki Belgeli Servis Araçlarına İzin Verilmesi ile İlgili İşlemler: Madde 5- (1) Çanakkale Belediyesi, ulaşım planlaması kapsamında çalıştırılacak servis araçlarının sayısını belirleme yetkisine sahiptir. (2) S plaka ihtiyacı doğduğunda, Belediye Encümeni’nin onayı alınarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihale yapılır. İhaleye katılmak isteyenler, şartname ve sözleşme hükümlerini yerine getirip, şartname bedeli ile tahsis ücretlerini ödeyerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü’ne başvuruda bulunurlar. İhale sonucunda “S” plaka kullanım hakkını elde eden gerçek ya da tüzel kişilerin çalıştıracakları araçlarının yönetmelik şartlarına uygunluğu incelenir ve gerekli izinler verilir. (3) S plaka kullanım hakkını almış olan gerçek ve/veya tüzel kişilere Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanları ve mücavir alanı içinde servis taşımacılığı yapmaları için “Servis Aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı), Araç Uygunluk Belgesi, Güzergâh İzin Belgesi” izin belgeleri verilir. (4) Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi “S” plakanın 1 yıl çalışacağını gösterir belgedir ve her yıl Ağustos ayında o yılın ücret tarifesinde yer alan ücretlerin ödenmesi ile güzergâh izin belgesi yenilenir. (5) “S” Plaka kullanım hakkını alan servis işleticileri, “Güzergâh İzin Belgesi” almaları zorunludur. Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı) ve Güzergâh İzin Belgesi olmadan Servis aracı çalıştırmak yasaktır. (6) Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanı ve mücavir alanları sınırları içinde

M. Fakhri H. J. Farid.

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Toplu Taşıma izin belgesi (**çalışma ruhsatı**) düzenlenmesi esnasında ilgili kurumların tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

(7) Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanı ve mücavir alanı içerisinde “S” plaka kullanım hakkına sahip gerçek ya da tüzel kişilerin, servis aracı çalıştırma izni, araç değişikliği işlemleri veya trafikten çekme işlemi yapılmışsa, aracına tekrar plaka kullanım hakkını aldığı ‘S’ plakasının tescil edilmesine izin verilmesi zorunludur. Bu sebeple yapılacak işlemlerde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvuru yapıp uygunluk yazısı alınmalı ve yeni araçlarına gerekli izinlerin yönetmelik şartlarına göre alınması zorunludur.

(8) Okul servisi olarak çalışan kişi ya da şirketler, her yıl (1 Ocak) itibarıyla 1 yıl geçerli olacak ‘Servis Aracı Özel İzin Belgesi’ ve ayrıca 6 ayda bir olacak şekilde, 1 yıl içerisinde iki (2) defa aracın bakımının, onarımının yapıldığı gösteren ‘Bakım Onarım Formu’ alması zorunludur.

(9) “S” plakalı servis işleticileri araçlarında olası kaza, arıza vb. sebeplerle araçlarının bakım ve onarım gerektirdiği, bu süre zarfında yerine ikame araç koyabilmesi için, Teknik Komisyon tarafından onaylanmak kaydıyla en fazla 5 gün arızalı aracın yerine ikame araç koyabilir. Teknik Komisyona giderken aracın arızalı olduğu gösterir servis onayı ile Teknik Komisyona başvuru yapması gerekmektedir. Teknik Komisyon tarafından uygun görüldüğü takdirde vatandaş ve servis işleticisi mağduriyeti yaşanmaması adına Servis Araçları Yönetmeliğine uygun ikame bir araçla servis işlemleri belirtilen gün sayısı kadar uygunluk belgesi verilerek izin verilir ve faaliyet sürdürülür. İkame araç ile olası her türlü (kaza, yaralanma, ölüm vb.) durumlarında mesuliyet servis işleticisindedir.

(10) Birlik, kooperatif, gerçek yada tüzel kişi adına Karayolları Trafik Kanununa uygun, Ulaşım ve Altyapı Bakanlığı ve ilgili bakanlıklar tarafından verilen yetki belgeleri ile yapılan personel, öğrenci ve yolcu servis hizmetlerinde çalışan gerçek veya tüzel kişilerin, “Güzergah İzin Belgesi” almaları zorunludur.

(11) Ulaşım ve Altyapı Bakanlığı ve ilgili bakanlıklar tarafından verilen yetki belgesi



MEVCUT METİN

İlk Defa ~~Toplu Taşıma İzin Belgesi~~ Alacak Servis Aracı Sahiplerinin Başvuru Şartları:

Madde 6-

~~Çanakkale Belediyesi ve mücavir alanları sınırları içindeki Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Bürolarından şirket veya şahıs adına tescil edilerek tahditli "S" plakası verilmiş minibüs ve otobüsler, Servis Aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi almak için Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aşağıdaki belgeleri tamamlayarak başvurmak zorundadır:~~

- ~~1- Dilekçe: Dilekçede, iletişim bilgileri.~~
- ~~2- Muhtardan tasdikli nüfus cüzdanı sureti, ikametgâh belgesi (ikametgah belgesinde Çanakkale Belediyesi ve mücavir alanları hudutları içinde oturma zorunluluğu vardır) (şirketlerde Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odasından yazı istenir) belirtilen adres belediyece kontrol edilecektir.~~
- ~~3- Taşımacılık yaptığına dair Çanakkale Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı.~~
- ~~4- Sosyal güvenlik kaydı.~~
- ~~5- Başvuru sahiplerinin ilk başvurularında araçları on (10) yaşını geçemez.~~
- ~~6- Devir ve yeni kayıt işlemlerinde bağlı bulunulan odadan kayıt belgesi getirilir. (12/02/2013 Tarih 2013/29 Sayılı Meclis Kararı ile revize edildi)~~
- ~~7- "S" plakalı araç şirket adına kayıtlı olabilir. Şahıs adına kayıtlı ise 1 kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten noterden düzenlenmiş ortaklık~~

TASLAK METİN

alabilmek için Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen "Uygun Görüş Yazısı". Gerçek ve tüzel kişilere verilir. Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanları ve mücavir alanlarında, ilgili yönetmeliklere uygun, "Uygun Görüş Yazısı" ile ilgili kurumlara yetki belgesi alınması için gerçek ya da tüzel kişiler müracaatta bulunur.

(12) Birlik, kooperatif, şahıs veya şirket olarak Karayollarından ilgili yetki belgesi ile yapılan personel, öğrenci ve yolcu servis hizmetinde bulunan araçlar için başvuru tarihi itibarıyla 1 yıl geçerli olmak üzere "Güzergâh İzin Belgesi" verilir.

(13) Yönetmeliğin hükümlerinde yapılacak tüm işlemler, Çanakkale Belediyesi Meclisi ve Belediye Encümeninin alacağı kararlarla eşgüdümlü olarak kullanılır.

İlk Defa "S" Plakası Alacak Servis Aracı Sahiplerinin Başvuru Şartları:

Madde 6-

- (1) Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanı ve mücavir alan sınırları içerisinde servis taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikte belirlenen koşullara uymak kaydıyla "S" plaka serisinden plaka kullanım hakları Belediye Encümeni onayıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilir. Ulaşım planlaması gereği "S" plaka sayısını arttırmaya veya eksiltmeye, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yetkilidir.
- (2) 05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile 150 adede çıkarılan "S" plaka sayısının 200 adede çıkarılmasına dair verilmiş olan 05/03/2013 Tarih 2013/42 Sayılı Meclis Kararı, 03/01/2014 Tarihli 2014/5 Sayılı Meclis Kararıyla kaldırılmış ve bahse konu kararda geçen kriterler doğrultusunda "S" plakaların verilmesine karar verilmiştir.
- (3) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılacak "S" Plaka kullanım hakkının

M. Ezer
Lejant.

MEVCUT METİN

sözleşmesi olmalıdır. Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediyece toplu taşıma izni verilmez. Toplu taşıma izni verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce en çok 1 (bir) aylık süre verilir. Toplu Taşıma izni geçici olarak askıya alınır ve servis aracının çalışmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalıştığı tespit edildiğinde 1608 Sayılı Kanun gereği para cezası ile tesciyesinin yanında araç 3-15 gün arasında otoparka çekilmek suretiyle faaliyetten men edilir, süre sonunda düzeltme yapılmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi, Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.

8- Servis aracı çalıştırmak için Toplu Taşıma İzin Belgesi almak isteyen şahıs ve ortakları veya şirketler bu belgeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne eksiksiz teslim etmek zorundadırlar. Eksik olarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilen evraklar işlem görmez ve durum Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

9- Başvuru dilekçeleri ile ekleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce uygunluk şartları incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk belgesi alması istenir. Araç Uygunluk belgesi de alan araç sahiplerinin evrakları Encümen'e gönderilir, Encümen kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce Toplu Taşıma İzin belgesi (Çalışma Ruhsatı) düzenlenir. Toplu Taşıma İzin belgelerinde servis aracı sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgah, sürücü belgesi einsi, sosyal güvenlik numarası, (Tüzel kişilerde şirket isim ve unvanı yazılır.)

10- 02/11/2013 Tarih 2013/178 Sayılı Meclis Kararı uyarınca; 2014 yılı gelir tarifesine "özel halk otobüsü, ticari taksi, servis aracı araç çalışma

TASLAK METİN

verilmesine ilişkin , ihalenin şartname kriterleri, süreci ve hangi usulde yapılacağı Belediye Encümeni tarafından belirlenir.

- (4) Şartnamede belirtilen evrakları ihale süresi içerisinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim etmek zorunludur.
- (5) Belediye Encümenince onayı alınarak yapılan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre "S" Plaka kullanım hakkı tahsis talebinde bulunacak, gerçek ve tüzel kişilerin şartnamede belirtilen hususlar için uygun nitelikleri taşıması mecburidir. Şartnamede belirlenen nitelikleri taşımayan işletmecilerin ihale ve şartnameyi almak için ödedikleri ücretler hiçbir şekilde iade edilmez.
- (6) İhale şartnamesi doğrultusunda "S" plakalı servis aracı için gerçek kişilerde tek kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir. Ortakların her biri ihale koşullarını eksiksiz karışlamak ve belirlenen ücretleri ödemek zorundadır.
- (7) Şartnameyi alan gerçek ve tüzel kişilerin başvurularını; gerçek kişilerin şahsen, tüzel kişilerin ise yetkilendirilmiş gerçek kişiler vasıtası ile müracaat etmeleri mecburidir.
- (8) İhale süreci tamamlanmış ve servis işleticisi olmaya hak kazanmış gerçek kişi ya da tüzel kişiler, 6.madde, 11.fıkra istenilen başvuru evrakları ve ilgili yılın Ücret Tarifesine göre belge ücretlerini ödedikten sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce uygunluk şartları incelenir. Başvuru evrakları kabul edilen araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk belgesi alması istenir. Araç Uygunluk belgesi olumlu raporlanan servis aracı için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce Toplu Taşıma İzin belgesi (Çalışma Ruhsatı) düzenlenir.
- (9) Toplu Taşıma İzin belgesi (Çalışma Ruhsatı) üzerinde gerçek ya da tüzel kişilerin,-vatandaşlık ya da vergi numarası, adı, soyadı, (Tüzel kişilerde şirket isim ve unvanı yazılır.) ikametgah,servis aracı olarak çalıştırılacak aracın ruhsat bilgileri, çalışma ruhsatnamesi için ücret tarifesinde belirtilen ücretlerin

M. F. E. L. K. İ. Z. B. A. S. İ.

MEVCUT METİN

~~ruhsatnamelerinin kaybı, çalınması, deforme olması vb. durumlarında 'çalışma ruhsatnamesi yenileme ücreti' olarak eklenmesine; ilgili miktarın ticari taksilerde ve özel halk otobüslerinde, kayıp, çalıntı vb. durumlarda yıllık vize ücretlerinin yarısı, servis araçlarında güzergah izin belge bedellerinin (yıllık) yarısı olarak belirlenmesine; yıpranma vb. durumlarda ise ticari taksilerde ve özel halk otobüslerinde yıllık vize ücretlerinin dörtte birinin, servis araçlarında güzergah izin belge bedellerinin (yıllık) dörtte birinin belediyeye yatırılarak yeniden düzenlenmesine karar verilmiştir.~~

~~11- 05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile 150 adede çıkarılan "S" plaka sayısının 200 adede çıkarılmasına dair verilmiş olan 05/03/2013 Tarih 2013/42 Sayılı Meclis Kararı, 03/01/2014 Tarihli 2014/5 Sayılı Meclis Kararıyla kaldırılmış ve bahse konu kararda geçen kriterler doğrultusunda "S" plakaların verilmesine karar verilmiştir.~~

TASLAK METİN

ödeme makbuzlarının tarihi, sayısı ve ücret bilgileri yazılır. Çalışma ruhsatnamesinin içeriği ve şekli Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenir.

(10) İhale ile belirlenen servis işleticisi olan gerçek kişi ya da tüzel kişi servis aracı sahiplerinin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aşağıdaki belgeleri Belediye Encümen kararı tebliğinden sonra 30 gün içinde ibraz etmek zorundadır.

a) Gerçek Kişi ise;

- 1) Dilekçe
- 2) Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- 3) Ruhsat (Başvuru sahibine ait olması gerekmektedir.)
- 4) Çanakkale il sınırları içerisinde en az bir yıldır oturduğunu gösterir ikametgah (E-Devlet Barkodlu)
- 5) Taşımacılık yaptığına dair Çanakkale Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı. (Ticari Faaliyet Belgesi)

6) Çanakkale Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğine uygun minibüs veya otobüs ruhsatı.

7) 4 tane fotoğraf (Gerçek Kişilerde)

8) Adli Sicil Kaydı

9) Bağlı bulunulan ilgili odadan "Oda kayıt belgesi "getirilir.

10) Trafik Sigorta Poliçesi

11) Vergi Levhası

12) Servis Taahhütnamesi (Noter Onaylı)

13) Ortak alımda gerçek kişi için istenilen tüm evraklar ortak içinde geçerlidir.

b) Tüzel Kişi ise;

1) Dilekçe

2) Şirket Kuruluş Belgesi: Ticaret sicil belgesi veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı gerçek ve tüzel kişilere ait unvan, adres, ortakları, temsil ve imza yetkisi olan kişiler, sermaye miktarı ve iştigal konusunun yer aldığı ticaret

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu:**Madde 7-**

Çanakkale Belediyesi ve mücavir alanları sınırları içinde çalışacak ~~herhangi bir~~ Servis aracının uygunluğu Teknik Komisyonca saptanır. Teknik Komisyon tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen servis aracına bir yıl geçerli olmak üzere “~~Servis aracı~~ Uygunluk Belgesi “verilir.

~~Başvuru yapan işleticilere~~ araç inceleme işleminin hangi tarihte ~~ve~~ saatte yapılacağı ~~başvuru belgelerinin Teknik Komisyonca tesliminde bildirilir.~~

Araç uygunluk belgesi her araç için ayrı ayrı hazırlanır 1 yıl geçerlilik süresi olup, ~~meclisçe~~ belirlenen araç uygunluk belgesi bedeli yatırıldıktan sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce verilecektir.

Devir ücreti alınır, araç uygunluk bedeli alınamaz.

Servis Araçlarının Sahip Olması ~~Gerekli~~ Nitelikler:**Madde 8-**

~~“Servis aracı olarak çalışacak araçlarda uygunluk belgesi istenmesi halinde başvuru tarihi itibarıyla 18 koltuk ve altı araçlarda 12 yaş, 18 koltuk üzeri araçlarda 15 yaş şartı aranır” (06/03/2014 Tarih 2014/33 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)~~

Araçların yaşı Maliye Bakanlığının Motorlu Araçlar Vergisi için kullandığı usul ile belirlenir.

Servis araçları ~~aşağıdaki~~ niteliklere sahip olacaklar ve Uygunluk Belgeleri için başvuruları bu nitelikler açısından değerlendirilecektir. ~~Ayrıca~~ Okul Servis araçlarında, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen şartlar aranacaktır.

⚡)Kaportası düzgün olacaktır

⚡)Dış görünüşü itibarıyla beyaz boyalı, pencere altında mavi kuşak ve bakımlı

sicili gazetesi/gazeteleri fotokopisi,

3) Yetkilinin imza sirküsü

4) Yetkilinin, T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi,

5) Bağlı bulunulan ilgili odadan “Oda kayıt belgesi “getirilir.

6) Ruhsat (Başvuru yapacak tüzel kişiye ait olması gerekmektedir.)

7)Taşımacılık yaptığına dair Çanakkale Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı.

(Ticari Faaliyet Belgesi)

8) Vergi Levhası

9) Servis Taahhütnamesi (Noter Onaylı)

“S” Plakalı Servis Araçlarının Sahip Olması Gereken Nitelikler ve Araç Uygunluk Belgesi Şartları:

Madde 7-

(1) Servis araçlarına 7.maddenin 11.fıkrasında bulunan nitelikleri sağlamadan Teknik Komisyon tarafından “Araç Uygunluk” belgesi verilmez.

(2) Personel servisi olarak hizmet verecek servis araçlarının, 17 koltuk ve altı araçlarda (minibüs) ve 17 koltuk üzeri araçlarda (otobüs) **15 yaş** şartı aranır.

(3) Araçların yaşı Maliye Bakanlığının Motorlu Araçlar Vergisi için kullandığı usul ile belirlenir.

(4) Okul Servis araçlarında, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen şartlar aranacaktır.

(5) Servis Araçları 7.maddenin 11.fıkrasında bulunan nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadır.

(6) Teknik komisyonca zaman zaman kontroller yapıldığında 7.maddenin 11.fıkrasında aranan şartlar eksiksiz olacak, eksik görülen hususlar verilen süre içerisinde tamamlanacaktır.

(7) Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde olası değişikliklerde araçların uygunlukları

M. Balı *K. İ. Balı*

MEVCUT METİN

olacaktır.

~~w)~~ Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.

~~w)~~ Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (Radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)

~~x)~~ Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve kumaş kaplamalı olacak. Haricen oturma yeri ilave edilmeyecektir.

~~y)~~ Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.

~~z)~~ İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.

~~aa)~~ İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.

~~bb)~~ Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır.

~~cc)~~ Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.

~~dd)~~ Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.

~~ee)~~ Farları şeffaf camlı olacaktır.

~~ff)~~ Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve defransiyel'den kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.

~~gg)~~ Frenleri tam, gıcirtısız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır. (Gerektiğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)

~~hh)~~ Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır.

~~ii)~~ Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği o ebattaki lastik imalatı için izin verilen dış derinliğinin $\frac{3}{4}$ ünden az olmayacaktır.

~~j)~~ Devri daim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.

TASLAK METİN

yönetmeliğe uygun revize edilecektir.

(8) Araç uygunluk belgeleri her yıl ağustos ayında "Güzergâh İzin Belgesi" ile birlikte düzenlenecektir.

(9) Teknik komisyonun belirttiği gün ve saatlerde uygunluklar yapılacaktır.

(10) S plakalı araçların Araç Takip Sistemi (ATS), Kamu Güvenliği Yönetim Sistemi (KGYS), araç içi ve dışı kamera görüntü sistemine ait cihazlar ve yazılımlar, Bakanlıklar tarafından S plakalı araçlar için yürürlüğe konulan her türlü yükümlülükler servis işleticisi tarafından yerine getirilecektir. Bu sistemler kurulduktan sonra trafik güvenliği ve yönetiminin sağlanabilmesi için Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından görüntü, takip ve veriler temin edilebilir.

(11) "S" Plakalı Servis araçları aşağıdaki niteliklere sahip olacaklar ve Uygunluk Belgeleri için başvuruları bu nitelikler açısından değerlendirilecektir.

a) Kaportası düzgün olacaktır

b) Dış görünüşü itibarıyla beyaz boyalı, pencere altında mavi kuşak ve bakımlı olacaktır.

c) Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.

ç) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (Radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)

d) Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve kumaş kaplamalı olacak. Haricen oturma yeri ilave edilmeyecektir.

e) Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.

f) İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.

g) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.

M. F. E. L. K. İ. Z. E. A. İ. T.

MEVCUT METİN

- g) Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.
- h) Rot ayarları yapılmış olacak rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.

u) Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takoz, ilk yardım çantası bulunacaktır.

v) Araçların kornaları havali korna olmayacaktır.

y) Vergi borcu, çevre pulu borcu, SSK borcu olmayacaktır. (07/11/2007 tarih ve 2007/224 sayılı meclis kararına istinaden adı geçen belgeler ile ilgili kurumumuzun sorumluluğu olmadığından iptal edilerek kaldırılması. Ayrıca Belediyemizin çağdaş ve nitelikli toplu taşıma sistemi çalışmaları kapsamında belli bir standart getirilmesi ile ilgili servis araçlarında sağ ön kapısına Belediyemiz logosunun ve servis aracı kod numarası eklenecek ibaresinin eklenmesi.)

z) "Servis araçlarının periyodik olarak olası enfeksiyonların önüne geçmek amacıyla en az yılda 1 (bir) kere temizlenmesi, ilaçlanması ve Sağlık Bakanlığının açıkladığı ani virüs salgını, mikrop, parazit v.b. olağan üstü durumlarda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün talimatıyla temizlenmesine ve ilaçlanmasına, yetkili kurum ve kuruluşlarca temizlendiğine ve ilaçlandığına dair belgenin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekmektedir." (02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı)

Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk belgesi verilmez.

Servis Araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadır.

Teknik komisyonca zaman zaman kontroller yapıldığında yukarıda aranan şartlar eksiksiz olacak, eksik görülen hususlar verilen süre içerisinde

TASLAK METİN

h) Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır.

i) Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.

j) Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.

k) Farları şeffaf camlı olacaktır.

l) Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.

m) Frenleri tam, gıcirtısız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır. (Gerektiğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)

n) Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır.

o) Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği o ebatları lastik imalatı için izin verilen dış derinliğinin ¾ ünden az olmayacaktır.

p) Devri daim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.

q) Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.

r) Rot ayarları yapılmış olacak rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.

s) 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu'nun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilkyardım çantası bulundurulacaktır.

t) Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulunacaktır. (Okul Servis Araçları Yönetmeliği Ek-2/1, Ek-2/2)

u) Okul servis aracının arkasında, öğrenci ve çocukların iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunacak ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olacak, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lamları ile ayrı olacaktır. (Okul Servis Araçları Yönetmeliği EK-3)

U. Ezer *İ. İ. Zengin*

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
tamamlanacaktır. Teknik Komisyonun Yapacağı Araç İncelemede İzlenecek Yöntem: Madde 9- Servis araçlarına Uygunluk Belgesi Teknik Komisyon tarafından yapılacak incelemeden sonra verilir. Servis aracı Uygunluk Belgesi alabilmek için aranan şartlar başvuru sahiplerine Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen formda belirtilir. Başvuru sahibi aracını belirtilen tarih ve saatte yine bildirilen yerde Teknik Komisyonun incelemesine hazır bulundurmak zorundadırlar. İnceleme sonunda Araç Uygunluğu İnceleme Raporu 2 kopya olarak düzenlenir, bir kopyası başvuru sahibine verilir. 1 kopyası Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kalır. İnceleme sonunda başvuruya konu araç; Araç Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar, araçlarının inceleme raporunda belirtilen eksikliklerini tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlar bir sene süre ile Servis aracı olarak çalışmasına izin verilmez. Uygunluk belgesi için yapılacak ikinci inceleme, ilk incelemedeki eksiklikler ile sınırlı değildir. Teknik Komisyonun yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir.	t) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda öğrenci ve çocukların kolayca yetiştirebileceği camlar ve pencereler sabit olacak, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmayacak, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanacaktır. (Okul Servis Araçları Yönetmeliği) u) Okul servis araçlarında Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolu Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır. (Okul Servis Araçları Yönetmeliği) ü) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları Okul Servis Araçları Yönetmeliği ilgili maddelerince belirlenen yaşta olacaktır. v) Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturulacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir. (Okul Servis Araçları Yönetmeliği) y) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar 6 (altı) ayda bir bakım ve onarımlarını yaptıracaktır. (Okul Servis Araçları Yönetmeliği) z) Okul servis araçlarında kışın sıcak, yazın serin ortam sağlayacak sistemler bulundurulacaktır. (Okul Servis Araçları Yönetmeliği) aa) Okul servis araçlarında her öğrenci ve çocuk için üç nokta emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat bulundurulacaktır. (Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde yapılacak değişimlerde belirtilen şartlara uygun olacaktır.) bb) Okul Servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulacaktır. (Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde yapılacak değişimlerde belirtilen şartlara uygun olacaktır.) cc) Okul servis araçlarında, tüm koltukları görecekte şekilde konumlandırılmış; Karayolları Trafik Yönetmeliği ile Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümleri ve eklerinde belirtilen teknik, donanım, montaj ve işletim şartlarına uygun

M. Ezer J. J. Garit.

MEVCUT METİN		TASLAK METİN
NOT	Servis Araçları Yönetmeliği 7. ve 9. Maddeleri, Taslak Metin üzerinde 8.madde de toparlanmıştır.	iç ve dış kamera ile kayıt cihazı bulundurulacaktır. (Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde yapılacak değişimlerde belirtilen şartlara uygun olacaktır.) dd) Okul servis araçlarında iç mekânı gösteren Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayımlanan tip onay mevzuatına uygun şeffaf cam dışında cam kullanılamaz. (Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde yapılacak değişimlerde belirtilen şartlara uygun olacaktır.) ee) Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır. ff) Araçta beyaz zemin üzerine mavi kuşak olacaktır. gg) Belediyemizin çağdaş, yenilikçi ve nitelikli “S” plaka sisteminin geliştirilebilmesi ve denetlenebilmesi için; sağ ve sol ön kapıda Belediye logosu, çalışma ruhsatı servis kod numarası ve her araca özel tanımlanmış QR kod olacaktır. hh) “Servis araçlarının periyodik olarak olası enfeksiyonların önüne geçmek amacıyla en az yılda 1 (bir) kere temizlenmesi, ilaçlanması ve Sağlık Bakanlığının açıkladığı ani virüs salgını, mikrop, parazit vb.. olağan üstü durumlarda Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğünün talimatıyla temizlenmesine ve ilaçlanmasına, yetkili kurum ve kuruluşlarca temizlendiğine ve ilaçlandığına dair belgenin Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekmektedir.” (02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı) Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu ve Teknik Komisyonun araç incelemesinde izleyeceği yöntemler: Madde 8- (1) Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanı ve mücavir alanları sınırları içinde çalışacak “S” plakalı servis aracının uygunluğu Teknik Komisyonca saptanır. Teknik Komisyon tarafından yapılan incelemeden sonra taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen servis aracına bir yıl geçerli olmak üzere

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

"Araç Uygunluk Belgesi" verilir.

- (2) Servis işleticisi veya şoförü araç inceleme işleminin hangi tarihte, saatte ve nerede yapılacağı bildirildikten sonra, aracını Teknik Komisyonun incelemesine hazır bulundurmak zorundadırlar.
- (3) "Araç Uygunluk Belgesi" alabilmek için aranan şartlar servis işleticilerine Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 7.madde,11.bentte yer alan "servis araçlarının sahip olması gereken nitelikler" kapsamında belirtilir.
- (4) İnceleme sonunda "S" Plakalı araç; "Araç Uygunluk Belgesi" almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar, araçlarının inceleme raporunda belirtilen eksikliklerini tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlar bir sene süre ile Servis aracı olarak çalışmasına izin verilmez.
- (5) Araç uygunluk belgesi her araç için ayrı ayrı hazırlanır 1 yıl geçerlilik süresi olup, ilgili yılın ücret tarifesinde belirlenen araç uygunluk belgesi bedeli yatırıldıktan sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verilecektir. Uygunluk belgesi için yapılacak ikinci inceleme, ilk incelemedeki eksiklikler ile sınırlı değildir.
- (6) Teknik Komisyonun yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir.-
- (7) Teknik Komisyon tarafından onaylanarak Araç Uygunluk Belgesi alan her araç için Güzergâh İzin Belgesi düzenlenir. Servis işleticileri, Güzergâh izin belgesi ile Araç Uygunluk Belgesini araçlarında bulundurmak zorundadır. Servis işleticileri araç uygunluk belgesi ve güzergâh izin belgesi ücretlerini birlikte yatırmak zorundadır. Güzergâh İzin Belgesi süresi sonlandığında ilgili yılın ücret tarifesine göre en son bildirimi yapılan araç üzerinden ücret tahakkuk edilir.

M. Balı
H. İzzet

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Taşıma için Başvuru ve Güzergâh İzin Belgesi:**Madde 10-**

~~Servis aracı Toplu Taşıma İzin belgesi almak için gerekli evrakları tamamlayan işleticiler gelir tarifesindeki ücretler kısmında belirtilen tutarı yatırdığı takdirde Servis aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.~~

~~Toplu taşıma izin belgesi alan işleticiler belediye ve mücavir alanlar içerisinde çalışmak istedikleri arterlere giriş yapabilmek için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Güzergâh İzin Belgesi almak zorundadır. Güzergâh İzin Belgelerinin her yıl yenilenmesi zorunludur. Belediye gelir tarifesine göre ücreti yatırıldıktan sonra güzergâh izin belgesi verilir. Güzergâh değişikliğinde ve güzergâh ilavesinde izin alınmak zorundadır. Güzergâh değişikliğinde ve ilavesinde ayrıca ücret alınmaz, yıllık bir defa güzergâh izin belgesi ücreti ödenir.~~

07/01/2015 tarih 2015/5 sayılı Meclis Kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden "S" plakası almış olan çalışma ruhsatnameli araç sahiplerinin, başvuru yapmaları halinde İl sınırları içerisinde 1 (bir) yıl süre ile geçerli olacak şekilde **"Ticari Taşıt Tahsis Belgesi"** düzenlenmesine, ticari taşıt tahsis belgesi ücretinin ilgili yılın gelir tarifesinde yer alan belge ücretinin ödenmesine, ayrıca "S" plakası bulunan kişilerin ilgili yılın Güzergâh İzin Belgesi ve Araç Uygunluk Belgesini almış olmaları şartı aranmasına, araç ile araç sahibi değişikliğinde ve Servis Araçları Yönetmelik hükümleri uyarınca "S" plaka iptali durumunda **Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin** geçersiz olmasına yapılan açık oylamada oy

"S" Plakalı ve Yetki Belgeli Servis Araçları için Güzergâh İzin Belgesi kriterleri:**Madde 9-**

(1) 2886 Devlet İhale Kanunu'na göre ihale şartları tamamlanan, "S" plaka kullanım hakkını alarak servis işleticisi olmasında sakınca bulunmayan, istenilen evraklar ve ücret tarifesinde belirtilen ücretler gerçek ya da tüzel kişiler tarafından tamamlanması durumunda Güzergâh İzin Belgesi alması için kriterler şu şekildedir;

- İhale şartları tamamlanan, Teknik Komisyon tarafından yönetmelik kapsamında Araç Uygunluk Belgesi raporu olumlu sonuçlanan "S" plakalı araçların Servis işleticileri, ilgili yılın ücret tarifesinde belirtilen ücretleri tamamladığı takdirde Çalışma Ruhsatnamesi düzenlenir.
- Araç Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatnamesi tamamlanan servis işleticileri için Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanı ve mücavir alanlarında hizmet verebilmesi için Güzergâh İzin Belgesi düzenlenir.
- Güzergâh izin belgesi her yıl ağustos ayında yenilenir. Güzergâh İzin Belgesi 1 (bir) yıl süre ile geçerli olup, hizmetin devamı için sürenin dolmasını takip eden ay içinde yeni belge için müracaatta bulunması zorunludur. Sürenin dolması ve müracaatta bulunulmaması durumunda yönetmeliğin 19.madde, 2. fıkra, (d) bendi uygulanır.
- Servis işleticisi olarak ihale ya da devir yoluyla Belediye Encümeni tarafından onanan gerçek ya da tüzel kişiler. İşlemin yapıldığı tarihten ağustos ayı güzergâh izin belgesi yenileme sürecine kadar "Güzergâh İzin Belgesi" düzenlenir.
- Dönemi içerisinde araçlarının model değişimini yapan servis işleticileri, diğer harf grubundan (sivil plakalı) ve öz malı olan yeni aracının faaliyetini aktifleştirmek için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvuru

MEVCUT METİN

birliği ile karar verildi.

TASLAK METİN

yapması zorunludur.

- f) Model değişimi için noterlerce işlemin yürütülebilmesi için model değişiminde sakınca olmadığı, plaka kullanım hakkının servis işleticisine ait olduğunu gösteren; "Model Değişimi Uygun Görüş Yazısı" servis işleticisine ibraz edilir.
- g) Model değişimi tamamlanan "S" plakalı yeni servis aracının Teknik Komisyon tarafından raporu onaylanması sonrası, aracın eski Çalışma Ruhsatı ve yeni aracının ruhsatı ile birlikte belge değişimlerinin yapılması için başvuru yapılır.
- h) Başvuru neticesinde Güzergâh İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatnamesi ve Araç Uygunluk belgesi yeni araca göre düzenlenir.
- i) 07/01/2015 tarih 2015/5 sayılı Meclis Kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden "S" plakası almış olan çalışma ruhsatnameli araç sahiplerinin, başvuru yapmaları halinde İl sınırları içerisinde 1 (bir) yıl süre ile geçerli olacak şekilde "**Ticari Taşıt Tahsis Belgesi**" düzenlenmesine, ticari taşıt tahsis belgesi ücretinin ilgili yılın ücret tarifesinde yer alan belge ücretinin ödenmesine, ayrıca "S" plakası bulunan kişilerin ilgili yılın Güzergâh İzin Belgesi ve Araç Uygunluk Belgesini almış olmaları şartı aranmasına, araç ile araç sahibi değişikliğinde ve Servis Araçları Yönetmelik hükümleri uyarınca "S" plaka iptali durumunda **Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin** geçersiz olmasına yapılan açık oylamada oy birliği ile karar verildi.

- (2) İl, ilçe, kasaba, belde ve köylerden gelen yetki belgeli servis araçları için Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanları ve mücavir alanlarında çalışmasında sakınca olmayan araçlar için tüm evraklar ve ücret tarifesinde belirtilen ücretler gerçek ya da tüzel kişiler tarafından tamamlanması durumunda Güzergâh İzin Belgesi alması için kriterler şu

M. Erol *R. İ. İbrahim*

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	şekildedir; a- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından verilen ilgili yetki belgeleri ile personel, öğrenci ve yolcu servis hizmeti yapan birlik, kooperatif, gerçek ve tüzel kişiler yönetmeliğin 14.maddesi, 6.-7. fıkrasında belirtilen şartları tamamladıktan sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne belgeleri ibraz etmek zorundadır. b- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce onaylanan başvuruların, başvuru yapılan tarih itibariyle her araç için 1 yıl geçerli olacak şekilde Güzergâh İzin Belgeleri verilir. c- Güzergâh İzin Belgesi için birlik, kooperatif ya da şirket adına başvuru yapmış ve güzergâh izin belgesi almış tüzel kişiler, güzergâh izin belgesi dönemi içerisinde filolarına yeni araç ekledikleri takdirde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır. Başvuru yapıldığı tarih ne olursa olsun belirli olan güzergâh izin belgelerinin faaliyet dönemi içerisinde Güzergâh İzin Belgesi düzenlenir. d- Güzergâh İzin Belgesi almış gerçek ya da tüzel kişiler dönemi içerisinde araç değişikliği yaptıklarında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Yeni araç için ilgili yılın ücret tarifesine göre Belge Değişim Ücreti yatırdıktan sonra yeni aracı için Güzergâh İzin Belgesi düzenlenir. e- Yetki belgeli servis araçlarının çalıştırılması için Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanları ve mücavir alanlarında güzergâh ve duraklar için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Encümeni ya da İl Trafik Komisyonu tarafından alınan kararlar uygulanır. f- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından verilen ilgili yetki belgesi ile servis hizmeti yapan ve Çanakkale Belediyesinden Güzergâh İzin Belgesi almış gerçek ya da tüzel kişiler, servis hizmeti için kira

M. Ezer R. J. Zarit.

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Resmi Kuruluşların Personel Servisleri ile ilgili hükümler:**Madde 11-**

Çanakkale Belediyesi ve mücavir alanları sınırları içindeki Resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralama için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre Çanakkale Belediyesinden Servis aracı Toplu Taşıma İzin belgesi almış araç olma şartını arayacaklardır.

Resmi Kuruluşları kapsayan Taşıma hizmetleri için (diğer taşıma

sözleşmesi yaptıkları (fabrika, işyeri, işletme vb.) yerlerle kira sözleşmesi güzergâh izin belgesi dönemi içerisinde bitmesi ve yenilenmemesi durumunda güzergâh izin belgeleri geçersiz olur. Hizmetin devam için yenilenen kira sözleşmesini Ulaşım Hizmetleri müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur.

- (3) Güzergâh izin belgesi almış araçlar faaliyeti sonlandırdığını bildirmediği sürece sistemimizde aktif olarak görüntüleneceğinden. Güzergâh izin belgesi 1 yıl geçerli olup, hizmetin devamı için sürenin dolmasını takip eden ay içinde yeni belge için müracaatta bulunması zorunludur. Sürenin dolması ve müracaatta bulunulmaması durumunda yönetmeliğin 19.maddesi, 2. fıkra, "c" bendi uygulanır.

Resmi Kuruluşların Personel Servisleri ile ilgili hükümler:**Madde 10-**

- (1) Çanakkale Belediyesi **toplu taşıma hizmet alanı** ve mücavir alanları sınırları içindeki Resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralama için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre Çanakkale Belediyesinden Servis aracı Toplu Taşıma İzin belgesi almış araç olma şartını arayacaklardır. Resmi Kuruluşları kapsayan Taşıma hizmetleri için (diğer taşıma hizmetlerinde olduğu gibi) Güzergâh izin belgesi için başvuru Servis aracı işleticisi tarafından yapılır, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Servis aracı işleticisine verilir.

MEVCUT METİN

hizmetlerinde olduğu gibi) Güzerghah izin belgesi için başvuru Servis aracı işleticisi tarafından yapılır, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Servis aracı işleticisine verilir.

Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis Araçlarının Devir ve Ortak Alınması ile İlgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar;

Madde 12-

Toplu Taşıma İzin Belgesi ~~araca~~, Trafik tescil ruhsatında kayıtlı olan araç sahiplerine verilir.

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi almış araç sahibi veya sahipleri Belediye' ye başvuru yaparak Encümen kararı aldıktan sonra aracın Noterden satışını ~~ve Emniyet trafiğinden~~ devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediye'ye başvurmadan ve Encümen kararı almadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarda ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur.

Devir, Satışta ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

1-Aracı Toplu Taşıma İzin Belgeli Olarak Almak İsteyenler (Devir-Ortaklık):

a) Dilekçe (~~Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.~~)

b) Ticari plaka tahsis belgesi.

c) ~~Mahalle muhtarından tasdikli nüfus cüzdan sureti~~, Çanakkale merkez ilçesi sınırlarında oturduğuna dair tasdikli ikametgah senedi. (Şirketlerde Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odasından yazı istenir.)

d) ~~Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi.~~

e) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar

TASLAK METİN

"S" Plakalı Servis Araçlarının Plaka Kullanım Hakkını Devir ya da Ortak Alınması ile İlgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar;

Madde 11-

(1) Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı), Trafik tescil ruhsatında kayıtlı olan araç sahiplerine verilir.

(2) Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı) almış araç sahibi veya sahipleri Belediye' ye plaka kullanım hakkının deviri için başvuru yaparak Encümen kararı aldıktan sonra aracın Noterden satışını devrini yapabilirler veya ortak alabilirler.

(3) Ortak alımlarda hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en fazla 2 (iki) kişi bir plakaya ortak olabilir. Miras yoluyla devir haricinde ikiden fazla ortaklık kabul edilmez. Ortaklar arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenir. Ortak olmak için noterden düzenlenen belge ile yapılan bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Şartlara uygun olan ortaklık başvurusu Belediye Encümenine sunulur. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediyece taşıma izin belgesi (çalışma ruhsatı) verilmez. Taşıma izin belgesi (çalışma ruhsatı) verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye Encümen kararı ile en çok 2 aylık süre verilir taşıma izin belgesi (çalışma ruhsatı) geçici olarak askıya alınır. "S" plakalı servis aracının çalışmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalışma yaptığı tespit edildiğinde 1608 sayılı kanun gereği para cezası verilir ve "S" plaka 3/15 gün arasında otoparka bağlanmak suretiyle faaliyetten men edilir, süre sonunda düzeltme yapılmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi (Çalışma ruhsatnamesi) ve plaka hakkı Encümen kararı ile iptal

MEVCUT METİN

tamamlanır.)

~~f) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair vatandaş tarafından, Emlak Vergi ve Çevre Temizlik Şefliği, Su Kanalizasyon Müdürlüğü ve Su İşleri Şefliği, Gelir Şefliği, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden onaylanmış, gecikmiş borcunun bulunmadığına dair "gecikmiş borce yoktur belgesi" getirilir. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir.)~~
~~g) Çanakkale Şoförler ve Otomobileiler Esnaf Odasından, "gecikmiş borce yoktur yazısı" getirilir. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir.)~~

2- Araçını Toplu Taşıma İzin Belgeli Olarak Satmak İsteyenler (Devir-Ortaklık):

~~m) Dilekçe.~~

~~n) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Hesap İşleri Müdürlüğünden alınma borce yoktur belgesi.~~

~~o) Servis işletmeciliği hakkı üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir.~~

~~p) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurularını yaparlar. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.~~

~~q) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair vatandaş tarafından, Emlak Vergi ve Çevre Temizlik Şefliği, Su Kanalizasyon Müdürlüğü ve Su İşleri Şefliği, Gelir Şefliği, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden onaylanmış, gecikmiş borcunun bulunmadığına dair "gecikmiş borce yoktur belgesi" getirilir. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir.)~~

~~r) Çanakkale Şoförler ve Otomobileiler Esnaf Odasından, "gecikmiş borce yoktur yazısı" getirilir. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir.)~~

~~s) Devir ve yeni kayıt işlemlerinde bağlı bulunulan odadan kayıt belgesi getirilir. (12/02/2013 Tarih 2013/29 Sayılı Meclis Kararı ile eklendi)~~

TASLAK METİN

edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir plaka ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.

(4) Belediye'ye başvurmadan ve Encümen kararı almadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarda ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur.

(5) Yönetmeliğin 11.maddesi, 6.fıkra, (a) ve (b) bendi evraklar tamamlanıp Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilen ve inceleme neticesinde devirde sakıncası olmayan gerçek ya da tüzel kişilerin alacakları plaka kullanım hakkı için devir ücreti ilgili yılın ücret tarifesine göre Çanakkale Belediyesi emanet hesabına ödeme yapılır. Encümen kararı olumlu sonuçlanan, plaka kullanım hakkını almış gerçek ya da tüzel kişiler emanet hesaba alınan devir ücreti belediye hesabına gelir olarak kaydedilir.

(6) Devir, Satışta ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

a) "S" Plaka Servis Aracı Plaka Kullanım Hakkını Almak İsteyen Gerçek ya da Tüzel Kişiler (Devir-Ortaklık):

- 1) Dilekçe
- 2) 'S' plaka serisinden plaka kullanım hakkını alan gerçek, tüzel kişilerin bu plakada 1 ay içerisinde Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine uygun bir aracı çalıştıracığına dair taahhüt alınmalıdır.
- 3) Çanakkale merkez ilçesi sınırlarında en az 1 yıl oturduğuna dair tasdikli ikametgâh. (Şirketlerde Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odasından yazı istenir.)
- 4) Kimlik Fotokopisi
- 5) Adli Sicil Bilgisi (Sabıka Kaydı)
- 6) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgisi (Gerçek kişilerde – E-Devlet)
- 7) Adres Bilgileri Raporu (Gerçek kişilerde)
- 8) Ticari Faaliyet Belgesi (Vergi Dairesi)

MEVCUT METİN

Ayrıca, “servis aracı devir işlemlerinde; 1. derece akraba devirlerinde (anne, baba, eş, çocuklar) ücretsiz, 2. derece akraba (dede, nine, kardeş, torun) devirlerinde devir ücretinin %10'u, diğer akrabalıklar ve diğer devir işlemlerinde tam devir ücreti alınır”.

Ayrıca şehirlerarası otobüs firmaları ile acenteleri ve kreş servisleri bu kapsam dışındadır. (06/03/2014 Tarih 2014/33 Sayılı Meclis Kararınca revize edilmiştir.)

3-Encümen kararı olumlu ise aracı alan kişi:

- a)Noter Satışı
- b)Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- c)Mali sorumluluk sigorta poliçeleri
- d)Plaka yazılı vergi levhası
- e)Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı,
- f)Eski çalışma ruhsatı, 2 adet fotoğraf.
- g)Bu işlemlerin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması şarttır. Tamamlanmaz ise plaka ve diğer işlemler iptal edilir.
- h)Tüm bu evraklar tamamlanıp Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim **edilirken** **Yönetmeliğin devir ücreti ile ilgili hükümleri gereği** devir ücreti **tahsil edilir.**
- i)Yeni başvurularda dilekçe ile birlikte **12.madde 3.bölümünde** bahsedilen evraklar istenir.
- j) Belediye Encümenince gerçekleşen **çalışma ruhsatnamesi** devir işlemleri sonucu 30 (otuz) gün içerisinde ilgili yönetmelikte yer alan evrakların tamamlanmaması yada Belediye Encümenince gerçekleşen devir işleminin iptali talebinde bulunulması durumunda, Belediyeye yatırılan Servis Aracı Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti iade edilmez. (03.05.2018 tarih 2018/76 sayılı Meclis Kararı)

TASLAK METİN

- 9) Servis Taahhütname (Noter Onaylı)
- 10) Tüzel kişiler için, şirket evrakları (İmza sirküleri, Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Levhası vb.)
- 11) Belediye Gelirler Müdürlüğü tarafından onaylanmış “ Belediye’ye Borcu Yoktur Yazısı”
- 12) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır.)
- 13) Noterden düzenlenmiş, hisse oranlarının belirtildiği ortaklık sözleşmesi.

b) “S” Plaka Servis Aracı Satmak İsteyenler (Devir-Ortaklık):

- 1) Dilekçe
- 2) Belediye Gelirler Müdürlüğü tarafından onaylanmış “Belediye’ye Borcu Yoktur Yazısı” getirilir. Vefat durumunda da vefat eden servis işleticisi için mirasçıları tarafından “Belediye’ye Borcu Yoktur” yazısı getirilir.
- 3) Kimlik Fotokopisi
- 4) Adli Sicil Kaydı (Sabıka Kaydı – E-Devlet)
- 5) İlgili kurum/kurumlardan alınmış aracın üzerinde haciz, rehin yoktur yazısı.(takyidat sorgusu)
- 6) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurularını yaparlar. Devir yapılacak plaka üzerinde Servis Araçları Yönetmeliğine uygun bir araç olmadığı, plaka kullanım hakkının boş gözükmesi durumunda devir işlemleri gerçekleştirilemez.
- 7) Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasından, “gecikmiş borcu yoktur, devirde sakıncası yazısı” getirilir. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir.)
- 8) Devir ve yeni kayıt işlemlerinde bağlı bulunulan odadan kayıt belgesi getirilir. (12/02/2013 Tarih 2013/29 Sayılı Meclis Kararı ile eklendi)
- 9) Çalışma ruhsatnamesi, Güzergâh İzin Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi güncel belgeler iade edilir. Belgeler eksik olduğu takdirde eksiklikler giderilmesi ve

M. F. K. İ. K.

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

ilgili yılın ücret tarifesine göre ücretler tahsil edildikten sonra Encümen'e havale edilir.

c) Gerekli inceleme yapıldıktan sonra devreden ve devir alan gerçek ya da tüzel kişilerin evrakları karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.

ç) Servis aracı devir işlemlerinde; 1. derece akraba devirlerinde (anne, baba, eş, çocuklar) Ücret Tarifesinde belirtilen ilgili yılın servis aracı devir ücretinin-%10'u, diğer akrabalıklar ve diğer devir işlemlerinde tam devir ücreti alınır".

d) Şehirlerarası otobüs firmaları ile acenteleri, kreş servisleri, diyaliz ve rehabilitasyon servisleri, bakım evleri devir kapsamı dışındadır. (06/03/2014 Tarih 2014/33 Sayılı Meclis Kararınca revize edilmiştir.)

e) Belediye Encümenince devir kararı onayladığında gerçek ya da tüzel kişi tarafından ibraz edilecek belgeler,

- 1) Noter Satışı
- 2) Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- 3) 4 adet fotoğraf.
- 4) Adli Sicil Kaydı (Gerçek kişilerde – E-Devlet)
- 5) T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi
- 6) Ticari Faaliyet Belgesi
- 7) İlgili odadan oda kayıt belgesi
- 8) İkametgâh (E-Devlet)
- 9) Tüzel kişilerde şirket evrakları (ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri vb.)
- 10) Servis Taahhütnamesi (Noter Onaylı)
- 11) Vergi Levhası

f) Gerçek ya da tüzel kişilerin 11.maddenin 6.fıkra (e) bendinde istenilen belgelerin, Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması şarttır. Tamamlanmaz ise plaka ve diğer işlemler iptal edilir.

g) 2886 Devlet İhale Kanunu ile "S" Plaka kullanım hakkını alan ya da yönetmeliğin 14.maddesinin, 4.bendinde belirtilen faaliyet tipine sahip, gerçek ya da

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Veraset Yolu ile Yapılan İntikallerde Yapılacak İşlemler:

Madde 13-

a) Toplu Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine ~~Emniyet-Trafik Tescil-Bürolarından~~ düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına encümen kararına istinaden Belediye Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. ~~Araç mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir.~~ Mirasçıların Yönetmeliğin 12/1 ve 12/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin Sürücü belgesini ve Ticari Taşıt Kullanma belgelerini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. ~~Mirasçılar her şoför~~

tüzel kişilere ait servis araçlarının başvuruları Belediye Encümeni tarafından onaylandıktan sonra dilekçe ile birlikte 11.madde, 6.fıkra (e) bendinde bahsedilen evraklar istenir.

h) Belediye Encümenince gerçekleşen “S” plaka kullanım hakkı devir işlemleri sonucu 30 (otuz) gün içerisinde ilgili yönetmelikte yer alan evrakların tamamlanmaması ya da Belediye Encümenince gerçekleşen devir işleminin iptali talebinde bulunulması durumunda, Belediyeye yatırılan Servis Aracı Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti iade edilmez. (03.05.2018 tarih 2018/76 sayılı Meclis Kararı)

Veraset Yolu ile Yapılan İntikallerde Yapılacak İşlemler:

Madde 12-

- (1) Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı) bulunan araç sahibinin ölümü halinde, yetkili makamlarca alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine ilgili kurumlarca düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına encümen kararına istinaden Belediye Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Verasetten devirlerde, devir işlemi, tüm varislere yapılabileceği gibi, varislerden alınmış muvafakat nameleri ile feragatleri alınarak, belirlenen kişi veya kişilere de yapılabilir.
- (2) Mirasçıların Yönetmeliğin 11.maddesi, 6.fıkra, (a) ve (e) bendinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin Sürücü belgesini ve Ticari Taşıt Kullanma belgelerini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
- (3) Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Toplu Taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahsa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.
- (4) Mirasçılar adına Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı) düzenleneceği

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır. b) Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Toplu Taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahsa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar. e) Mirasçılar adına Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve Temlik Ücreti alınmaz. Bir başka şahsa aracı satmak istedikleri takdirde Devir ve Temlik ücreti alınır. d) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müşavirliğinin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.	takdirde devir ücreti alınmaz. Bir başka şahsa aracı satmak istedikleri takdirde devir ücreti alınır. (5) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müşavirliğinin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.
İcra Yolu ile Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar: Madde 14- Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli servis araçlarının icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin Toplu Taşıma izin belgesi alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin 12/1 ve 12/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ve temlik ücretinin ödemesi ve yönetmelik hükümlerin durumunun uyması halinde yeni sahibine Toplu Taşıma İzin Belgesi verilir.	İcra Yolu ile Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar: Madde 13- (1) Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli servis araçlarının icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin Toplu Taşıma izin belgesi alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin 11.maddesi, 6.fıkra, (a) ve (e) bendinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ve temlik ücretinin ödemesi ve yönetmelik hükümlerinde yer alan şartları sağlanması halinde yeni sahibine Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı) verilir.
	Güzergah İzin Belgesi ile ilgili Hususlar: Madde 14- (1) A Tipi Güzergah İzin Belgesi Toplu Taşıma izin belgesi (Çalışma Ruhsatı) bulunan ve personel taşıyan servis araçlarına, Çanakkale Belediyesince, toplu taşıma hizmet alanları ve mücavir alanlarında çalışabilmesi için verilecek Güzergâh izin belgesi tipi.

MEVCUT METİN

Güzergah İzin Belgesi ile ilgili Hususlar:

Madde 15-

1-A TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ

Toplu Taşıma izin belgesi bulunan ve personel taşıyan servis araçlarına, Çanakkale Belediyesince ~~belirlenecek arterlere giriş için~~ verilecek izin belgesi.

2-B TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ

Toplu Taşıma izin belgesi bulunan okul servis araçlarına, Çanakkale Belediyesince ~~belirlenecek arterlere giriş~~ için verilecek izin belgesi.

3-C TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ

Kendi personelini taşımak üzere, ~~özel~~ veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek izin belgesi.

Başvuru ~~için aşağıdaki evraklar gereklidir;~~

Dilekçe, (Ekli güzergah planı ile birlikte)

Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,

~~Taşıyacak personel isim listesi ve SSK sicil numaraları,~~

4-D TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ

~~Ücretsiz müşteri taşımak üzere, özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek izin belgesi.~~

~~Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir;~~

~~Dilekçe, (Ekli güzergah planı ile birlikte)~~

~~Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,~~

~~— Servis Araçlarına ait Güzergah izin belgeleri işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz. Araç ile birlikte satışı söz konusu olduğu takdirde Madde 12 de belirtilen hükümlerin yerine getirilmesi şarttır.~~

TASLAK METİN

- Her yıl ağustos ayında Güzergâh İzin Belgesi düzenlenecektir. Model değişikliğinde veya plaka kullanım hakkının devri olması durumunda, başvuru tarihinden, ağustos ayına kadar belge bedeli ilgili yılın ücret tarifesine göre ücretlendirilip yeni Güzergâh İzin Belgesi düzenlenecektir.
- Personel servisi olarak işlem yapan servis işletmecileri, okul servisi olarak çalışamazlar.
- Ulaştırma ve Altyapı bakanlığınca ilgili yetki belgesini alan "S" plaka servis işletmecileri, yetki belgesi ile ilgili alınacak (karar, yönetmelik, genelge vb.) işlemlerde, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirimini yapmak ve alınacak kararları uygulamak ile yükümlüdür.

(2) B Tipi Güzergah İzin Belgesi

Toplu Taşıma izin belgesi (Çalışma Ruhsatı) bulunan okul servis araçlarına, Çanakkale Belediyesince toplu taşıma hizmet alanları ve mücavir alanlarında çalışabilmesi için verilecek Güzergâh izin belgesi tipi.

- Her yıl ağustos ayında Güzergâh İzin Belgesi düzenlenecektir. Model değişikliğinde veya plaka kullanım hakkının devri olması durumunda, başvuru tarihinden, ağustos ayına kadar belge bedeli ilgili yılın ücret tarifesine göre ücretlendirilip yeni Güzergâh İzin Belgesi düzenlenecektir.
- Okul servisi olarak işlem yapan servis işletmecileri, personel servisi olarak çalışabilirler.
- Okul servis araçlarında çalışan araçların ayrıca Özel İzin Belgesi ve Bakım Onarım formu alması zorunludur. Her yıl ocak ayında başvuru yapılması gerekmektedir. Dönemi içinde faaliyet değişimi olabileceğinden başvuru tarihi ne zaman olursa 31 Aralık tarihine kadar belge düzenlenir ve gerçek ya da tüzel kişilere belgeler ibraz edilir. Araçlarda çalıştırılacak şoför ya da rehber personelin Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen evraklarını Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır.

M. Erol K. İzzet

MEVCUT METİN

~~———— Kişi veya şirketlerin üzerine kayıtlı olup kendi personelini taşımaları için Özel plakalı araçlara Belediye tarafından verilen Güzergah izin belgeleri araç satıldığı takdirde iptal olur, izin belgeleri geri alınır. Aracı alan kişi için bu belgeler bir hak oluşturmaz. ————~~

TASLAK METİN

d) Şoförler hakkında uyulması gereken kurallar;

- 1) 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak, (Yaş haddi için karar, yönetmelik, genelge ile alınacak kararlar uygulanacaktır.)
- 2) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.
- 3) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227'nci maddelerindeki suçlardan mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,
- 4) D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış olmak,
- 5) Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,
- 6) Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline

M. Fazl *K. İ. Başar.*

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	getirmemiş olmak, 7) Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak, 8) Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri almak, taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılış ve kapanış saatlerine göre Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenen azami sürelerle uymak suretiyle taşımak, 9) Okul Servis Araçları Yönetmeliğin 6'ncı maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sertifikaya sahip olmak, e) Rehber Personel hakkında uyulması gereken kurallar; 1) 22 yaşını doldurmuş ve 61 yaşından gün almamış olması kaydıyla; en az lise mezunu olmak veya Millî Eğitim Bakanlığı onaylı kursu başarıyla tamamlamak şartıyla en az ilkokul mezunu olmak, 2) Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak, 3) Türk Ceza Kanunu'nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227'nci maddelerindeki suçlardan mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.

U. Bal *J. B. B. B.*

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	4) Öğrenciler ile çocukların güvenli şekilde servis aracına binip inmelerini ve gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerini sağlamak ve öğrenci ve çocuklar ile iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla eğitime katılarak, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 6'ncı maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sertifikaya sahip olmak, 5) Her yıl, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden rapor almış olmak, f) Şoförler ve rehber personelden istenilen belgeler; 1) <u>Şoförlerden;</u> a) Ehliyet b) Kimlik c) Adli Sicil Kaydı d) Psikoteknik e) Emniyet Sürücü Detay Bilgisi f) SRC Belgesi g) Okul Servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair Aile Hekimi Raporu h) Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenlenen eğitim sertifikası ya da Mesleki Yeterlilik Belgesi i) 1 Fotoğraf 2) <u>Rehber Personelden;</u> a) Kimlik b) Adli Sicil Kaydı c) Mezuniyet Belgesi (Diploma) d) Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenlenen eğitim sertifikası ya da Mesleki Yeterlilik Belgesi e) Okul Servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair Aile

M. Bal *İ. Başar*

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Hekimi Raporu

f) 1 Fotoğraf

g) Ulaştırma ve Altyapı bakanlığınca ilgili yetki belgesini alan "S" plaka servis işleticileri, yetki belgesi ile ilgili alınacak (karar,yönetmelik, genelge vb.) işlemlerde, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirimini yapmak ve alınacak kararları uygulamak ile yükümlüdür.

(3) C Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Kendi personelini taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek izin belgesi.

a) Güzergâh izin belgesi süresi 1 yıl geçerli olup her yıl yenilenmesi gerekmektedir.

b) Güzergâh izin belgesi için başvurulacak araç gerçek veya tüzel kişinin öz malı olmak zorundadır.

c) Güzergâh izin belgesi süresi içinde güzergâh değişikliğinde ya da araç değişikliği olması durumunda bildirim yapılması zorunludur. İlgili yılın ücret tarifesine göre "Belge Değişim Bedeli" ücreti yatırılarak Güzergâh İzin Belgesi değişimi yapılacaktır.

d) Başvuru yapan gerçek ya da tüzel kişiler tarafımıza servis faaliyetleri sonlandığını bildirmediği sürece Güzergâh İzin Belgesi bitiş tarihinden sonra faaliyeti tarafımızca aktif gözükeceğinden ücret tarifesindeki ilgili yılın ücretleri tahakkuk edilir.

e) Güzergâh izin belgesi verirken güzergâh planlamaları için, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından alınan ya da alınacak kararlara uyulması zorunludur.

f) Başvuru şartları;

1) Dilekçe, (Ekli güzergâh planı ile birlikte)

2) Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,

3) Şirkete kayıtlı araçlar için; (İmza Sirküleri, Ticari Sicil Gazetesi vb. Şirket Evrakları)

M. Erol *İ. Erol* *İ. Erol*

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

- 4) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından alınmış ilgili Yetki Belgesi
- 5) ikametgâh belgesi ve / veya şirketlerde Ticaret ve Sanayi Odası kaydı
- 6) Trafik Sigorta Poliçesi

(4) D Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Kreş ve gündüz bakım evleri, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ile diyaliz Merkezleri veya Bakım Evleri, Ücretsiz müşterilerini taşıyan seyahat firmaları için verilecek Güzergâh İzin Belgesi.

a) Kreş ve gündüz bakım evleri şartları;

- 1- "S" plaka serisinden plaka kullanım hakkını, başvuru yapmak kaydıyla her kreş 1(bir) tane plaka kullanım hakkı alabilir. (02/05/2013 tarih, 2013/77 sayılı Meclis Kararı gereği)
- 2- "S" plakalı araç sadece kreşin öğrenci servisi hizmetini yürütecek olup herhangi başka bir amaçla taşımacılık yapmayacaktır.
- 3- Bahse konu plaka ile ihale, kiralama, bir başka kişiye devir vb. işlemler yapılmayacaktır.
- 4- Öğrenci taşımacılığı yapacak araç gerçek ya da tüzel kişinin öz malı olacaktır.
- 5- "S" plaka takılacak aracın Servis Araçları Yönetmeliğine uygun bir araç ile bu hizmeti yapabilecek servis taahhüttü vermesi gerekmektedir.
- 6- Kreş ve Gündüz Bakımevleri Başvuru Şartları İçin aşağıdaki evraklar gereklidir.
 - a- Dilekçe
 - b- Ruhsat
 - c- Trafik Poliçesi
 - d- Kuruluş Açılış İzin Belgesi
 - e- Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Tasdiknamesi
 - f- İmza Beyannamesi
 - g- Ticari Sicil Gazetesi

M. E. L. *K. İ. Z. A. S. T.*

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

- h- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
ı- Kimlik Fotokopisi
i- Çanakkale Belediyesi Borcu Yoktur Yazısı
j- Vergi Levhası
k- Vergi Dairesi Ticari Faaliyet Belgesi
l- Gerçek kişi ise, Adli Sicil Kaydı, İkametgâh, Kimlik
- 7- Başvuru evrakları incelenmiş ve "S" plaka kullanım almasında sakınca olmayan gerçek ya da tüzel kişiler, Belediye Encümenince alınacak karara istinaden, aracına "S"plaka takılması için işlemlerini tamamlayacaklardır.
- 8- "S" plaka kullanım hakkı Belediye Encümeni tarafından onaylanmış gerçek ya da tüzel kişiler, Servis Araçları Yönetmeliğinin 11.maddesinin, 6.fıkra, "e" bendinde istenilen evraklar dilekçe ile birlikte ibraz edilir.
- 9- "S" plakalı araç çalışabilmesi için (Yeni Oluşum Bedeli, Çalışma Ruhsatı Ücreti, Güzergâh İzin Belgesi Ücreti, Araç Uygunluk Belgesi Ücreti) başvuru onaylandıktan sonra tek seferde ilgili yılın ücret tarifesine göre ödenir.
- 10-Çalışma ruhsatına sadece kreş servisi yaptığını belirten ibare işlenecektir.
- 11-Güzergâh izin belgesi süresi 1 yıl geçerli olup her yıl ağustos ayında yenilenmesi gerekmektedir.
- 12-Başvuru tarihi itibariyle servis araç yönetmeliği şartlarına uygun, Teknik Komisyon tarafından aracın raporu olumlu sonuçlanması durumunda, ilgili yılın ücret tarifesi üzerinden başvuru tarihi itibariyle ağustos ayına kadar Güzergâh İzin Belgesi ve Araç Uygunluk Belgesi ücretleri aylık hesaplanır ve tahakkuk edilir. Ağustos ayından sonra yıllık olarak ödemeler devam eder. Bu ödeme yöntemi Çalışma Ruhsatı

M. F. 21. 11. 2019

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

ödemelerini kapsamaz.

13- Başvuru yapan gerçek ya da tüzel kişiler kreşin kapanması yada servis faaliyetleri sonlandırması durumunda, Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bildirmediği takdirde yapılan işin faaliyeti devam ettiği kabul edilerek, ücret tarifesindeki ilgili yılın ücretleri tahakkuk edilir.

b) Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ile diyaliz merkezleri veya bakım evleri şartları;

- 1- "S" plaka serisinden plaka kullanım hakkını, başvuru yapmak kaydıyla her Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ile diyaliz merkezleri veya bakım evleri 1(bir) tane plaka kullanım hakkı alabilir.
- 2- "S" plakalı araç sadece Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ile diyaliz merkezleri veya bakım evlerinin servisi hizmetini yürütecek olup herhangi başka bir amaçla taşımacılık yapmayacaktır. (03/05/2018 tarih, 2018/78 sayılı Meclis Kararı Gereği)
- 3- Bahse konu plaka ile ihale, kiralama, bir başka kişiye devir vb. işlemler yapılmayacaktır. Sadece 1.derece akrabalar (Anne, baba, eş, çocuk) arası devir işlemi yapılabilir.
- 4- Servis taşımacılığı yapılacak diğer harf grubundan olan araç, başvuru yapacak gerçek ya da tüzel kişinin öz malı olacaktır.
- 5- "S" plaka takılacak aracın Servis Araçları Yönetmeliğine uygun bir araç ile bu hizmeti yapabilecek servis taahhüdü vermesi gerekmektedir.
- 6- Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ile diyaliz merkezleri veya bakım evleri Başvuru Şartları İçin aşağıdaki evraklar gereklidir.
 - a- Dilekçe
 - b- Ruhsat
 - c- Trafik Poliçesi

U. Bal *İ. Başar*

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	d- Kuruluş Açılış İzin Belgesi e- Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Tasdiknamesi f- İmza Beyannamesi g- Ticari Sicil Gazetesi h- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ı- Kimlik Fotokopisi i- Çanakale Belediyesi Borcu Yoktur Yazısı j- Vergi Levhası k- Vergi Dairesi Ticari Faaliyet Belgesi l- Gerçek kişi ise, Adli Sicil Kaydı, İkametgâh, Kimlik 7- Başvuru evrakları incelenmiş ve "S" plaka kullanım almasında sakınca olmayan gerçek ya da tüzel kişiler, Belediye Encümenince alınacak karara istinaden, aracına "S"plaka takılması için işlemlerini tamamlayacaklardır. 8- "S" plaka kullanım hakkı Belediye Encümeni tarafından onaylanmış gerçek ya da tüzel kişiler, Servis Araçları Yönetmeliğinin 11.maddesinin, 6.fıkra, "e" bendinde istenilen evraklar dilekçe ile birlikte ibraz edilir. 9- "S" plakalı araç çalışabilmesi için (Yeni Oluşum Bedeli, Çalışma Ruhsatı Ücreti, Güzergâh İzin Belgesi Ücreti, Araç Uygunluk Belgesi Ücreti) başvuru onaylandıktan sonra tek seferde ilgili yılın ücret tarifesine göre ödenir. 10- Çalışma ruhsatına sadece Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ile diyaliz merkezleri veya bakım evleri servisi yaptığını belirten ibare işlenecektir. 11- Güzergâh izin belgesi süresi 1 yıl geçerli olup her yıl ağustos ayında yenilenmesi gerekmektedir. 12- Başvuru tarihi itibarıyla servis araç yönetmeliği şartlarına uygun,

İ. Zengin

M. F. K.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	Teknik Komisyon tarafından aracın raporu olumlu sonuçlanması durumunda, ilgili yılın ücret tarifi üzerinden başvuru tarihi itibarıyla ağustos ayına kadar Güzerhah İzin Belgesi ve Araç Uygunluk Belgesi ücretleri aylık hesaplanır ve tahakkuk edilir. Ağustos ayından sonra yıllık olarak ödemeler devam eder. Bu ödeme yöntemi Çalışma Ruhsatı ödemelerini kapsamaz. 13-Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Aracı Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği ve Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmelik hükümleri geçerli olup, yönetmeliklere uygun olarak servis hizmetinde bulunulacaktır. 14-Başvuru yapan gerçek ya da tüzel kişiler Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ile diyaliz merkezinin veya bakım evinin kapanması ya da servis faaliyetleri sonlandırması durumunda, Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek ve kullanım hakkı alınan “S” plakayı tüm hakları ile birlikte iade etmek zorundadır. Bildirmediği takdirde yapılan işin faaliyeti devam ettiği kabul edilerek, ücret tarifesindeki ilgili yılın ücretleri tahakkuk edilir. c) Ücretsiz müşteri taşımak için şehirler arası seyahat firmaları için verilecek Güzerhah İzin Belgesi şartları; 1- “S” plaka serisinden plaka kullanım hakkını, başvuru yapmak kaydıyla her seyahat firması 5(beş) tane plaka kullanım hakkı alabilir. 2- “S” plakalı araç sadece şehirler arası seyahat firması adına müşterilerini ücretsiz olarak Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanı ve mücavir alanları içerisinde servis hizmetini yürütecek olup herhangi başka bir amaçla taşımacılık yapmayacaktır. (01/03/2017

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

tarih, 2017/47 sayılı Meclis Kararı Gereği)

- 3- Bahse konu plakalar ile ihale, kiralama, bir başka kişiye devir vb. işlemler yapılmayacaktır.
- 4- Servis taşımacılığı yapılacak diğer harf grubundan olan araç/araçlar, tüzel kişinin öz malı olacaktır.
- 5- S" plaka takılacak diğer harf grubundan olan aracın, Servis Araçları Yönetmeliğine uygun bir araç ile bu hizmeti yapabilecek servis taahhüdü vermesi gerekmektedir.
- 6- Ücretsiz müşteri taşımak için şehirler arası seyahat firmaları için servis hizmeti yapacak tüzel kişilerin başvuru şartları için aşağıdaki evraklar gereklidir.
 - a- Dilekçe
 - b- Ruhsat
 - c- Trafik Poliçesi
 - d- Kuruluş Açılış İzin Belgesi
 - e- Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Tasdiknamesi
 - f- İmza Beyannamesi
 - g- Ticari Sicil Gazetesi
 - h- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
 - ı- Kimlik Fotokopisi
 - i- Çanakkale Belediyesi Borcu Yoktur Yazısı
 - j- Vergi Levhası
 - k- Vergi Dairesi Ticari Faaliyet Belgesi
- 7- Başvuru evrakları incelenmiş ve "S" plaka kullanım almasında sakınca olmayan tüzel kişiler, Belediye Encümenince alınacak karara istinaden, aracına "S"plaka takılması için işlemlerini tamamlayacaklardır
- 8- "S" plaka kullanım hakkı Belediye Encümeni tarafından onaylanmış gerçek ya da tüzel kişiler, Servis Araçları Yönetmeliğinin

M. Balı *K. İ. İzzet*

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

11.maddesinin, 6.fıkra, "e" bendinde istenilen evraklar dilekçe ile birlikte ibraz edilir.

9- "S" plakalı araç çalışabilmesi için (Yeni Oluşum Bedeli, Çalışma Ruhsatı Ücreti, Güzergâh İzin Belgesi Ücreti, Araç Uygunluk Belgesi Ücreti) başvuru onaylandıktan sonra tek seferde ilgili yılın ücret tarifesine göre ödenir.

10-Çalışma ruhsatına sadece şehirler arası seyahat firması adına müşterilerini ücretsiz olarak taşıma servisi yaptığını belirten ibare işlenecektir.

11-Güzergâh izin belgesi süresi 1 yıl geçerli olup her yıl ağustos ayında yenilenmesi gerekmektedir.

12-Başvuru tarihi itibarıyla servis araç yönetmeliği şartlarına uygun, Teknik Komisyon tarafından aracın raporu olumlu sonuçlanması durumunda, ilgili yılın ücret tarifi üzerinden başvuru tarihi itibarıyla ağustos ayına kadar Güzergah İzin Belgesi ve Araç Uygunluk Belgesi ücretleri aylık hesaplanır ve tahakkuk edilir. Ağustos ayından sonra yıllık olarak ödemeler devam eder. Bu ödeme yöntemi Çalışma Ruhsatı ödemelerini kapsamaz.

13-"S" plaka servis işleticisi olan şehirler arası seyahat firması adına müşterilerini ücretsiz olarak taşıyan seyahat firmaları servis faaliyetleri sonlandırması durumunda, Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek ve kullanım hakkı alınan "S" plakayı tüm hakları ile birlikte iade etmek zorundadır. Bildirmediği takdirde yapılan işin faaliyeti devam ettiği kabul edilerek, ücret tarifesindeki ilgili yılın ücretleri tahakkuk edilir.

(5) E Tipi Güzergah İzin Belgesi

İlçe, Belde, Kasaba ve Köylerden otogardan, otogara yolcu taşımacılığı yapan servis araçları.

M. Bal *A. İ. Bal*

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

a) İlçe, Belde ve Kasabalarda yolcu taşımacılığı yapan servis araçları şartları;

- 1- Karayolları Trafik Yönetmeliğine uygun Yetki Belgesine sahip olmak.
- 2- İlçe, kasaba ve belde gelen araçların Otogarda peron tahsis edilmiş olmalıdır.

3- Şirket, Birlik veya Kooperatif adına kayıtlı olmaları gerekmektedir.

4- Ruhsat

5- Trafik Poliçesi

6- İl Trafik Komisyon Kararı

7- Dilekçe

b) Merkez Köylerden yolcu taşımacılığı yapan servis araçları şartları;

1- Karayolları Trafik Yönetmeliğine uygun Yetki Belgesine sahip olmak.

2- Ruhsat

3- Trafik Poliçesi

4- İl Trafik Komisyonu Kararı

5- Dilekçe

(6) F Tipi Güzergah İzin Belgesi

F1 Acente Belgesine sahip şehirlerarası seyahat firmalarının faaliyetini sürdürdüğü yetki belgesine sahip araçlar,

a) F1 Acente Belgesine sahip şehirlerarası seyahat firmaları için güzergah izin belgesi şartları ;

1- Dilekçe

2- Karayolları Trafik Yönetmeliğine uygun Yetki Belgesi

3- Ruhsat

4- Trafik Poliçesi

5- Acenteye kayıtlı olduğunu gösterir sözleşme

6- F1 Acente yetki belgesi

7- Başvuru yapacak firmaların şirket evrakları (imza sirküleri, vergi levhası, ticaret sicil gazetesi vb.)

M. F. L. H. İ. B. A. S. İ.

(7) G Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Çanakale toplu taşıma hizmet alanı ve mücavir alanı içerisinde bulunan (işyeri, okul, fabrika vb.) yerlere il/ilçe/kasaba/belde/köylerden gelen personel veya öğrencilerin ya da bahse konu alandan, il/ilçe/kasaba/belde/köyde hizmet veren (işyeri, fabrika, okul vb.) için personel veya öğrencilerin bu noktalar ulaşımının sağlanması için servis hizmetini sağlayan Ulaşım ve Altyapı Bakanlığı tarafından edinilmiş yetki belgesine sahip servis araçları.

a) 22/08/2024 tarih, 2024/04 sayılı İl Trafik Komisyonu gereği Karayolları Eylem Planı kapsamında Trafik Yoğunluk Haritası düzenlenmiş olup bu tip araçlar için güzergâh belirlenmiştir. Belirtilen güzergâh üzerinde noktalar belirlenecek olup, mevcut noktalar için Güzergâh İzin Belgesi alınması zorunludur. Güzergâh izin belgesi süresi 1 yıl geçerlidir, her yıl yenilenmesi gerekmektedir. Başvuru yapan gerçek ya da tüzel kişiler tarafımıza servis faaliyetleri sonlandığını bildirmediği sürece Güzergâh İzin Belgesi bitiş tarihinden sonra faaliyeti tarafımızca aktif gözükeceğinden ücret tarifesindeki ilgili yılın ücreti tahakkuk edilir.

b) İşyeri, fabrika, okul vb. yerlere personel yada öğrenci servis hizmeti yapan gerçek yada tüzel kişiler, aralarında yaptıkları kiralama sözleşmesi sona ermesi ve yenileme yapılmaması halinde "Güzergâh İzin Belgesi" iptal olur. Sözleşmelerin yenilenmesi halinde ise Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yeni sözleşmelerini ibraz etmek zorundadır. Güzergâh dönemi içerisinde sözleşme yenileme süreci yapılacaksa yeni sözleşme ile güzergâh izin belgesi süresi içerisinde faaliyetine devam edebilir.

c) Ulaştırma Altyapı Bakanlığı Yetki Belgeli servis araçlarının güzergâh izin belgesi şartları,

1- Dilekçe

2- Karayolları Trafik Yönetmeliğine uygun Yetki Belgesine sahip olmak

M. Bal *J. Zengin*

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler ile Taşımacılıktan Çekilme:

Madde 16-

~~Belediye Encümen kararı çıkmadan servis aracı devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde gerekli zabıt düzenlenerek Encümen'e sunulur. Encümen kararı ile para cezası, Ticaret ve sanattan men cezası ve devir temlik ücretinin 4 kat olarak bir defada tamamının ya da taksitler halinde ödenmesi yönünde karar alınır. Devir ve temlik ücretinin tamamının bir defada yada ilk taksitinin ödendiğini gösterir vevne alındısının ibrazı halinde aracın çalışmasına~~

3- Ruhsat

4- Trafik Poliçesi

5- Tüzel kişiler için şirket evrakları

6- İkametgâh belgesi ve / veya şirketlerde Ticaret ve Sanayi Odası kaydı,

7- Şirketlerin personellerini taşıması için "Personel Servisi" için kiralanan araçların,

8- İşyeri, fabrika, okul vb. ve servis işini yapan gerçek ya da tüzel kişiler arasında bulunan kiralama sözleşmesi.

9- İl Trafik Komisyonu yetki belgesi onay yazısı.

Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler ile Taşımacılıktan Çekilme:

Madde 15-

(1) Belediye Encümen kararı alınmadan devir ve ortaklık işlemleri yapılamaz, bildirim yapılmadan taşımacılık faaliyetini sonlandıramaz.

İşleticilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler:

Madde 16-

(1) Servis aracı işleticilerine bildirimler, işleticilerin yaptıkları ilk başvurularındaki ikametgâh ilmühaberinde yer alan adrese yapılır.

(2) İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla da yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı bildirim yapılamadığı takdirde sorumlu adres değişiklik bildirimini yapmayan işleticidir.

(3) Servis aracı işleticilerine uyarı, bilgilendirme veya bildirimler ilgili meslek odasına yapılabilir. Meslek odasına yapılan bildirimler, tüm servis işleticilere tebliğ edilmiş sayılır.

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar:

Madde 17-

M. F. Z. L. *A. İ. Z. A. S.*

MEVCUT METİN

~~izin verilir. Devir için istenen belgelerin tekamül ettirilmesi için araç sahibine 30 gün süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi en çok 120 gün süre ile askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda Evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Evraklarda aracı alan kişinin durumunun yönetmelikte aranan şartlara aykırı durumunun tespiti halinde Toplu Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Devir ve temlik ücreti iade edilir. Aracı izinsiz devir aldıktan sonra model değişikliği yapanlar hakkında zabıt varakası tanzim edilir ve Encümence para cezası verilir.~~

İzinsiz devir yapanlardan istenilen evraklar:

İlgili Yönetmeliğin 12/1 ve 12/3 maddeleri uygulanır.

İşleticilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler:

Madde 17-

Servis aracı işleticilerine bildirimler, işleticilerin yaptıkları ilk başvurularındaki ikametgah ilmühaberinde yer alan adrese yapılır.

İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla da yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı bildirim yapılamadığı takdirde sorumlu adres değişiklik bildirimini yapmayan işleticidir.

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar:

Madde 18-

Toplu Taşıma İzin belgeli servis aracı sahipleri kendileri haricinde

TASLAK METİN

(1) Toplu Taşıma İzin belgeli servis aracı sahipleri kendileri haricinde araçlarında şoför çalıştırabilirler. Bunun için;

a) Toplu Taşıma izin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dâhil) örneği Belediyece hazırlanarak bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmak zorundadır.

b) Bu yönetmeliğin 14.maddesi, 2. fıkrası, (f) bendinde yer alan tüm evraklar ve eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesini "Şoför Tanıtım Kartı" Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenir.

c) Servis araçları, "Servis aracı izin belgesi" (çalışma ruhsatı) alırken bu araçta şoför olarak kim çalışacaksa bu kişi, "Şoför Tanıtım Kartı" belgesini de almak zorundadır.

ç) Belediyece yapılan denetimlerde çalışan personel denetim elemanlarına yardımcı olacaklardır.

d) Servis Araçlarında çalışacak personelin kılık ve kıyafeti Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenecek ve tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.

e) İşletici çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

f) Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletici ve şoförü sorumludur.

g) Belediye, servis aracının çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.

h) Personel ve araç ile ilgili evrak üzerinde tahrifat yapılmayacaktır.

ı) Bulaşıcı hastalık, epilepsi, sara ve kalp rahatsızlıkları olmadığına dair hastaneden veya aile hekimliklerinden getirecekleri sağlık raporu.

i) Sağlık kuruluşlarından, "Çalışmasında sakıncası yoktur." yazısı alınması

M. Fazlî İzzet

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

araçlarında şoför çalıştırabilirler. Bunun için;

~~14~~-Toplu Taşıma izin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dâhil) örneği Belediyece hazırlanarak bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmak zorundadır.

~~15-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; şoförün ehliyet fotokopisini, muhtardan ikametgah belgesini, Ticari Taşıt Kullanma belgesinin fotokopisini, savcılıktan yüz kızartıcı ceza ve kamu haklarından men cezası almamış olduğunu belgeleyen kağıdı, eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesini ve 2 adet fotoğraf~~ alarak şoför tanıtım kartını düzenler.

~~16~~-Servis araçları, "Servis aracı izin belgesi" (çalışma ruhsatı) alırken bu kimlik belgesini de almak zorundadır.

~~17~~-Belediyece yapılan denetimlerde çalışan personel denetim elemanlarına yardımcı olacaklardır.

~~18~~-Servis Araçlarında çalışacak personelin kılık ve kıyafeti Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenecek ve tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.

~~19~~-İşletici çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

~~20~~-Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletici ve şoförü sorumludur.

~~21~~-Belediye, servis aracının çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.

~~22~~-Personel ve araç ile ilgili evrak üzerinde tahrifat yapılmayacaktır.

gerekmektedir.

j) Servis araçlarında çalışan personelin işe başlaması gibi işten ayrılmasını da İşletici Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne beyan etmek zorundadır. Aksine hareket edenler hakkında yasal işlem yapılır. Bu maddede yer alan koşullar kendi araçlarında sürücü ya da yardımcı olarak çalışan işleticiler içinde geçerlidir.

k) Şoförlerde yaş sınırı uygulamasının, "Karayolu Taşıma Yönetmeliği, şoförlerde aranacak şartlar maddelerinde bahsi geçen kriterler aranacaktır.

l) Servis araçlarında taşıt içi düzeni sağlamak, kreş, anaokulu, ilkokul ve ortaokul statüsündeki okul öğrencilerinin inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak, üzere rehber personel (çalışacak personeller Belediyece verilmiş eğitim vb. sertifikaları almış olmalıdır) bulundurması zorunludur. (02/11/2013 Tarih 2013/178 Sayılı Meclis Kararı / 2. madde)

m) "Servis araçlarında çalışan şoförlerin kıyafetleri kumaş pantolon ile gömlek olarak belirlenmiştir. (Araç personelinin kılık kıyafet uygulama tarihleri Valilik Makamının Kılık Kıyafet Genelgesine göre uygulanacaktır.) (02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı)

n) Okul servis araçları hizmet yönetmeliği kapsamında, şoför ve rehber personelin bu işi yapabilmeleri için aranan kriterler, bahse konu kişiler tarafından yönetmeliğin ilgili maddelerini yerine getirmediği takdirde "Özel İzin Belgesi" verilmeyecektir. Okul Servisi Yönetmeliğinde yapılacak olası değişimlere uyulması zorunludur.

M. Fazlî Kısıkçıoğlu

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

~~23-Bulaşıcı hastalık, epilepsi, sara ve kalp rahatsızlıkları olmadığına dair tam teşekküllü hastaneden getirecekleri sağlık raporu. {07/11/2007 tarih ve 2007/224 sayılı meclis kararına istinaden servis araçlarında çalışacak personelin tam teşekküllü hastanelerden alınacak sağlık raporu ifadesi aynı raporu sağlık ocaklarının da verdiğiinden tam teşekküllü ifadesinin kalkması.}~~

~~24 {11/09/2007 tarih ve 2006/193 sayılı meclis kararına istinaden Belediye sınırları ve mücavir alanlarında çalışacak servis araçları sürücülerin 2 yılda bir bulaşıcı hastalık taşımadıklarına dair Sağlık Müdürlüğünün ilgili kuruluşundan portör muayenelerinin yapılması}~~

Personelin işe başlaması gibi işten ayrılmasını da İşletici Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne beyan etmek zorundadır. Aksine hareket edenler hakkında yasal işlem yapılır.

Bu maddede yer alan koşullar kendi araçlarında sürücü ya da yardımcı olarak çalışan işleticiler içinde geçerlidir.

~~12- Şoförlerde yaş sınırı uygulamasının, "Karayolu Taşıma Yönetmeliği, şoförlerde aranacak şartlar madde 36/ c ve ç bendlerinde bahsi geçtiği üzere devam etmesi (ç- büyük otobüs kullananların 26 yaşından gün almış olmaları, ç- 63 yaşından gün almamış olmaları)" gerekmektedir. (04/09/2013 Tarih 2013/133 Sayılı Meclis Kararı / 4. madde), (02/03/2016 Tarih 2016/46 Sayılı Meclis Kararı ile toplu taşıma hizmeti verilen alanlarda çalışacak şoförlerin 62 yaşından sonra 63 yaşından gün aldığı andan itibaren 66 yaşından gün alana kadar her yıl olmak üzere "toplu taşıma araçlarında sürücülük yapabilir." Şeklinde tam teşekküllü hastaneden heyet raporu alınmasına ve bu koşul doğrultusunda büyük otobüslerde şoför olarak çalışmasına karar verilmiştir.}~~

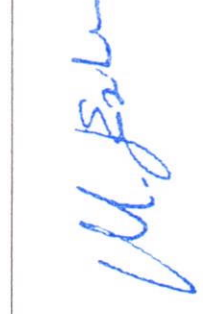
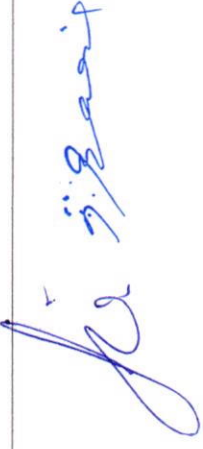
25-Servis araçlarında taşıt içi düzeni sağlamak, anaokulu ve ilkökul statüsündeki okul öğrencilerinin inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak, üzere rehber personel (çalışacak personeller Belediyece verilmiş eğitim vb. sertifikaları almış

Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin Uyacakları Kurallar:

Madde 18-

M. F. E. K. İ. Z. A. S.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
olmalıdır) bulundurması zorunludur. (02/11/2013 Tarih 2013/178 Sayılı Meclis Kararı / 2. madde) 26- “Servis araçlarında çalışan şoförlerin kıyafetleri kumaş pantolon ile gömlek olarak belirlenmiştir.(Araç personelinin kılık kıyafet uygulama tarihleri Valilik Makamının Kılık Kıyafet Genelgesine göre uygulanacaktır.) (02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı) Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin Uyacakları Kurallar: Madde 19- a)Servis aracı sahibi, aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satışını dilekçesine ekleyerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurur. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk eder. Uygunluk belgesi de aldıktan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. b) Tescil edilmiş olan (10) yaşından büyük araçların (S) serisinden plakası sahibinde kalmak kaydıyla aracın başkasına satılıp aynı plakaya bir başka aracın tescilli durumunda yeni tescil edilen araçta tescil tarihi itibariyle en fazla (10) yaş şartı aranır. Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yapılacak model değişikliklerinde 10 yaşından büyük olmama şartı aranır. Okul Servis Araçlarında Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen hükümler uygulanır. c)Toplu Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri, Araç değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 15 takvim günü içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan servis aracı sahipleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce tanzim edilecek tutanakla tespit edilip konu Encümen’e bildirilir. Encümen kararı ile Yönetmeliğin 23.	(1) Servis aracı işleticisi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde, yeni aracının farklı harf grubundan öz malı olması gerekmektedir. Yeni aracının ruhsatı ile model değişimi uygun görüş yazısı için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvuru yapılır. Model Değişimi Uygun Görüş yazısı için ücret tarifesinde yer alan ilgili yılın ücret tarifesine göre ücret tahsil edilir. Model Değişimi Uygun Görüş Yazısı servis işleticisine verilir, Noterde yapılacak model değişiminden sonra yeni aracın “S”plaka serisinden plaka kullanım hakkının olduğunu gösteren ruhsatı ve eski çalışma ruhsatnamesini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yeni aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk eder. Uygunluk belgesi olumlu raporlanan yeni araç için geçerli olacak şekilde belge değişimleri yapılarak Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı) ve Güzergah İzin Belgesi düzenlenir. (2) Yapılan model değişikliklerinde Personel Servislerinde 15 yaş şartı aranır ve yönetmeliğe uygun bir araç olması gerekmektedir. Okul servis araçlarında ise Okul Servisi hizmet yönetmeliği ilgili maddelerince yaş haddinin uygulanması gerekmektedir. (3) Servis işleticileri, model değişikliklerini noterde yapılan plaka işlemlerinden sonra trafik tescil tarihinden itibaren 60 takvim günü içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan servis aracı sahipleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce tanzim edilecek tutanakla tespit edilip konu Şikâyet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu’na sevk edilir. (4) Servis işleticileri araçlarını devredeceği esnada plaka hakkını boшта tutmamak kaydıyla plaka kullanım haklarını devredebilirler. Devir alacak gerçek ya da tüzel kişiler devir alacağı plaka kullanım hakkına, Servis Araçları Yönetmeliğine uygun bir araç çalıştıracağını Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak taahhüt eder.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
maddesindeki cezai hükümleri gereği belirtilen para cezasını Belediyemiz veznesine ödemesi ve diğer Toplu Taşıma koşullarını taşıması şartıyla Toplu Taşıma İzin Belgeleri yenilenir. d) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece Ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişikliği talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç teknik komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi alan araç için işlemler tamamlanır. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilir.	
Gerekçe:	
	 

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM 3

BÖLÜM 3

UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

Ücretler:

Madde 20-

~~m) İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgeli~~ Servis Aracı Alacak ~~Olan Kişi veya Kişilerin~~ Ödeyeceği Ücretler:

~~İlk defa Toplu Taşıma İzin belgeli~~ Servis aracı ~~alacak hak sahiplerinden~~ Belediye Meclisince kabul edilen ~~Gelir~~ Tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. ~~Tutarın ödendiğine ilişkin belgeyi ibrazı halinde Toplu Taşıma İzin Belgesi alabilmesi için gerekli evrakları Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğüne teslim ettiği takdirde izin verilir.~~

~~n) Toplu Taşıma İzin Belgeli~~ Servis Aracı Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:

~~13-~~Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgeli Servis ~~aracı sahipleri çalışma izin~~ belgesi ~~ücretini~~ her yıl belediye meclisince kabul edilen miktarda öderler.

Toplu Taşıma izin belgeli ~~veya~~ Servis Taşımacılığı yapan işleticiler herhangi bir sebepten dolayı araçlarının çalışmadığı, çalıştırılmadığı günler için ~~Toplu Taşıma izin ve vize~~ ücretini ödemekten kaçınmaz ya da geri ödenmesini talep edemez.

~~Yıllık Toplu Taşıma İzin sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında Toplu Taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için Teknik Komisyonca uygunluk belgesi alınması zorunludur. Araç Uygunluk belgesi bedeli her araç için yıllık olarak ödenir. Araç Uygunluk belgesi ücreti Belediye Meclisince belirlenir.~~

Trafiğe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafiğe uygun olmadığı anlaşılan araçların ~~hattında~~ çalışmasına izin verilmez. Ayrıca Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir.

~~14-~~Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis ~~aracı sahipleri~~ her yapılan ortak

Ücretler:

Madde 19-

(1) 2886 Devlet İhale Kanunu ya da devir yoluyla ile "S" Plakalı Servis Aracının Plaka Kullanım Hakkını Alacak Gerçek ya da Tüzel kişilerin Ödeyeceği Ücretler:

a) 2886 Devlet İhale Kanunu ile "S" Plakalı Servis aracı kullanım hakkını alan servis işleticileri Belediye Meclisince kabul edilen ilgili yılın ücret tarifesindeki miktarlar bir defada alınır.

b) Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli (Çalışma Ruhsatlı) Servis işleticileri her yapılan ortak almada; ortaklar yönetmelik şartlarına uygun ise ortaklık oranında çalışma ruhsatı ücreti öderler.

c) 2886 Devlet İhale Kanunu ile "S" plakalı servis aracının kullanım hakkını alan servis işleticileri ilgili yılın ücret tarifesinde servis araçları için belirtilen tutarları ödediğine dair ödeme makbuzu ile birlikte yönetmeliğin 6.maddesi, 11.fıkrasında yer alan evraklarla başvuru yapmak zorundadır.

d) Devir yoluyla "S" plakalı servis aracının kullanım hakkını almak isteyen servis işleticileri ilgili yılın ücret tarifesinde servis araçları için belirtilen devir ile ilgili tutarları ödediğine dair ödeme makbuzu ile birlikte yönetmeliğin 11.maddesi, 6.fıkrası, (a) bendinde yer alan evraklarla başvuru yapmak zorundadır. Devir için yapılan başvuru Belediye Encümenince onaylandıktan sonra plaka kullanım hakkını alan servis işleticisi, yönetmeliğin 11.maddesi, 6.fıkrası, (e) bendinde yer alan evraklarla başvuru yapmak zorundadır.

e) İhale ya da devir yoluyla ortak olarak alınmış, gerçek kişilere ait "S" plakalarda işleyişte karışıklık yaşanmaması adına, yönetmelik gereği ödenmesi zorunlu ücretlerin tahsilat işlemleri, hissesi yüksek olan hak sahibi üzerinden yürütülür. Hisselerin eşit olması durumunda kişilerden

MEVCUT METİN

almada; ortaklar yönetmelik şartlarına uygun ise ortaklık oranında çalışma ruhsatı ücreti öderler.

15-Servis ~~aracı sahipleri~~ Güzergâh izin belgeleri için ~~Gelir~~ tarifesinde belirtilen ücreti ödemek zorundadır. Bu ücret yıllık olarak tahsil edilir.

e) Belediye Alacaklarının Tahsili İle İlgili Yapılacak İşlemler:

~~Taksitlerini~~ vadesi geldiğinde ~~ödemeyen araç sahipleri Hesap İşleri~~ Müdürlüğünce ~~ödeme emri düzenlenerek~~ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ~~bu ödeme emirlerini~~ Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek ~~7~~ Takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. ~~Bu süre~~ içersinde ödeme ~~yapanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun~~ hükümlerine göre tahsilat yapılır. ~~Verilen 7~~ takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilat yapılincaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri Encümen tarafından iptal edilir. İptal edilen plakalar yetkili kurumlara bildirilir.

TASLAK METİN

onay alınarak belirlenen hak sahibi üzerinden yürütülür.

f) Teknik Komisyon tarafından "Araç Uygunluk Belgesi" uygun bulunan servis aracı için ilgili yılın ücret tarifesine göre araç uygunluk belgesi ve güzergâh izin belgesi ücretlerini birlikte yatırmak zorundadır.

(2) "S" Plakalı servis işleticilerinin servis hizmetinin devamı için ödeyeceği ücretler;

a) Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgeli Servis işleticileri servis araçları için belirtilen ücretleri her yıl belediye meclisince kabul edilen miktarda öderler

b) Servis işleticileri Güzergâh izin belgesi, Araç Uygunluk Belgesi, okul servis aracı ise Özel İzin Belgesi için ücret tarifesinde belirtilen ücreti ödemek zorundadır. Bu ücret yıllık olarak tahsil edilir.

c) Güzergâh izin belgesi ve Araç Uygunluk Belgesi her yıl ağustos ayında yenilenecektir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüze en son bildirimi yapılan servis aracı üzerinden ağustos ayında Araç Uygunluk ile birlikte Güzergâh İzin Belgesi ücreti ilgili yılın ücret tarifesi üzerinden tahakkuk edilir.

d) Güzergâh süresi bittiği an itibariyle belediyemizce servis işleticisi ol sistemimizde aktif gözükken her plaka için güzergâh, araç uygunluk ücreti il yıl ücret tarifesi üzerinden tahakkuk edilir. Tahakkuk süresinde ödemey servis işleticileri, hizmetin devamı için sürenin dolmasını takip eden ay için yeni belge müracaatında bulunulması zorunludur. Güzergâh izin belgesi araç uygunluk belgesi ücreti alacağının ödeme müddeti içinde ödenmey kısmına vadenin bitim tarihinden itibaren her ay için ayrı ayrı gecikme zam tatbik olunur. Ay kesirlerine isabet eden gecikme zammı günlük olai hesaplanır.

e) Okul Servis Araçları Yönetmeliği gereği öğrenci servislerine düzenlenmesi gereken "Özel İzin Belgeleri" için ilgili yılın ücret tarifesinde belirtilen ücreti ödemek zorundadır. Bu ücret yıllık olarak tahsil edilir. Her yıl ocak ayında yenilenir.

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

- f) Model değişimi yapmak isteyen servis işleticileri, Model değişimi için başvurduğu diğer harf grubundan öz malı olan servis aracı için "Model Değişimi Uygun Görüş Yazısı" ücretini ödemek zorundadır.
- g) Servis işleticileri, model değişimi tamamlanmış ve yeni aldığı aracı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne istenilen evrakları ibraz ettikten sonra yeni aracına Teknik Komisyondan Araç Uygunluk tespiti yapılır. Yapılan tespit neticesinde uygunluğu onaylanan servis aracının Güzergâh İzin Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi, okul servis aracı ise Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı belge değişimleri yeni araca göre yapılır. Yapılan her kalem değişim için ilgili yılın ücret tarifesine göre servis aracı sahipleri belge değişim ücretlerini ödemek zorundadır.
- h) Servis aracı işleticileri sisteme dahil olduğu an itibariyle müdürlüğümüze bildirdiği araç 17 koltuk ve altı bir araç ise ve daha sonra model değişimi yaptığında yeni olan araç 18 koltuk ve üstü bir araç ise minibüsten otobüse dönüşüm olduğu için bir defaya mahsus ilgili yılın ücret tarifesinde yer alan "Çalışma Ruhsatı" ücretinin farkı alınır.
- ı) Belge değişimi için yapılacak başvuruda eski aracın Çalışma Ruhsatı iade edilir. Çalışma ruhsatının kaybı, çalınması, deforme olması vb.. durumlarında "Çalışma Ruhsatı Yenileme Ücreti" ilgili yılın ücret tarifesine göre ödenir.
- i) Toplu Taşıma izin belgeli (Çalışma Ruhsatı) Servis Taşımacılığı yapan servis işleticileri herhangi bir sebepten dolayı araçlarının çalışmadığı, çalıştırılmadığı günler için Güzergâh İzin Belgesi ve Araç Uygunluk Belgesi ücretini ödemekten kaçınamaz ya da geri ödenmesini talep edemez.
- j) Trafiğe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafiğe uygun olmadığı anlaşılan araçların çalışmasına izin verilmez. Ayrıca Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir.

M. Erol K. İ. Başar

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

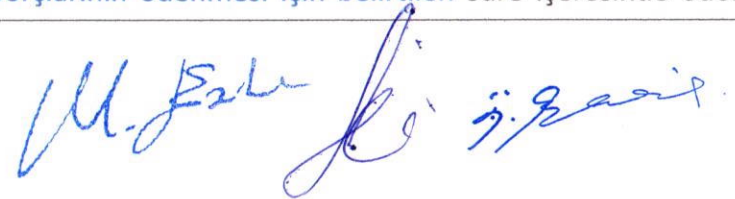
(3) İl, ilçe, kasaba, belde ve köylerden gelen yetki belgesine sahip Gerçek ya da Tüzel kişilere ait Servis Aracı Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:

- a) İl, ilçe, kasaba, belde ve köylerden gelen yetki belgesine sahip araçlar, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Güzergâh İzin Belgesi için başvuru yapıldığı an itibariyle sisteme dahil olur, dahil olduğu tarih itibariyle her yıl ücret tarifesinde yer alan Güzergâh İzin Belgesi ücretini ödemek zorundadır.
- b) Güzergâh İzin Belgesi 1 yıl geçerli olup, her yıl yenilenmesi gerekmektedir. Faaliyetini durdurduğunu müdürlüğümüze bildirmeyen her araç için güzergâh tarihi bittiği an itibariyle ilgili yılın Güzergâh İzin Belgesi ücreti son bildirilen araç/araçlar üzerinden tahakkuk edilir.
- c) Tahakkuk süresinde ödemeyen gerçek ya da tüzel kişiler, hizmetin devamı için sürenin dolmasını takip eden ay içinde yeni belge müracaatında bulunulması zorunludur. Güzergâh izin belgesi ücreti, alacağının ödeme müddeti içinde ödenmeyen kısmına vadenin bitim tarihinden itibaren her ay için ayrı ayrı gecikme zammı tatbik olunur. Ay kesirlerine isabet eden gecikme zammı günlük olarak hesaplanır.
- d) Dönemi içerisinde araç değişikliği olması durumunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapılması zorunludur. Bildirimi yapılan yeni aracın "Belge Değişim" bedeli yatırılarak yeni Güzergâh İzin Belgesi gerçek ya da tüzel kişilere belge ibraz edilir.

(4) Belediye Alacaklarının Tahsili İle İlgili Yapılacak İşlemler:

- a) —Vadesi geldiğinde ödenmeyen alacaklar için Gelirler Müdürlüğüne raporlanarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bu rapor kapsamında Toplu Taşıma İzin Belgesi (çalışma ruhsatı) verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek 15 Takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir.

- b) Borçlarının ödenmesi için belirtilen süre içerisinde ödeme yapmayanlardan



MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Toplu Taşıma İzin Belgeli Araçların Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi:

Madde 21-

İş bu Yönetmelik gereği Çalışmalarına izin verilecek **toplu taşıma** araçları hakkında tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin takibi için **Hesap İşleri** ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile yönetmelik hükümlerinin takibi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yürütülür.

Ceza Vermeye Yetkili Kurullar:

Madde 22-

Taşımacılıktan çıkarılma cezası Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun önerisi ile Belediye Encümeninin kararı ile gerçekleşir. Belediye ceza sınırlarına göre taşımacılıktan çıkarılması gereken araçları Encümene sunar.

2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre tahsilat yapılır.

c) 15 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilat yapılmıyaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan "S" plakalı araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri (Çalışma Ruhsatları) Encümen tarafından iptal edilir. İptal edilen plakalar yetkili kurumlara bildirilir.

d) Güzergah izin belgesi süresi 3 dönem geçmiş ve bildirim yada ödeme yapmamış gerçek yada tüzel kişiler için, yönetmeliğin 19.maddesi, (1.), (2.), (3.) fıkrasında belirtilen hususlar gözetilerek Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonuna havale edilir uygun görüldüğü takdirde Belediye Encümeni tarafından "S"plaka kullanım hakkı iptal edilir. İptal edildiği taktirde 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre tahsilatı yapılması için Gelirler Müdürlüğüne raporlanarak bildiri yapılır.

(5) Fiyat Tarifesi:

Servis Taşımacılığı yapanların taşıma ücretleri ilgili odalarca belirlenir. Taşıma saatlerinin süreleri ve zamanları taşımayı yapan ile yaptıran arasında belirlenir.

Toplu Taşıma İzin Belgeli Araçların Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi:

Madde 20-

(1) İş bu Yönetmelik gereği Çalışmalarına izin verilecek servis araçları hakkında tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin takibi için Gelirler Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile yönetmelik hükümlerinin takibi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yürütülür.

Ceza Vermeye Yetkili Kurullar:

Madde 21-

(1) Taşımacılıktan çıkarılma cezası Şikâyet Değerlendirme ve Ceza

M. Ezel *K. Ş. Şen*

MEVCUT METİN

{08/04/2009 tarihli 57 sayılı meclis kararı ile şikâyet, değerlendirme ve ceza komisyonu eklenmiştir.} Toplu Taşıma Araçları sahipleri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda 1608 sayılı kanun hükümleri uygulanır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce düzenlenen zabıt varakalarından maktu ödenmeyen veya alınamayanlar Belediye Encümeni'ne gönderilir. Encümence verilecek cezalar 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilat yapılınca kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri Encümen kararı ile iptal edilir.

Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümleri:

Madde 23-

- 3) Bu yönetmelik kapsamına giren Servis araçları Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgesi almadan çalışma yapamazlar.
- 4) İstiap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.
- 5) Servis aracı sahipleri ve şoförleri Belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.
- 6) Servis aracı devir izni ile ilgili Encümen kararı aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
- 7) Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında Toplu Taşıma araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar

TASLAK METİN

Komisyonunun önerisi ile Belediye Encümeninin kararı ile gerçekleşir. Belediye ceza sınırlarına göre taşımacılıktan çıkarılması gereken araçları Encümene sunar. {08/04/2009 tarihli 57 sayılı meclis kararı ile şikâyet, değerlendirme ve ceza komisyonu eklenmiştir.} Toplu Taşıma Araçları sahipleri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda 1608 sayılı kanun hükümleri uygulanır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce düzenlenen zabıt varakalarından maktu ödenmeyen veya alınamayanlar Belediye Encümeni'ne gönderilir. Encümence verilecek cezalar 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 15 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilat yapılınca kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri (Çalışma Ruhsatları) Encümen kararı ile iptal edilir.

Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümleri:

Madde 22-

- (1) Bu yönetmelik kapsamına giren Servis araçları Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgesi (Çalışma Ruhsatı) veya Güzergah izin Belgesi almadan çalışma yapamazlar.
- (2) İstiap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.
- (3) Servis aracı sahipleri ve şoförleri Belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.
- (4) Servis aracı devir izni ile ilgili Encümen kararı aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.

MEVCUT METİN

bulundurulması yasaktır.

~~8)~~İzin almadan servis taşımacılığı yapmak yasaktır.

~~9)~~Trafik akışını engelleyici şekilde Toplu Taşıma araçlarının sevk ve idaresi yasaktır.

~~10)~~Servis aracı içinde Yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dahil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği Araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.

~~11)~~Servis aracı şoförlerinin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.

~~12)~~Servis hizmeti veren araçların servis güzergahı dışında taşımacılık yapması yasaktır. (12/02/2013 Tarih 2013/29 Sayılı Meclis Kararı ile revize edildi)

~~13)~~~~Toplu taşıma izin ücreti~~ ve Devir Temlik ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.

~~14)~~Toplu Taşıma İzin Belgeli ~~araçların sahibi~~ gerçek ve tüzel kişiler Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.

~~15)~~Servis araçları fiyat tarifesi ~~Belediye Meclisince~~ belirlenir.

~~16)~~Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.

~~17)~~Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.

~~18)~~Belediye Encümen kararı olmadan Servis araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.

~~19)~~Model değişikliği yapan Toplu Taşıma belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren ~~30~~ gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.

Görevli denetim elemanlarının talimatlarına uyulmaması, hakaret ve kötü muamelede bulunulması. (12/02/2013 Tarih 2013/29 Sayılı Meclis Kararı ile eklendi)

TASLAK METİN

(5) Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında Toplu Taşıma araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.

(6) İzin almadan servis taşımacılığı yapmak yasaktır.

(7) Trafik akışını engelleyici şekilde Toplu Taşıma araçlarının sevk ve idaresi yasaktır.

(8) Servis aracı içinde Yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dahil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği Araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.

(9) Servis aracı şoförlerinin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.

(10) Servis hizmeti veren araçların servis güzergahı dışında taşımacılık yapması yasaktır. (12/02/2013 Tarih 2013/29 Sayılı Meclis Kararı ile revize edildi)

(11) Servis Araçları ile ilgili tüm ücretler ve Devir Temlik ücretlerinin zamanında ödenmesi zorunludur.

(12) Toplu Taşıma İzin Belgeli **(Çalışma Ruhsatlı) servis işleticisi olan** gerçek **ya da** tüzel kişiler Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.

(13) Servis araçları fiyat tarifesi **ilgili odalarca** belirlenir.

(14) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.

(15) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.

(16) Belediye Encümen kararı olmadan Servis araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.

(17) Model değişikliği yapan Toplu Taşıma belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren **60** gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.

(18) Görevli denetim elemanlarının talimatlarına uyulmaması, hakaret ve kötü muamelede bulunulması **yasaktır.** (12/02/2013 Tarih 2013/29 Sayılı Meclis Kararı ile eklendi)

M. Erol *A. İ. Zengin*

- (19) "S" plakalı servis araçları hususiye çekildiğinde, satıldığında veya başka harf grubuna tescili yapıldığında 60 gün içerisinde faaliyetlerine geri dönmek zorundadır. Dönmedikleri takdirde yönetmeliğin 22. Madde hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle, ilgili cezai maddeler uygulanır.
- (20) S plakası haricinde ilgili yetki belgeleri ile kendi personelini ya da sözleşme yoluyla taşıma işini alan, öğrenci ve personel servis hizmeti yapan servis araçları, taşıma faaliyeti dışında öğrenci ve personel servis hizmeti yapması yasaktır.
- (21) Karayolları Trafik Kanunu, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile ilgili bakanlıkların genelgeleri ile belirlenen yetki belgesine sahip gerçek veya tüzel kişi araçları için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yapılan güzergâh bildirimini haricinde veya kamu kurumlarınınca alınan kararlara aykırı, güzergâh izin belgesiz personel ve öğrenci servis hizmeti yapması yasaktır.
- (22) "S" plakalı servis araçları için Güzergâh izin belgesi müracaatları her yıl ağustos ayında yapılacaktır, verilen izin belgesinin geçerlilik süresi takip eden yılın 31 Ağustos gününe kadar geçerlidir. 90 gün içerisinde belgelerini yenilemeyen araçlar yönetmeliğin 22. Madde hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle, cezai maddeler uygulanır.
- (23) Okul servisi olarak çalışan servis araçlarının her yıl ocak ayında "Özel İzin Belgeleri" yenilenmektedir. Okul servisi olarak çalışan araçların ilgili dönem içerisinde başvuru yapması zorunludur.
- (24) Servis araçları toplu olarak boykot ve eylem yapamazlar.
- (25) Bu yönetmelik kapsamına giren il/ilçe/belde/kasaba/köylerden gelen veya bu noktalara personel, öğrenci veya yolcu servis hizmeti yapan gerçek ya da tüzel kişiler, Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanı ve mücavir alanlarında yapılacak servis hizmetinin hangi güzergâh ya da durakların kullanılacağı, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapılması zorunludur. Başvurusu olmayan, bildirimini yapmayan gerçek ya da tüzel kişiler personel, öğrenci ya da yolcu servis hizmeti yapamazlar.
- (26) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından verilen ilgili yetki belgesine diğer harf




MEVCUT METİN

TASLAK METİN

grubuna sahip personel, yolcu veya öğrenci servis hizmeti yapan gerçek ya da tüzel kişiler, Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanları ve mücavir alanları içinde ilgili kanun, genelge ve yönetmeliklere uygun olmadan, "S" plakalı servis araçlarının yapması gereken servis hizmetini yapması yasaktır.

(27) Personel servisi olarak çalışacak araçların ruhsatlarının kullanım amacı bölümünde personel servisi olarak yazan araçlar okul servisi yapamaz, ancak okul servisi yapan araçlar personel servisi yapabilir.

(28) Yaptırım cetveli;

T.C. ÇANAKKALE BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ YAPTIRIM CETVELİ				
YAPTIRIMA ESAS FİİLLER VE YAPTIRIM HAL SIRASI (KADEMESİ)	1	2	3	4 sefer ve tekrarı
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Araçları Yönetmeliği 23. Maddesi 1,4,10,16, Bentleri-	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 7 gün Taş. Men	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 15 gün Taş. Men	İşletenin ve personelin yönetmelikte belirtilen yasakları işlemekte ısrarcı olması ve yapılan uyarılara ve cezalara rağmen ihlallerine ısrarla devam
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Araçları Yönetmeliği 24. maddesi ve 23. maddesinin 2,3,5,7,8,9,11,12,13,14,15,17, Bentleri-	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası			
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Araçları Yönetmeliği 24. maddesi ve 23. maddesinin 2,3,5,7,8,9,11,12,13,14,15,17, Bentleri-	1608 sayılı	1608 sayılı	1608 sayılı	

T.C. ÇANAKKALE BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ YAPTIRIM CETVELİ				
YAPTIRIMA ESAS FİİLLER VE YAPTIRIM HAL SIRASI (KADEMESİ)	1	2	3	4 sefer ve tekrarı
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Araçları Yönetmeliği 22. Maddesi 1,4,10,16,19,20,21,22,23,24,25,26,27 Fıkraları	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 7 gün Taş. Men	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 15 gün Taş. Men	İşletenin ve personelin yönetmelikte belirtilen yasakları işlemekte ısrarcı olması ve yapılan uyarılara ve cezalara rağmen ihlallerine ısrarla devam etmesi Şikâyet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Araçları Yönetmeliği 24. maddesi ve 23. maddesinin 2,3,5,7,8,9,11,12,13,14,15,17, Bentleri-	1608 sayılı yasa gereği			

M. Bal *A. İ. Bal*

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Araçları Yönetmeliği 23. maddesi 6. ve 18. Bentleri	yasa gereği idari para cezası + 7 gün Taş. Men	yasa gereği idari para cezası + 15 gün Taş. Men	yasa gereği idari para cezası + 30 gün Taş. Men	etmesi halinde Şikâyet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun tavsiyesi ve Belediye Encümenin kararı ile işletene taşımacılıktan çıkarılması cezası verilebilir. Ayrıca cezaya konu olan olayın oluş şekli ağırlığı ve vahameti karşısında komisyonun teklifi ile encümen yukarıdaki yazılı cezalardan daha hafif olanı yada daha ağır olanı uygulayabilir.
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Araçları Yönetmeliğinin 8. ve 18., maddeleri	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 7 gün Taş. Men	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 15 gün Taş. Men	
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Araçları Yönetmeliği 18. maddesi	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 7 gün Taş. Men	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 15 gün Taş. Men	

Araçları Yönetmeliği 23. maddesi ve 22. maddesinin 2,3,5,7,8,9,11,12,13,14,15,17, Fıkraları	idari para cezası			tavsiyesi ve Belediye Encümenin kararı ile işletene taşımacılıktan çıkarılması cezası verilebilir. Ayrıca cezaya konu olan olayın oluş şekli ağırlığı ve vahameti karşısında komisyonun teklifi ile encümen yukarıdaki yazılı cezalardan daha hafif olanı yada daha ağır olanı uygulayabilir.
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Araçları Yönetmeliği 22. maddesi 6. ve 18. Fıkraları	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 7 gün Taş. Men	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 15 gün Taş. Men	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 30 gün Taş. Men	
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Araçları Yönetmeliğinin 7. ve 17., maddeleri	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 7 gün Taş. Men	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 15 gün Taş. Men	
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Araçları Yönetmeliği 18. maddesi	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 7 gün Taş. Men	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası + 15 gün Taş. Men	

~~23. madde ek 18. bent görevli denetim elemanlarının talimatlarına uyulmaması, hakaret ve kötü muamelede bulunulması~~

~~23. madde 10. bent servis hizmeti veren araçların kendilerine verilen servis güzergahı dışında taşımacılık yapması yasaktır. Şeklinde değişecektir.~~

M. Erol K. İbrahim

MEVCUT METİN

Yukarıda belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye Tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir. **23.** Madde hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle, aynı takvim ayı içinde üçüncü kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır. Aynı takvim yılı içinde üç kez meslek ve ticaretten men cezası verilen bir Toplu Taşıma aracının izin belgesi, takvim yılı sonu beklenmeksizin, Encümen kararı ile iptal edilir.

Eğitim:**Madde 24-**

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli araçlarda çalışan araç sahibi ve **sürücüler**, yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla Belediye ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.

Kursa katılacak ve toplu taşıma araçlarında sürücülük yapacak olanların, 222 sayılı Milli Eğitim yasasına bağlı olarak Temel Eğitim diplomasına sahip olmaları şarttır. Araç sürücülerinde, ilkokul diploması ile çalışanlar müktesep hak sahibidirler.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, seminer sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine Seminere katılım belgesi verilecektir. Şoför Tanıtım Kartı düzenlenirken bu belgenin de ibraz edilmesi zorunludur. Söz konusu belgeye sahip olmayan sürücüler kesinlikle Toplu Taşıma Aracı kullanamaz.

TASLAK METİN

(29) Yukarıda belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye Tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir. **22.** Madde hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle, aynı takvim ayı içinde üçüncü kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır. Aynı takvim yılı içinde üç kez meslek ve ticaretten men cezası verilen bir Toplu Taşıma aracının izin belgesi, takvim yılı sonu beklenmeksizin, Encümen kararı ile **plaka kullanım hakkı** iptal edilir.

Eğitim:**Madde 23-**

(1) Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli (**çalışma ruhsatlı**) araçlarda çalışan araç sahibi veya **şoförleri**, yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla Belediye ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.

(2) Kursa katılacak ve toplu taşıma araçlarında sürücülük yapacak olanların, 222 sayılı Milli Eğitim yasasına bağlı olarak Temel Eğitim diplomasına sahip olmaları şarttır. Araç sürücülerinde, ilkokul diploması ile çalışanlar müktesep hak sahibidirler.

(3) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, seminer sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine Seminere katılım belgesi verilecektir.

(4) Bu yönetmeliğin 14. maddesi, 2.fıkrası, (f) bendinde yer alan şoförden istenilen evraklar ile tarafımızca verilen eğitim semineri sertifikası tamamlandığında "**Şoför Tanıtım Kartı**" verilecektir. Söz konusu belgeye sahip olmayan sürücüler kesinlikle Toplu Taşıma Aracı kullanamaz.

M. Ezel *K. İ. Zengin*

MEVCUT METİN

Müracaat Süreleri

Madde 25-

~~Yönetmelik yayınlandığı tarihten itibaren 15 iş günü içerisinde ruhsat almak için başvuru da bulunmayanlara Belediye Servis Yönetmeliğinin Tembih ve Yasakları hükümlerinden her ay için cezai işlem uygulanır.~~

~~Belediye' den Toplu Taşıma İzin belgesi almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkâmı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde 15 gün trafikten men cezası verilerek araç otoparka çekilir.~~

TASLAK METİN

Müracaat Süreleri

Madde 24-

- (1) 2886 Devlet İhale Kanunu ile "S" plaka alacak servis işleticileri, ihale şartnamesi belirlenen kriterlerin yerine getirilmesi ile belirlenen gün ve saate kadar başvuru yapması gerekmektedir.
- (2) Devir yoluyla "S" plaka kullanım hakkını alan gerçek ya da tüzel kişiler, Encümen kararı onayı tebliği alındıktan sonra 30 takvim günü içerisinde 11. madde, 6 fıkra, (e) bendinde belirtilen evrakları getirmesi gerekmektedir. Devir işlemi belirtilen süre içerisinde gerçekleşmemesi ve başvuru yapılmaması durumunda devir işlemi iptal edilir.
- (3) İl, ilçe, kasaba, belde ve köylerden gelen gerçek yada tüzel kişiler, yönetmeliğe uygun bir araçla Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanı ve mücavir alanlarından personel, öğrenci veya yolcu alıp bu noktalarda bulunan fabrika, işyeri, okul veya yolcu indirme noktalarına yapılacak servis hizmetini yada bu noktalardan Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmet alanı ve mücavir alanlarında bulunan fabrika, işyeri, okul veya yolcu indirme noktalarına yapılacak servis hizmetinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden " Belediye Uygun Görüş Yazısı" alması zorunludur. 22/08/2024 tarih, 2024/04 sayılı İl Trafik Komisyonu kararı gereği Trafik Yoğunluk haritasına göre belirlenen güzergâh üzerinden ilgili kanun ve genelgelere uygun nokta/noktaların bildirimi yapılarak "Belediye Uygun Görüş Yazısı" alınarak, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından ilgili yetki belgesini alabilmek için İl Trafik Komisyonuna başvuru yapılması gerekmektedir. Kanun, genelge ya da kararlarda olası değişiklikte yeni alınacak kararlar uygulanacaktır.

M. Bal *K. İ. Bal*

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

(4)Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Çanakkale İl Trafik komisyonu tarafından (genelge, yönetmelik vb.) alınacak kararlar uygulanacaktır.

(5)Çanakkale Valiliği İl Trafik Komisyonu tarafından ilgili yetki belgesi onaylanan, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından yetki belgesine sahip gerçek ya da tüzel kişiler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvuru yaparak "Güzergâh İzin Belgesi" alması zorunludur. Başvurusu olmayan araçlar için yönetmeliğin 22. Ve 25. Maddesi gereği gerekli cezai işlemler yapılacaktır.

(6)İl, ilçe, belde, kasaba ve köylerden gelen, birlik, kooperatif, şahıs veya şirket adına personel, öğrenci ya da yolcu servis hizmetinde bulunanlar, Güzergâh İzin Belgesi bildiriminde bulunduğu tarih, her yıl belgenin yenilenme tarihi olarak kabul edilir. Bu belirtilen tarihte her yıl güzergâh izin belgesi bitiminden sonra 30 takvim günü içerisinde başvuru yapması gerekmektedir. Faaliyetini durdurduğunu bildirmediği sürece faaliyeti aktif gözükeceğinden, yönetmeliğin ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

(7)Yönetmeliğin yayınladığı tarihten itibaren yönetmelik kapsamına giren tüm araçların servis hizmeti yapmasında sakınca bulunmadığı takdirde, 30 takvim günü içerisinde müracaat etmesi, etmediği her ay yönetmeliğin 22. Ve 24. Maddesi gereği gerekli cezai işlemler yapılacaktır.

Diğer Hükümlerin

Madde 26-

Ulaşım planlaması kapsamında Belediye ve mücavir alanlarına çevre il, ilçe, belde ve köylerden servis işi için gelen araçlar belediyeden güzergah izin belgesi almak zorundadırlar.

Diğer Hükümlerin

Madde 25-

(1) Ulaşım planlaması kapsamında Belediye ve mücavir alanlarına çevre il, ilçe, belde ve köylerden servis işi için gelen araçlar belediyeden güzergah izin belgesi almak zorundadırlar.

MEVCUT METİN**Yönetmeliğin Yürütülmesi****Madde 27-**

Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı veya onun gözetimi altında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından yürütülür. Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönetmeliğin Yürürlüğe Girmesi**Madde 28-**

Bu yönetmelik Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek karara bağlanır. Yayım tarihinde yürürlüğe girer.

TASLAK METİN**Yönetmeliğin Yürütülmesi****Madde 26-**

(1) Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı veya onun gözetimi altında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından yürütülür. Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönetmeliğin Yürürlüğe Girmesi**Madde 27-**

(1) Bu yönetmelik Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek karara bağlanır. Yayım tarihinde yürürlüğe girer.

U. Fazl. J. Zengin