

T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 7

KARAR NO : 2020/79
KARAR TARİHİ : 15/06/2020
EVRAK NUMARASI: 13761
GELİŞ TARİHİ : 08/06/2020
DAİRESİ : SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KONUSU : SOSYAL HİZMET YARDIM YÖNETMELİĞİ
SAATI : 17:00

MECLİS BAŞKANI : ÜLGÜR GÖKHAN
KATİP ÜYE : BİRTEN SARIBAŞ
KANBER KOÇ

MECLİS ÜYESİ:FATMA KAYNAŞ (MAZERETLİ), MEHMET İRFAN MUTLUAY , HÜDAİ ERDAL GEZEN , EGEMEN ERGUN , REBİYE TURAN ÜNÜVAR , Umut KARAGÖZ , ÖZDEN ÇETİN , ERCÜMENT FURUNCU , GÜLAY GÜNEY SARIKAYA , DENİZ ERDEM , İBRAHİM SOYDAN , ETHEM LEVENT POLİS , DENİZ KARADUMAN , BİLGE ŞİMŞEK , MESUT DİNÇ , BERKAY GÜZEL , SÜLEYMAN CANPOLAT , REYHAN DEMİRTAŞ , HASAN HÜSEYİN AYTOP , SITKI AKTUĞ , NİLGÜN GÖKSER , ESRA YÜKSEL , ÖZLEM KARADAYI , MUSA OYAN , ALAADDİN BURAK KUNT , AHMET USLU , DİDEM GÜNER , EVREN YALÇIN , MUHARREM KOCABEY

Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 08/06/2020 tarih 13761 sayılı teklifi:

İlgi: a) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 16/03/2020 tarihli ve 78211617-010.03-E.9416 sayılı yazısı

b)Çevre ve Şehircilik akanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü)nün 01/06/2020 tarihli ve 457300004-010.03-E.107860 sayılı yazısı.

Belediyemiz meclisince alınan 05/03/2020 tarih ve 2020/43 sayılı karar doğrultusunda ilgi (a) yazımız ile Sayıştay Başkanlığının görüşünün alınması amacıyla değişiklik teklifinde bulunulan "Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği'nin " ilgi (b) yazı ile onaylandığı bildirilmiştir.

Bu kapsamda, onaylanan değişiklikleri de içeren güncel yönetmelik Ek'te sunulmuş olup, kabulü ve yürürlüğe girebilmesi amacıyla Meclisimizce ek gündem maddesi olarak karar alınması hususu,

Meclisçe yapılan görüşmede ; Belediyemiz meclisince alınan 05/03/2020 tarih ve 2020/43 sayılı karar doğrultusunda ilgi (a) yazımız ile Sayıştay Başkanlığının görüşünün alınması amacıyla değişiklik teklifinde bulunulan "Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği'nin " ilgi (b) yazı ile onaylandığı bildirilmiş olup, söz konu onaylanan değişiklikleri de içeren güncel Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği meclisimizce de uygun bulunarak yapılan açık oylamada oybirliği ile kabul edildi.

ÇANAKKALE BELEDİYESİ SOSYAL HİZMET VE YARDIM YÖNETMELİĞİ

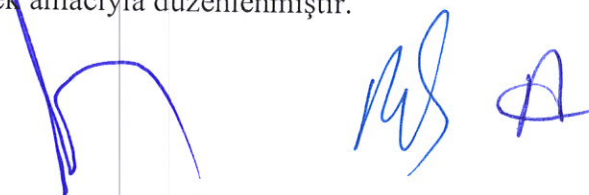
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, ihtiyacını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirlili, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkanları dahilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam



T . C .
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 2 / 7

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmetler ve yardımların şekli ile bu hizmet ve yardımlardan faydalanacak durumda olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

- (1) Bu yönetmelikte geçen;
- a) Belediye: Çanakkale Belediyesini,
 - b) Belediye Başkanı: Çanakkale Belediye Başkanını,
 - c) Hizmet Standartları Tablosu: Kamu kurum ve kuruluşlarının doğrudan vatandaşa sundukları kamu hizmetlerinin, bu hizmetlere başvuru için istedikleri başvuru belgelerinin ve eksiksiz başvuru durumunda hizmetin en geç tamamlama sürelerinin belirtildiği tabloyu,
 - ç) Birim: Sosyal Yardım İşleri Birimi
 - d) Muhtar: Çanakkale Merkez İlçesi Mahalle Muhtarlarını,
 - e) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek yakacak, ev eşyası, kırtasiye ile sosyal inceleme raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
 - f) Müdürlük: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünü
 - g) Nakdi Yardım: Bu yönetmelik kapsamında yapılacak para veya para yerine geçebilen alışveriş ve benzeri çek, akıllı kart, alışveriş kredi kartı, kart kontörü ve benzeri kartları,
 - h) Sosyal İnceleme Raporu: Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili müdürlük ve Zabıta tarafından tespitini içeren raporu,
 - ı) Sosyal Hizmet ve Yardım: Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile hizmetleri,
 - i) Yönetmelik: Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği'ni ifade eder.

Genel esaslar

MADDE 5- (1) Belediye bu yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

(2) Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

- a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
- b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç özürlü ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir. Yardım talebinin Belediye imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir.
- c) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.
- ç) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.
- d) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında dil, din, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, mezhep hiçbir ayırım gözetilmeksizin kanun önünde eşitlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilir.

İKİNCİ BÖLÜM



Yardım Esasları ve Sosyal Yardımlardan Yararlanacak Olanlar

Yardım esasları ve yardımlardan yararlanacak olanlar

MADDE 6- (1) Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilere öncelik verilerek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

- a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- b) Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler,
- c) Muhtaç yaşlı ve engelliler,
- ç) Doğal afetler ve olumsuz hava koşulları nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,
- d) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,
- e) Belediye tarafından yaptırılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler,
- f) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan orta öğretim ve yükseköğretim öğrencileri ile ailesi Çanakkale’de ikamet etmek kaydıyla burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız nakdi yardım yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların Müracaatı, Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Müracaat şekli

MADDE 7- (1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, dilekçeyle Belediye’ye başvurabilirler. Müracaatlar muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar, vatandaşlar ve dernekler tarafından da yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

Müracaatların tespiti, incelenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişiler hakkında en az iki Sosyal Yardım İşleri Birimi görevlisi ile bir Zabıta görevlisi tarafından kişinin ikametgâhı ve çevresi incelenerek Sosyal İnceleme Raporu hazırlanır.

(2) Nakdi yardım başvurusunu içeren evraklar müdürlükçe Sosyal İnceleme Raporu ile birlikte değerlendirilmek üzere Sosyal Yardım Değerlendirme Kuruluna gönderilir.



T . C .
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 4 / 7

(3) Yönetmelikte belirtilen kişilerce yapılan müracaatlarda, müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu üyeleri tarafından belirlenir ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek şekilde gizli olarak değerlendirilir.

(4) Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkileri

Sosyal yardım değerlendirme kurulunun tanımı, görev ve yetkileri

MADDE 9 – (1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, Belediye Başkanının görevlendireceği bir Başkan Yardımcısı, Meclis Kararı ile belirlenmiş Sosyal İşler Komisyonu üyeleri ile belediyede sosyal hizmet ve yardımlardan sorumlu birim sorumlusundan oluşur.

(2) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, bu yönetmelik hükümlerine göre nakdi yardım başvurusu alınmış olup Belediye tarafından Sosyal İnceleme Raporu hazırlanmış muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk kararı verir,

(3) Hizmet standartları tablosunda talep edilen belgeler gereği gerekli seçim ölçütlerini belirler,

(4) Kurulun sekretarya işleri Sosyal Yardım İşleri Birimi tarafından yapılır. Kurulun Başkanı ilgili başkan yardımcısıdır.

(5) Değerlendirme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(6) Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının çağrısı veya kurul üyelerinin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

BEŞİNCİ ÖLÜM

Yardım Türleri, Sosyal Yardımlardan Faydalanma ve Gerekli Belgeler

Yardım türleri

MADDE 10- (1) Nakdi yardımlar;

a) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksul, kimsesiz, engelliler, öğrenciler ve asker ailelerine sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

b) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu görüşü ile nakdi yardım yapılabilir. Bu kişiler, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen çek, akıllı kart, kart kontörü vb. kart dağıtılabilir. Bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile sözleşmeler yapılabilir. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetin bedeli ödenebilir.

c) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan orta öğretim ve yükseköğretim öğrencilerine burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız nakdi yardım yapılabilir. Yardım, ihtiyaç sahibi üniversite öğrencilerine Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü üzerinden, ortaöğretim öğrencilerine bankaya açılacak hesap üzerinden yapılır.



T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 5 / 7

- ç) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.
- d) Afetlerden zarar görenlere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.
- e) Nakdi yardımlar bütçede belirtilen miktar doğrultusunda belirlenen kişi sayısı sınır kabul edilerek gerçekleştirilir. Nakdi yardımlara ilişkin hedeflenen kişi sayısı yıl içerisinde bir veya birkaç kez başvuru dönemi açılarak tamamlanabilir.
- f) Nakdi yardımlar, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk kararı, harcama yetkilisi ve belediye başkanının onayı ile yapılır.

(2) Aynı yardımlar;

- a) Bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, sıcak yemek, süt, yakacak, giyecek, kırtasiye, ilaç, tıbbi araç – gereç, kent içi ulaşım, içme suyu, engellilerin kullanımına yönelik araç-gereç ve protezler ile kitap ve öğrenci tören kıyafetleri gibi aynı yardımlarda bulunulabilir.
- b) İlk ve orta öğretim öğrencilerine yönelik aynı yardımlar için okul müdürlükleri veya Milli Eğitim Müdürlüklerince öğrencinin ihtiyaç sahibi olduğunun resmi yazı ile bildirilmesi yeterlidir.
- c) Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve gönüllüler ile işbirliği yapılabilir.
- ç) Doğal afet, yangın, su baskını vb. sebeplere dayanan konut hasarları gibi durumlarda tamir, bakım ve onarım yardımları yapılabilir.
- d) Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.
- e) Aynı yardımlar belediye başkanının vereceği onay ile yapılır.

Sosyal yardımlardan faydalanma

MADDE 11- (1) Belediye tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Aynı ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınır.

(2) Yapılan incelemeler sonucunda yardım almaya hak kazananlar yıllık olarak başvurularını yenileyeceklerdir. Başvurusu kabul edilerek yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahipleri bir dahaki başvuru döneminde başvurusunu yenilemediği takdirde yardım hakkını kaybeder.

(3) Yardım süresi dolan evden çıkamayacak durumda bulunan engelli ve yaşlılar ise başvuru döneminde Sosyal Yardım İşleri Biriminden işlemlerinin evlerinde yürütülmesi için yardım talebinde bulunabilirler.

(4) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin bir (1) yıllık süre içerisinde mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği belediyeye ibraz etmesi zorunludur. Aksi halde belediye tarafından yardım süresi içerisinde yapılan araştırmalar sonucunda değişikliğin tespit edilmesi halinde yapılan yardımların bedeli, ilgisinden tahsil edilerek hakkında yasal işlem yapılır.

Gerekli belgeler

MADDE 12- (1) Sosyal yardım hizmeti alacak olan muhtaç kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

- a) Dilekçe,
b) Yardım türlerine göre Belediye tarafından yürütülen hizmetlere ilişkin hizmet standartları



T. C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 6 / 7

tablosunda belirtilen esaslar göz önünde bulundurularak istenilecek belgeler.

(2) Ancak Müdürlüğün uygun görmesi halinde Zabıta veya Müdürlük personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu ve kimliği tespit edilenlerden başka belge istenmeksizin yardım yapılabilir.

Aynı yardımlarda satın alma işlemleri

MADDE 13- (1) Hizmet ve yardımlarda kullanılacak mal, hizmet ve malzemelerin alımında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

Aynı yardımların dağıtımı

MADDE 14- (1) Belediye tarafından bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi ve benzeri aynı yardımlar, belediye personeli ve gönüllüler aracılığıyla belediye araçları veya hizmet alım yöntemiyle kiralanan araçlar ile muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

(2) Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum örgütleri ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir.

(3) Aynı yardımların dağıtımını üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde yaptırılabilir. Temel ihtiyaç konusu yardımlar, ihtiyaç maddelerinin belediye tarafından temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılacak şekilde madde 10'da belirtildiği üzere yapılır.

ALTINCI BÖLÜM **Sosyal Yardımların Verilmesi ve Kesilmesi**

Sosyal yardımların verilmesi

MADDE 15- (1) Sosyal yardımlar için her yıl bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere aynı ve nakdi yardım karşılığı sosyal hizmet ve yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 16- (1) Gerekli evraklarda gerçeğe aykırı ve yanıltıcı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde ve yardım esnasında kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde yardım kesilir.

YEDİNCİ BÖLÜM **Dosya İşlemleri ve Tutanaklar**

Dosya işlemleri

MADDE 17- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dosyalararak saklanır.



T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 7 / 7

Tutanaklar

MADDE 18- (1) Kişilere yapılacak her türlü sosyal hizmet ve yardımlar için teslim ve teslimat tutanakları tanzim edilir ve dosyası saklanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük, Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelikler ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 19- (1). Sayıştay'ın görüşü alınan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik Hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

ÜLGÜR GÖKHAN
BELEDİYE BAŞKANI

BİRTEN SARIBAŞ
KATİP ÜYE

KANBER KOC
KATİP ÜYE