



ÇANAKKALE  
BELEDİYESİ



ÇANAKKALE  
İTFAİYESİ

T.C.  
ÇANAKKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

**GÖNÜLLÜ İTFAİyecİLİK YÖNERGESİ**

Temmuz 2024

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİNCİ BÖLÜM (Başlangıç Hükümleri).....</b>	<b>3</b>
Amaç .....	3
Kapsam .....	3
Dayanak.....	3
Tanımlar .....	3
<b>İKİNCİ BÖLÜM (Genel Şartlar, Kabul, Eğitim ve Sorumluluk).....</b>	<b>4</b>
Gönüllü İtfaiyeci Olabilmek İçin Aranılan Şartlar.....	4
Gönüllü İtfaiyeci Görev Tanımı.....	4-5
Gönüllü İtfaiyecilerin Belirlenmesi ve Kabulü .....	5
Gönüllü İtfaiyeci Eğitimi .....	5
Gönüllü İtfaiyeci Çalışma Düzeni ve Denetimi .....	5
İtfaiye Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	6
Gönüllü İtfaiyeci İstasyonu ve Araçlar .....	6
Gönüllü İtfaiyeciliğin Sona Ermesi.....	6
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (Çeşitli ve Son Hükümler).....</b>	<b>7</b>
Yönergede Hükümlerin Uygulanmasında Öncelik .....	7
Tereddütlerin Giderilmesi .....	7
Diğer İş ve İşlemler.....	7
Sorumluluk .....	7
Yürürlükten Kaldırılan Yönerge .....	7
Yürürlük .....	7
Yürütme.....	7
<b>EKLER.....</b>	<b>7</b>
(Ek-1) Gönüllü İtfaiyeci Başvuru Formu .....	8
(Ek-2) Gönüllü İtfaiyeci Bilgi Kartı.....	9
(Ek-3) Gönüllü İtfaiyecilik Sözleşmesi.....	10
(Ek-4) Gönüllü İtfaiyeci Kimlik Kartı .....	11

**T.C**  
**ÇANAKKALE BELEDİYESİ**  
**İtfaiye Müdürlüğü**  
**GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE-1:** (1) Bu yönergenin amacı; Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün yönetim ve koordinesinde işleyen, halkımızın emek katkılarıyla oluşacak gönüllü itfaiyecilik sisteminin hukuki statüsünü düzenlemek, Çanakkale Belediye Başkanlığının belirlenmiş sorumluluk alanı içerisinde görev yapan profesyonel itfaiyecilere destek sağlamak amacıyla itfaiye gönüllülerinin çalışma, usul ve esaslarını belirlemek, gönüllü itfaiyeciliğin nitelik, görev, sorumluluk, eğitim, araç-gereç, kıyafet, mali ve sosyal haklarıyla ilgili düzenlemeleri yapmak, itfaiye istasyonu ve olay yerlerinde planlı, etkin ve uyum içinde çalışmaların yürütülmesini sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE-2:** (1) Bu yönerge; Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev yapacak gönüllü itfaiyecilerin kabulünü, görevlerini, kıyafetlerini, eğitimlerini, sorumluluklarını ve gönüllülüğün sona erdirilmesi ile Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün gönüllü itfaiyecilere karşı görev, yetki ve sorumluluklarını belirten usul ve esasları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE-3:** (1) Bu yönerge; 13.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15, 52, 53 ve 75'nci maddeleri, 18.12.2021 tarih ve 31693 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğinin 45'inci maddesi ile 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE-4:** (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

b) Başkan: Çanakkale belediye başkanını,

a) Belediye: Çanakkale Belediyesini,

f) Gönüllü itfaiyeci: İtfaiyecilik mesleğinin gerektirdiği özveri ve sorumluluğa disiplin ile bağlanmış, görevini dil, din, ırk ayrımı gözetmeksizin zamanında ve eksiksiz yerine getiren, eğitim, beceri ve donanım olarak standart itfaiyeci imkân ve kabiliyetlerine sahip olan, itfaiye olayı vukuu bulduğunda kendi meşguliyetini bırakıp emir komuta zinciri içinde olaylara müdahale eden ve olay sonrası kendi meşguliyetine dönen itfaiyeciyi,

d) İtfaiye olayı: Yangın, patlama, araç kazaları, su baskını, fırtına, deprem, bina çökmeleri, toprak kayması vb canlılar için kurtarma gerektiren her türlü olayı,

ç) Müdür: Çanakkale Belediyesi itfaiye müdürünü,

e) Profesyonel itfaiyeci: Mesleği itfaiyecilik olan; yangın söndürme, aram kurtarma, sel baskınları, trafik kazaları vb. olaylara müdahale eden ve tam zamanlı görevinden dolayı maaş alan itfaiyeciyi,

c) Üst amir: Belediye başkan yardımcısını,  
ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Şartlar, Kabul, Eğitim ve Sorumluluk

#### Gönüllü itfaiyeci olabilmek için aranan şartlar

**MADDE-5:** (1) Gönüllü itfaiyeci olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır.

- T.C. vatandaşı olmak.
- 18 yaşını bitirmiş olmak.
- İlköğretim mezunu olmak, tercih sebebi olarak İtfaiyecilik Lisesi, İtfaiyecilik Yüksek Okulu, Afet Yönetimi Bölümü, Paramedik ve Spor Akademisi mezunu olmak.
- İtfaiye teşkilatında çalışmasına sakınca olmadığına dair herhangi bir sağlık kurumundan doktor raporu ile sağlık durumunu belgelemek ve her yıl bu raporu yenilemek.
- Adli sicil kaydının devlet memurunda aranan şartlara sahip nitelikte olmak.
- Kamu personeli olanların çalıştıkları kurumun üst yetkililerinden alacağı muvafakat yazısını Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğüne sunmak.
- Tercihen sürücü belgesi, dalgıçlık brövesi, yüksekte çalışma belgesi, dağcılık lisansı vb. belgelerin bir ya da birkaçına sahip olmak.
- Gönüllü olmak isteyen katılımcının 7/24 kendisine ulaşılabilir ve kendisine ait bir telefon numarasını Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğüne sunmak.
- Gönüllü itfaiyeci olacak kişiler ferdi kaza sigorta poliçelerini kendileri yaptırmakla, görev süreleri devam ettiği süreçte de her yıl yine kendileri yenilemekle sorumludur.

#### Gönüllü itfaiyeci görev tanımı

**MADDE-6:** (1) İtfaiye olayı müdahale grubunda çalışacak gönüllü itfaiyecilerin görevleri şunlardır.

- İtfaiye ekipleri gelinceye kadar önce kendi güvenliğini sağlamak koşuluyla yangınlara müdahale etmek, yangının büyümesini önlemek ve söndürmek.
- Gönüllü tarafından Çanakkale İtfaiye Müdürlüğüne tanımlanan telefon numarasına gelen acil çağrı sonrasında, itfaiye istasyonuna kişisel koruyucu donanım, araç ve ekipmanları ile intikal etmek.
- Sel ve su baskınlarına müdahale edilmesine yardımcı olmak.
- Doğa, insan veya teknoloji kaynaklı afet ve acil durum ilan edildiği andan itibaren en kısa sürede Çanakkale İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde toplanarak verilecek olan görevleri eksiksiz yerine getirmek, arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.
- Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek, istenildiğinde profesyonel itfaiyecilere yardım etmek.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma vb. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale edilmesine yardım etmek.
- Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü olağanüstü hallerde varsa sürücü belgesi sınıfına uygun olan aracı trafik kurallarına riayet ederek kullanmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak itfaiye teşkilatının izni ve eğitim modülüne uygun bilgilendirmek.
- Devlet malını koruma ve uzun süreli kullanabilme anlayışı ile görev yapmak.
- Yangın çıkması muhtemel olan riskli yerleri bildirmek, önlem alınmasını sağlamak.
- Yangın su hidrantlarının usulsüz kullanımları görüldüğünde uyararak ve itfaiyeyi haberdar ederek önlem alınmasını sağlamak.
- İtfaiye istasyonunda kullanılan alet, ekipman ile araçların bakım ve temizliğine destek olmak.
- Kişisel koruyucu kıyafetlerini muhafaza etmek, temiz ve düzenli bulundurulmasını sağlamak.
- Çanakkale İtfaiye Müdürlüğü yetkililerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

(2) Afet lojistik destek grubunda çalışacak gönüllü itfaiyecilerin görevleri şunlardır.

a) Afet sonrasında kurulması gereken çadırların yüklenmesi, nakli, kurulması ve toplanması görevini profesyonel itfaiyeciler koordinasyonunda yerine getirmek.

b) İtfaiye çalışanlarının, gönüllülerin kumanya vb. dağıtımının yapılmasına yardımcı olmak.

c) İtfaiye ekipmanlarının bir noktadan başka bir noktaya naklinde yardımcı olmak.

ç) Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü hallerde varsa sürücü belgesi sınıfına uygun olan aracı trafik kurallarına riayet ederek kullanmak.

d) Devlet malını koruma ve uzun süreli kullanabilme anlayışı ile görev yapmak.

e) Yangın çıkması muhtemel olan riskli yerleri bildirmek, önlem alınmasını sağlamak.

f) Yangın hidrantlarının usulsüz kullanımları görüldüğünde uyarmak ve itfaiyeyi haber vermek.

g) İtfaiye istasyonunda kullanılan alet, ekipman ile araçların bakım ve temizliğine destek olmak.

ğ) Çanakkale İtfaiye Müdürlüğü yetkililerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

### **Gönüllü itfaiyecilerin belirlenmesi ve kabulü**

**MADDE-7:** (1) Gönüllü itfaiyeci olmak isteyenler, teorik ve uygulamalı olmak üzere en az 40 saat temel itfaiyecilik eğitimi ile arama ve kurtarma eğitimine tabi tutulmak üzere Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğüne bu yönergenin Ek-1'inde yer alan başvuru formu ile şahsen başvururlar.

• Emekli olmuş itfaiyeciler, en az 2 yıl profesyonel itfaiyeci olarak çalıştığını belgeleyenler ve uzmanlık alanı doğrultusunda destek vermek isteyenler ile itfaiyecilik okulu mezunu olduğunu belgeleyenler temel itfaiyecilik eğitiminden muaf tutulur ve sadece oryantasyon eğitimine katılırlar.

• Yapılacak protokol çerçevesinde, kamu kurum ve kuruluşları, kamu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ve diğer yerel yönetim birimlerinin üyeleri de gönüllü itfaiyeci olarak değerlendirilir.

(2) Eğitim sonucunda, eğitim konularından yapılacak çoktan seçmeli yazılı sınavlarda 70 (yetmiş) ve üzeri not alarak başarı gösterenler gönüllü itfaiyeci olmaya hak ve yeterlilik kazanırlar.

(3) Eğitimlerini başarı ile tamamlayan kişilerin bu yönergenin Ek-2 formunda belirtilen gönüllü itfaiyecilik bilgi kartı doldurulur ve Ek-3'de yer alan Gönüllü İtfaiyecilik Sözleşmesi imza altına alınır

### **Gönüllü itfaiyeci eğitimi**

**MADDE-8:** (1) Gönüllü itfaiyeciler, İtfaiye Müdürlüğünün hazırlayacağı program dâhilinde teorik ve pratik toplam 40 saat eğitim alırlar. Eğitim programında yer alan eğitim konusu başlıkları:

- İtfaiyecilik mevzuatı
- Yanma ve yangın, yangının yapısı, gelişimi
- Yangın yerindeki tehlikeler
- Araç ve malzeme bilgisi
- Söndürme maddeleri ve teknikleri
- Arama ve kurtarma bilgisi
- Yangın önleme bilgisi
- Ekip çalışması ve müdahale tatbikatları

### **Gönüllü itfaiyeci çalışma düzeni ve denetimi**

**MADDE-9:** (1) Gönüllü itfaiyecilerin ekip içerisindeki görevleri; itfaiye müdürü, itfaiye amiri ve itfaiye çavuşu tarafından görev dağılımı yapılarak belirlenir.

(2) Gönüllü itfaiyeciler itfaiye olaylarına ekip halinde, emir komuta zinciri içinde müdahale eder.

(3) Gönüllü itfaiyecilerin kullanımına verilen ekipman ve malzemeler, gönüllü itfaiyecilerin göreve geliş gidişleri ile olay yerindeki davranışları itfaiye çavuşu, itfaiye amiri ve itfaiye müdürü tarafından takip edilir ve denetlenir.



### **İtfaiye Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE-10:** (1) Gönüllü itfaiyecilerin; çalışma süreleri içinde araç, gereç ve kıyafet ve kişisel koruyucu teçhizatları Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından temin edilir.

(2) Gönüllü itfaiyecilerin, itfaiye istasyonlarındaki görevleri esnasında yemek ve barınma ihtiyaçları Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından temin edilir.

(3) Gönüllü itfaiyecilerin, çalışma süreleri içinde çalışma yerlerine geliş gidişleri Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından sağlanır.

(4) Gönüllü itfaiyecilerin Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü ile beraber yurt içi ve dışındaki afetlere katılmaları halinde; ulaşım, yemek ve barınma masrafları İtfaiye Müdürlüğüne karşılanır.

(5) Gönüllü itfaiyeciler, çalışmalarının karşılığında Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünün yukarıda belirtilen maddelerle sağlanan imkânların haricinde hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

### **Gönüllü itfaiyeci istasyonu ve araçlar**

**MADDE-11:** (1) Gönüllü itfaiyeciler için istasyon kurulması gerektiğinde;

a) İstasyonun kurulacağı arsının öncelikle köy veya bağlı bulunduğu Milli Emlak veya İl Özel İdaresi tarafından temin edilmesi için çalışılır. Belirtilen şekilde temin edilemezse istasyonun kurulacağı arsa Çanakkale Belediyesi tarafından karşılanır.

b) İstasyon inşaatının yapımında Köy İdaresi, Milli Emlak, Orman İşletme Müdürlüğü ve İl Özel İdaresinin katılımlarının sağlanmasına çalışılır. İstasyon inşası belirtilen şekilde yapılamazsa Çanakkale Belediyesi tarafından yapılır. Bu yerleşim yerlerinde kamu kuruluşlarına ait olup da atıl durumda bulunan uygun bina varsa yapılacak tadilatla itfaiye istasyonuna dönüştürülebilir.

c) İtfaiye aracı Çanakkale Belediyesi veya İl Özel İdaresi imkânları ile temin edilmelidir. Ayrıca Köy İdaresi imkânları ile veya bağış kabulü ile de itfaiye aracı tedarik edilebilir. Orman İşletme Müdürlüğünün itfaiye araçları yangın sezonu dışında gönüllü itfaiye istasyonlarına kırsalda meydana gelebilecek yangınlarda kullanılmak üzere zimmetle verilebilir.

ç) İstasyonun su ve elektrik gibi giderleri merkez ve merkez mahallelerinde Çanakkale Belediyesi, köylerde ise muhtarlıklar tarafından karşılanır.

d) Yukarıda atıfta bulunulan, gönüllü itfaiye istasyonunun kurulduğu yerleşim yerinin Mahalli İdare Amirliği, İl Özel İdaresi, Orman İşletme Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşları gibi paydaşlarla birlikte yapılması kararlaştırılacak hususlar, bahsi geçen paydaşlarla Çanakkale İtfaiye Müdürlüğü arasında bu yönerge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde imzalanacak birer protokolle belirlenir.

e) Gönüllü itfaiye istasyonu; itfaiyecilere verilecek donanım, araç ve gereçlerin muhafazasının sağlanacağı yatakhane dışındaki imkânları barındıran en küçük tip itfaiye istasyonu şeklinde yapılır.

f) Gönüllü itfaiye istasyonunun garajı, en az iki adet itfaiye aracı alacak büyüklükte yapılır.

g) İstasyonlar, idari yönden Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü gönüllü itfaiye istasyonu hükmündedir. Her türlü resmi yazışma ve iletişim Çanakkale İtfaiye Müdürlüğü vasıtasıyla yürütülür.

ğ) Gönüllü itfaiye istasyonları ve içerisindeki araç-gereç, malzeme ve kişisel koruyucu donanım, istasyonun kurulduğu yerleşim yerinin muhtar ve ihtiyar heyetine zimmetlenir.

### **Gönüllü itfaiyeciliğin sona ermesi**

**MADDE-12:** (1) Gönüllü itfaiyeciliğin sona erdiği durumlar şunlardır:

a) Çanakkale Belediyesinin kurumsal kimliğiyle bağdaşmayan davranışlarda bulunmak.

b) Verilen görevleri yapmamak.

c) Her türlü yüz kızartıcı davranış ve hareketten hüküm giymek.

ç) 1 (bir) yıl boyunca aylık nöbet programına izinsiz veya mazeretsiz katılmamak.

d) Yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı kişinin gönüllü itfaiyeciliği; itfaiye müdürünün teklifi, üst amirin uygun görüşü ve üst yöneticinin onayı ile sona erer.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Yönergede hükümlerin uygulanmasında öncelik

**MADDE-13:** (1) Bu yönergeden kaynaklı ilgili mevzuata aykırı bir hüküm oluşması halinde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### Tereddütlerin giderilmesi

**MADDE-14:** (1) Bu yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya müdür yetkilidir.

### Diğer iş ve işlemler

**MADDE-15:** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde üst yönetici tarafından verilen diğer işler, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak Çanakkale İtfaiye Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

### Sorumluluk

**MADDE-16:** (1) Müdür, bu yönergenin uygulanmasından üst yöneticiye karşı sorumludur.

### Yürürlükten kaldırılan yönerge

**MADDE-17:** (1) Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün 2015 tarihli Gönüllü İtfaiyecilik Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### Yürürlük

**MADDE-18:** (1) Bu yönerge, üst yönetici tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE-19:** (1) Bu yönerge hükümleri İtfaiye Müdürü tarafından yürütülür.

  
A. Olçay RUNA  
İtfaiye Müdürü

  
08 / 07 / 2024  
Muharrem ERKEK  
Belediye Başkanı

### Ekler:

- 1- Gönüllü İtfaiyeci Başvuru Formu
- 2- Gönüllü İtfaiyeci Bilgi Kartı
- 3- Gönüllü İtfaiyecilik Sözleşmesi
- 4- Gönüllü İtfaiyeci Kimlik Kartı



**T.C.**  
**ÇANAKKALE BELEDİYESİ**  
**İtfaiye Müdürlüğü**



Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün görev alanına giren çalışmalarda gönüllü itfaiyeci olarak görev almak istiyorum. Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün, Gönüllü İtfaiyecilik Yönergesini okudum, anladım, tüm şartlarınızı kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim. .... / ..... / 202....

**İMZA**

<b>ADI, SOYADI</b>	
<b>T.C. KİMLİK NO</b>	
<b>DOĞUM YERİ – TARİHİ</b>	
<b>GÖREV BÖLGESİ</b>	
<b>İRTİBAT ADRESİ</b>	
<b>ELBİSE BEDEN NO</b>	
<b>ÇİZME NO</b>	
<b>ÖĞRENİM DURUMU</b>	
<b>MESLEĞİ</b>	
<b>KAN GRUBU</b>	
<b>TEL NO (EV, İŞ, GSM)</b>	
<b>E-MAİL ADRESİ</b>	

<b>ULAŞILABİLECEK BİR YAKINININ</b>	
<b>ADI SOYADI</b>	
<b>TEL NO</b>	
<b>ADRESİ</b>	





**T.C.**  
**ÇANAKKALE BELEDİYESİ**  
**İtfaiye Müdürlüğü**



**Fotoğraf**

**GÖNÜLLÜ İTFAİYECİ BİLGİ KARTI**

<b>ADI, SOYADI</b>	
<b>BABA ADI</b>	
<b>CİNSİYETİ</b>	
<b>DOĞUM YERİ/TARİHİ</b>	
<b>KAN GRUBU</b>	
<b>MEDENİ HALİ</b>	
<b>ÖĞRENİM DURUMU</b>	
<b>MESLEĞİ</b>	
<b>ALDIĞI EĞİTİMLER</b>	
<b>GEÇİRDİĞİ HASTALIKLAR</b>	
<b>EV ADRESİ</b>	
<b>İŞ ADRESİ</b>	
<b>TEL NO (EV, İŞ, GSM)</b>	
<b>YABANCI DİL</b>	
<b>ACİL DURUMLARDA ULAŞILABİLECEK TELEFON</b>	

## GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK SÖZLEŞMESİ

(1) İtfaiyeciliğin temel ilke ve davranış kurallarını benimsemek. Din, dil, ırk, mezhep, sosyal farklılıklar ve cinsiyet ayrımı gözetmeden çalışmalarını insan odaklı sürdürmek.

(2) Ahlaki ve insani değerlere saygılı olmak.

(3) İletişim kurarken toplumsal hassasiyetleri, coğrafi koşulları, kişilerin içerisinde buldukları psikolojik durumu, eğitim durumunu iyi analiz ederek Çanakkale Belediyesi adına gölge düşürecek söylem ve eylemlerden uzak durmak.

(4) Çanakkale Belediyesi bünyesinde herhangi bir siyasi görüş ve kurum adına etkinlik veya söylemlerde bulunmamak.

(5) Destek vereceği gönüllülük alanı için gerekli olan tüm uyum ve gönüllülük eğitimlerine katılım sağlamak, yazılı metinleri ve kuralları okuyarak hareket etmek.

(6) İtfaiye gönüllüsü olarak görev yaptığı alanda kendisine verilen görev tanımının gerekliliklerini yerine getirmek, görevin gerçekleştirilmesinde gönüllüden kaynaklanan aksamaların yaşanmasına sebep olmamak, maddi bir beklenti içinde bulunmamak

(7) Gönüllülük görevlerinin uygulanmasında karşılaşılan her türlü sorun ve sıkıntıda, öncelikle bağlı olduğu yöneticiyle bağlantı kurmak, çözüm bulmak için ortak hareket etmek.

(8) Gönüllü olarak destek verdiği alanla ilgili her türlü süreci yürütmeye hazır olduğunu, verilen ve kabul edilen görev tamamlıncaya kadar devamlılık sağlayacağını bilerek gönüllü olmak.

(9) Anlık değişikliklere ve zor şartlarda yaşamaya ve çalışmaya uyum gösterebilmek.

(10) Çanakkale Belediyesi bünyesinde yürütülen faaliyetler sırasında edinilen bilgilerin gizliliğine riayet etmek, erişilebilir kişisel bilginin korunmasına dikkat etmek.

(11) Gönüllü çalışma saatlerine riayet etmek, çalışabileceği saatleri bildirdikten sonra hassasiyetle işleri tamamlamadan ve bağlı bulunduğu yöneticisinden habersiz çalışma alanından ayrılmamak.

(12) Gönüllü görevleri sonrası raporlarını zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime sunmak.

(13) Gönüllüğün karşılıksız hizmet anlayışı ile kabul edilen bir görev olduğunu bilmek.

(14) Çanakkale Belediyesinin etik kurallarına aykırı herhangi bir hal ve davranış tespit edildiğinde sözleşmenin fesih edileceğini bilmek.

(15) Kendi rızam ve hiçbir kurum veya kişinin baskısı altında kalmadan, tamamen kendi isteğimle gönüllü olarak Çanakkale Belediyesi bünyesinde görev alacağım. Herhangi bir ücret veya iş talebim yoktur. Gönüllülük çalışmalarım sırasında kendi kusurumla sebep olduğum herhangi bir kazada her türlü sorumluluğun şahsıma ait olduğunu kabul ediyorum.

(16) Kendime ve etrafımdakilere zarar verebilecek ve/veya kendim ve çevremdekiler açısından bilinmesi / önlem alınması / izlenmesi gereken herhangi bir sağlık sorunumun olmadığını, olduğu takdirde bağlı olduğum yöneticiyi bilgilendireceğimi beyan ederim.

(17) Bu sözleşmeye ve Gönüllü İtfaiyecilik Yönergesinde belirtilen hususlara aykırı hareket etmiş olmam halinde Çanakkale Belediyesinden herhangi bir maddi veya manevi talepte bulunmayacağımı, doğacak sorumluluk nedeniyle Çanakkale Belediyesine rücu etmeyeceğimi kabul ve beyan ederim.

(18) Yukarıda yazılı maddelerin tamamını okudum ve anladım. Yazılı sözleşme maddelerini eksiksiz uygulayacağım. Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü gönüllü bilgi formunda verdiğim bilgilerin tamamı doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygundur.

Gönüllünün Adı, Soyadı  
Tarih / İmza



**ÖRNEKTİR**

Genişlik: 8,5 cm.

Yükseklik: 5,5 cm.

Ek-4

 ÇANAKKALE BELEDİYESİ	<b>T.C.</b> <b>ÇANAKKALE BELEDİYESİ</b> <b>İtfaiye Müdürlüğü</b>  <b>GÖNÜLLÜ İTFAİYECİ KİMLİK KARTI</b>	 ÇANAKKALE İTFAİYESİ
<b>SİCİL NO</b> :		<b>Fotoğraf</b>
<b>ADI SOYADI</b> :		
<b>T.C KİMLİK NO</b> :		
<b>ÇALIŞMA ALANI</b> :		
<b>GÖREVİ</b> :		
<b>KAN GRUBU</b> :		

ÖNYÜZ

<b>NUFÜSA KAYITLI OLDUĞU</b>	
<b>MAHALLE/KÖY</b> :	
<b>AİLE SIRA NO</b> :	
<b>CİLT NO</b> :	
<b>SIRA NO</b> :	
<b>BABA ADI</b> :	
<b>ANNE ADI</b> :	
<b>DOĞUM YERİ</b> :	
<b>DOĞUM TARİHİ</b> :	
<b>ONAY</b>	BU KART BAŞKALARI TARAFINDAN KULLANILAMAZ. BU KART BAŞKA AMAÇ İÇİN KULLANILAMAZ. SOĞUK DAMGASI OLMAYAN KARTLAR GEÇERSİZDİR. BU KARTI BULDUĞUNUZDA LÜTFEN <b>0 286 *** ** **</b> NO'LU TELEFONA BİLGİ VERİNİZ.

ARKAYÜZ