

[illegible]

37	96168443	756.02	Taşınmazların kiraya verilmesi işlemleri (Gençlik Kujleri)	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi işlemleri	2886 Sayılı Devlet İhale Yasasının ilgili maddeleri, Belediyeye İncelimen Kararı	Gençlik Kujleri	-	-	X	-	İhale Şartnamesinde İstenilen Evraklar	Emlak İstisnah Müdürlüğü	1-Birincil Personel 2-Emlak İstisnah Müdürlüğü 3-İhale Başkan Yardımcısı 4-Belediyeye Başkanı	1-Yarı İdari Müdürlüğü (İncelimen Kararı)-İhale Yapılması için yazın 2-Mali Hizmetler Md. Kırsal İhtisaskat yazın Kırallama Bilgi 3-Temelik İht. Müdürlüğü Kırallama Bilgi 4-Su İşleri Müdürlüğü Kırallama Bilgi 5-Zatın Müdürlüğü Kırallama Bilgi	1-Başın İhtisaskat ve/veya Çarşıbaşkanlığı İdari İşleri Başkanlığı İhtisaskat ve Mevzuat Genel Müdürlüğü 2-Kırallama Komitesi ile ilgili taşınmazın yönetimine bilgi yazın	60 Gün	60 Gün	-	www.canakkale.bel.tr
38	96168443	756.02	Taşınmazların kiraya verilmesi işlemleri (Tünel Kujleri)	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi işlemleri	2886 Sayılı Devlet İhale Yasasının ilgili maddeleri, Belediyeye İncelimen Kararı	Tünel Kujleri	-	-	X	-	İhale Şartnamesinde İstenilen Evraklar	Emlak İstisnah Müdürlüğü	1-Birincil Personel 2-Emlak İstisnah Müdürlüğü 3-İhale Başkan Yardımcısı 4-Belediyeye Başkanı	1-Yarı İdari Müdürlüğü (İncelimen Kararı)-İhale Yapılması için yazın 2-Mali Hizmetler Md. Kırsal İhtisaskat yazın Kırallama Bilgi 3-Temelik İht. Müdürlüğü Kırallama Bilgi 4-Su İşleri Müdürlüğü Kırallama Bilgi 5-Zatın Müdürlüğü Kırallama Bilgi 6-Emlak C/DV/İhtisaskat	1-Başın İhtisaskat ve/veya Çarşıbaşkanlığı İdari İşleri Başkanlığı İhtisaskat ve Mevzuat Genel Müdürlüğü 2-Kırallama Komitesi ile ilgili taşınmazın yönetimine bilgi yazın	60 Gün	60 Gün	-	www.canakkale.bel.tr
39	96168443	752.01	Kamulaştırma İşlemleri	Uygulama inşaat planında park ve yeşil alanlarda bulunan Tünel/Gençlik Kujleri ya da kurumlara ait taşınmazların kamu yararına kamulaştırılması	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Gençlik Kujleri Tünel Kujleri Kamu Kurumu ve Kurumları	-	-	X	-	1- Belediyeye Meclis Kararı 2-Tapu Kaydı 3-Tapu İstisnah Kararı 4-Satın Alınan 5-Rayıç Yazıları 6-İncelimen Kararı 7-Tapu Sicil Md. Sicil Kırallaması 8-Kaymakam Talebi Komisyon Toplantısı 9- Taşınmazın sahipliğine pasatlık için devreye 10- Ulaştırma Komisyonu Toplantısı 11-Ulaştırma Sağlanırlığı takdirinde Belediye İdare ve İncelimen Kararı-Ulaştırma Sağlanırlığı takdirinde İhtisaskat İht. Md. Tescil Sağlanması için yazın 12-Ulaştırma Sağlanırlığı ise Tapu Tescil için Yazın 13-Tapu Tescilinden sonra belediyeye teslim 14- Çarşıbaşkanlık Belediyeye teslim Emlak C/Dv Bütçesine emlak beşim verilir.	1-Birincil Personel 2-Hatırı Teknikleri 3-Emlak İstisnah Müdürlüğü 4-İhale Başkan Yardımcısı 5-Belediyeye Başkanı	1- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü 2-Yarı İdari Müdürlüğü 3-Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak C/Dv Bütçesi 4-İhtisaskat İşleri Müdürlüğü (Ulaştırma Sağlanırlığı durumunda tescilin sağlanması ile ilgili yazın)		45-180 Gün	45-180 Gün	-	www.canakkale.bel.tr	
40	96168443		Yol Fazlası Satın Alınması	İnşaatı elverişli olmayan yerlerin satın alınması	3194 Sayılı Kanun	Gençlik Kujleri Tünel Kujleri Kamu Kurumu ve Kurumları v.b.	-	-	X	-	1-Dilekçe (satın Alma Talebi) 2-İmar Durumu 3-Başkanlık adına ise vekâletname 4-Tapu Kaydı 5-Mülkiyet bakanlık adına ise belediyeye olan muvafakatname	Emlak İstisnah Müdürlüğü	1-Birincil Personel 2-Hatırı Teknikleri 3-Emlak İstisnah Müdürlüğü 4-İhale Başkan Yardımcısı 5-Belediyeye Başkanı	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü 3-Yarı İdari Müdürlüğü	1-Yeni Emlak Ofisi 2-Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	45 Gün	45 Gün	-	www.canakkale.bel.tr
41	96168443	756.01	Tahsis İşlemleri	Belediyeye ait taşınmazların tahsis edilmesi	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu	Kamu Kurumu ve Kurumları	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Talep edilen yerin ilgili belediyeye/yazın kısıtlı 3-Talep edilen Kuruma ait bilgi ve belgeler	Emlak İstisnah Müdürlüğü	1-Birincil Personel 2-Hatırı Teknikleri 3-Emlak İstisnah Müdürlüğü 4-İhale Başkan Yardımcısı 5-Belediyeye Başkanı	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2-Yarı İdari Müdürlüğü	1-Yeni Emlak Ofisi 2-Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	20-30 Gün	20-30 Gün	-	www.canakkale.bel.tr
42	96168443	756.99	Erzimiş	Belediyenin İhtisaskat ve tasarruflarında bulunan yerlerin kujleri ve kurumlar tarafından izinsiz kullandırılması yapılan işlemler		Tünel Kujleri Kamu Kurumları Dernekler v.b.	-	-	X	-	-	Emlak İstisnah Müdürlüğü	1-Birincil Personel 2-Emlak İstisnah Müdürlüğü 3-İhale Başkan Yardımcısı 4-Belediyeye Başkanı	1-Mali Hizmetler Müdürlüğü	1-Yeni Emlak Ofisi 2-Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	15 Gün	15 Gün	-	www.canakkale.bel.tr
43	96168443	756.99	Erzimiş	Belediyenin İhtisaskat ve tasarruflarında bulunan yerlerin kujleri ve kurumlar tarafından izinsiz kullandırılması yapılan işlemler		Gençlik Kujleri	-	-	X	-	-	Emlak İstisnah Müdürlüğü	1-Birincil Personel 2-Emlak İstisnah Müdürlüğü 3-İhale Başkan Yardımcısı 4-Belediyeye Başkanı	1-Mali Hizmetler Müdürlüğü	1-Yeni Emlak Ofisi 2-Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	15 Gün	15 Gün	-	www.canakkale.bel.tr

44	9616843	622.01	Yol Kaldrım Bakım Onarım Tazminatı	Beldiyemizin sorumluk sahası içerisinde oluşan yol kaldrım tamiratlarının talebi.	5397 Sayılı Beldiyeler Kanunu	STK Vatandaş Özel Seksi Kama Kurumu ve Kurumlar	-	-	X	-	-	1-Dilekçe	Fen İşleri Müdürlüğü	Genel Evrak Kayıt Fen İşleri Müdürlüğü Dilekçe Şabhi	-	-	-	30 Gün	Stoklı	Sundmuyor																			
45	9616843	010.99	İş Bitirme Belgesi	Yüklenici Firmamız Yapımı Olduğu İşe Arz İş Bitirme Belgesi Verilmesi.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (İş Denetim Belgesi)	Özel Seksi	-	-	X	-	-	1-Dilekçe 2-Bitirilen iş ait belgeler	Fen İşleri Müdürlüğü	Genel Evrak Kayıt Fen İşleri Müdürlüğü Bayırsu Şabhi	-	-	-	7 Gün	Stoklı	Sundmuyor																			
46	9616843	010.99	Kan İmz	Noktasal yada Kama Yapılacak Ak Kazılarla Kan İmz Verilmesi	Müdürlük Yönergesinin 11. Maddesinin "B" bendinin istinadın	Özel Seksi	-	-	X	-	-	1-Kurum ve Kurumlar ile Yapılan " Kan İmz Protokolü"	Fen İşleri Müdürlüğü	Genel Evrak Kayıt Fen İşleri Müdürlüğü Kama Hizmeti veren Kurum Kuruluş	-	-	-	15 Gün	Stoklı	Sundmuyor																			
47	9616843	010.99	Arac Kiralama	Müdürlüğümüz tahsil olan iş makinalarının kiralama	Beldiyemize Ücret Tarifesi	Vatandaş, özel teklifler, özel sekis veya Kama Hizmet veren Firma veya Kurumlar	-	-	X	-	-	1-Dilekçe	Fen İşleri Müdürlüğü	Genel Evrak Kayıt Fen İşleri Müdürlüğü Dilekçe Şabhi	-	-	-	7 Gün	Stoklı	Sundmuyor																			
48	9616843	321.01.01	Tahsis-Devir Denetim ve Kontrol	Yay Şehz ve Meyve Alım Satım Yapılan İşyerlerinin Denetlenmesi	5957 sayılı şehz ve meyve ile yeteri arz ve talep derinlik bulama diğer maddeler ile denetimin düzenlenmesi hakkında kanun	Özel Seksi Kama Kurumu ve Kurumlar Vatandaş	-	-	X	-	-	1-Dilekçe 2-Kamla Fotokopisi 3-Verg Kaydı 4-Kamagah Belgesi 5-Öde Kaydı (Zırat Olmaz, Tücat Olmaz vb.) 6-Birer Yünlü Belgesi 7-Teminat Makbuz 8-Adli Sicil Kaydı	Hal Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-Hal Müdiri 3-İşleri Bakım Yönetmeni 4-Belgeyi Bakım	1-Yan İşleri Müdürlüğü 2-Enah İstisnak Müdürlüğü	TÜİK	-	Enahın Kararı alındıktan itibaren yaklaşık iki (2) hafta içerisinde	Stoklı	Sundmuyor																			
49	9616843	805.02	Anahdan Dıyış Çıkartılması	İmar Müdürlüğü açık arazi mülkiyetinden yerli ve yabancı haklı ve haksız şahısların çıkartılması (ayrık, ayık, tadilat, yeni ruhsat,...vb.) yapılması	3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı veya yapı kullanan imin belgesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdiri	-	-	-	5 Gün	Stoklı	Sundmuyor																			
50	9616843	310.07.03	Amanat Ruhsatı Verilmesi (Amanat Tesdi İşlemi)	Amanat tesdi belgesi düzenlemek için gerekli adres bilgileri yapı ruhsat vatanaylı düzenlenmektedir.	Amanat İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönermeliği	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe, 2-Sanayi Sicil Belgesi, 3-Onaylanmış Kuruluş tarafından düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu, 4-Adli uygunluk beyanı, 5-İmarat Ruhsatı sureti, 6-Garant Belgesi, 7-TSE hımeti yani yerlilik belgesi, 8-Monajı belgesi belde de gıdalı olan diğer her bir hımeti amanat belgesi olarak sekile amanatı yapımına kesilen tutana (tutanada amanatın beyan yitlik, beyan imin, dımlı sayı ve tarih dımlı bilgileri olarak sekile belde imzalıdır.), 9-Tesdi İncele İK periyodik kontrol raporu, 10-AT İgi inceleme belgesi, 11-Tesdi Belgesi Tesdi Ücretinin yatırıldığı dair tahsil makbuz 12-Adli uygunluk beyanı ve garant belgesini imzalayan yetkilinin adı, soyadı ve vatanında dımlı bilgileri olarak sekile belde imzalıdır. (tutanada amanatın beyan yitlik, beyan imin, dımlı sayı ve tarih dımlı bilgileri olarak sekile belde imzalıdır.) NOT 1:Belge kopyalarını firma kapısı vatanacaktır. (3 taksit olarak düzenlenmektedir), NOT 2:Belgedeki vatanaylı Amanat uygunluk projesi ve yapı ruhsatı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdiri 3-İşleri Bakım Yönetmeni	-	-	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı 3-İmarat Ruhsatı 4-İmarat Ruhsatı 5-Verg Levhası 6-Belgeyi Kayıt	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vakıf ve vakıfların inceleme, vatan iş vatanet İmar 5-Kadastro Müdürlüğünden alınan Önceki Mülkiyet Raporu ve Eklisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdiri 3-İşleri Bakım Yönetmeni	Kadastro Müdürlüğü Tapu Sicil Müdürlüğü	-	-	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vakıf ve vakıfların inceleme, vatan iş vatanet İmar 5-Kadastro Müdürlüğünden alınan Önceki Mülkiyet Raporu ve Eklisi	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vakıf ve vakıfların inceleme, vatan iş vatanet İmar 5-Kadastro Müdürlüğünden alınan Önceki Mülkiyet Raporu ve Eklisi	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vakıf ve vakıfların inceleme, vatan iş vatanet İmar 5-Kadastro Müdürlüğünden alınan Önceki Mülkiyet Raporu ve Eklisi	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vakıf ve vakıfların inceleme, vatan iş vatanet İmar 5-Kadastro Müdürlüğünden alınan Önceki Mülkiyet Raporu ve Eklisi	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vakıf ve vakıfların inceleme, vatan iş vatanet İmar 5-Kadastro Müdürlüğünden alınan Önceki Mülkiyet Raporu ve Eklisi	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vakıf ve vakıfların inceleme, vatan iş vatanet İmar 5-Kadastro Müdürlüğünden alınan Önceki Mülkiyet Raporu ve Eklisi	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vakıf ve vakıfların inceleme, vatan iş vatanet İmar 5-Kadastro Müdürlüğünden alınan Önceki Mülkiyet Raporu ve Eklisi	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vakıf ve vakıfların inceleme, vatan iş vatanet İmar 5-Kadastro Müdürlüğünden alınan Önceki Mülkiyet Raporu ve Eklisi	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vakıf ve vakıfların inceleme, vatan iş vatanet İmar 5-Kadastro Müdürlüğünden alınan Önceki Mülkiyet Raporu ve Eklisi	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vakıf ve vakıfların inceleme, vatan iş vatanet İmar 5-Kadastro Müdürlüğünden alınan Önceki Mülkiyet Raporu ve Eklisi	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vakıf ve vakıfların inceleme, vatan iş vatanet İmar 5-Kadastro Müdürlüğünden alınan Önceki Mülkiyet Raporu ve Eklisi	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vakıf ve vakıfların inceleme, vatan iş vatanet İmar 5-Kadastro Müdürlüğünden alınan Önceki Mülkiyet Raporu ve Eklisi	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vakıf ve vakıfların inceleme, vatan iş vatanet İmar 5-Kadastro Müdürlüğünden alınan Önceki Mülkiyet Raporu ve Eklisi	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belirgin Masraflardan alınan mülki dilekçe 2-İmarat Ruhsatı (Adli ve geçici son onaylanmış hali) 3-Uygunluk dilekçe, 4-Vak

[illegible]

60	9616843	310,07	KUDEB tarafından Koruma Kararına Sunulacak Kültür Restorasyon Projesinin Restorasyon Projesi	Kentiel Yenilenme Alanında kalmakta olan veya kendi başına tesvili olan parseldeki Râdive Restorasyon Restorasyon Projesinin incelemlerine kapalı	2863 Sayılı Kıtı ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İhtisas Masraflarından alınan maddesi, 2-İmar durum belgesi (Aile ve geçici son onaylanmış hal), 3-Kadastro Müdürlüğünden alınacak harita plan izniyle fotoğrafları, 4-LHKAP (Lisans Harita Kadastro Bilimsel)dan alınacak Açıklama raporu ile, 5-Bölgesel Kurumların Müdürlüklerine sunulmuş kararlar tutanakları, 6-Yapı Aşamaları ve yerler (Harita) Haritası (mülkiyetin devri), 7-Tarihi Eserleri, Restorasyon ve Restorasyon Projesi (660 Sayılı İlçe Kanununa uygun olarak hazırlanmış), 8-Yapı aşamaları proje müddeti zamanı vermiş olduğu mülkiyetin devri, 9-Proje müddetli birim tesviye belgesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Bino Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	Coskunluk Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	1-İhtisara belgelerin eksiklik olarak tamamlanması olmasın halinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ve Coskunluk Koruma Amaçlı İmar Planı Hükümeti gerektiren projeler 15 (onbeş) gün içinde inceletir. 2-Ekoloji yapıyla ilgili ve 2 (iki) gün içinde değerlendirilerek önce söz konusu Coskunluk Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda değerlendirilir. 3-Coskunluk Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda onaylanan projelerin Belediye Yürütme Başkanlığına sunularak ruhsat alan bölgede yer alan diğer ilmeklere ruhsat verilir. 4-İhtisara belgeleri süre içinde verilmesi veya hayvanların tahsisatının yapılmasına halinde gerekçesi belirtilen hayvan tahsisatı süresi için süre içinde edilebilir.	Sizinki	Sunduzmayr
61	9616843	310,07	KUDEB tarafından Koruma Kararına Sunulacak Etiler - Teşit, Yala Tek, İdaş İşletimi	Kentiel Yenilenme Alanında kalmakta olan veya kendi başına tesvili olan parseldeki Râdive Restorasyon Restorasyon Projesinin incelemlerine kapalı	Coskunluk Kentiel Si Alan Koruma Planı Uygulama Hükümeti	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İhtisas Masraflarından alınan maddesi, 2-İmar durum belgesi (Aile ve geçici son onaylanmış hal), 3-Uygulanma dosyası.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Bino Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	Coskunluk Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	1-İhtisara belgelerin eksiklik olarak tamamlanması olmasın halinde 3 (beş) gün içinde Kuruma Kurulunda kurulduktan sonra karar almak üzere inceletir; ancak, 2-İhtisara Kurumların Müdürlüklerine sunulmuş olan 3 (beş) gün içinde söz konusu Kuruma Kurulunda değerlendirilir. 3-Kuruma Kurulundaki kararlar ilgili taraflarla belirlenen ücretin yatırılması koşulu ile karar alınarak, önce yemeden inceletir; ancak, 4-İhtisara Kurumların Müdürlüklerine sunulmuş olan 3 (beş) gün içinde ilgili inceleme eklenmeden edilmez veya eklenmemişse hayvanların süre sonunda ilgili inceleme postu ile değerlendirilir.	Sizinki	Sunduzmayr
62	9616843	310,07	KUDEB tarafından verilen onayın önün belgesi	Kentiel Yenilenme Alanında kalmakta olan veya kendi başına tesvili olan parseldeki onayın önün belgesi verilmesi işlemleri kapalı	1-2863 Sayılı Kıtı ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 2-Koruma, Uygulama ve Denetim Birimleri ile Eğitim Birimlerini Kuruluş, İm, Çözüm Üst ve Esaslarını Dar Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İhtisas Masraflarından alınan maddesi, 2-Hayvanlara koruma yapmaya halinde mülk sahipleri mülk, mülkleri, 3-Yapı kullanımı izin belgesi, (Yapı kullanımı izin belgesi yok ise yapım 17 Ocak 1957'de çıkarılan tüzey yasasının kararlaştırılmış belge), 4-Gözetim tedbirlerini alacakları dar tabiiyatın, 5-Onayın yapılmaması sonucu buharla atılabilir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Bino Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	Coskunluk Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	1-İhtisara belgelerin eksiklik olarak tamamlanması olmasın halinde 3 (beş) gün içinde yemeden inceletir; ancak, 2-Verece yapılacak inceleme neticesinde tadilat ve tamamı Binalar, Proj Binalar ile Eğitim Birimlerini Kuruluş, İm, Çözüm Üst ve Esaslarını Dar Yönetmeliği 4. maddesindeki tadilat ve tamamı kapsamında kalıyor ise 3 (beş) gün içinde gerekli tarafsızca belirlenen ücretin yatırılması koşulu ile onayın önün belgesi verilir. 3-İhtisara belgeleri süre içinde verilmesi veya hayvanların tahsisatının yapılmasına halinde gerekçesi belirtilen hayvan tahsisatı süresi için süre içinde edilebilir. 4-Onayın önün belgesinin süresi 1 yıl olan bu süre içinde uygulanması yapılmasına halinde KUDEB'e yemeden inceletir; 5-Uygulanması tamamlanmasından sonra onayın yapılmaması sonucu buharla atılabilir. 6-Onayın önün belgesi 1 (bir) ay içerisinde kuruma kurulunda değerlendirilir.	Sizinki	Sunduzmayr
63	9616843	310,07	KUDEB tarafından verilen onayın yapılmaması belgesi	Kentiel Yenilenme Alanında kalmakta olan veya kendi başına tesvili olan parseldeki onayın yapılmaması belgesi verilmesi işlemleri kapalı	1-2863 Sayılı Kıtı ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 2-Koruma, Uygulama ve Denetim Birimleri ile Eğitim Birimlerini Kuruluş, İm, Çözüm Üst ve Esaslarını Dar Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İhtisas Masraflarından alınan maddesi, 2-Onayın tamamlanması sonucu buharla atılabilir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Bino Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	Coskunluk Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	1-İhtisara belgelerin eksiklik olarak tamamlanması olmasın halinde 3 (beş) gün içinde yemeden inceletir; ancak, 2-Verece yapılacak inceleme neticesinde tadilat ve tamamı onayın önün belgesinin süresi 1 yıl olan bu süre içinde uygulanması yapılmasına halinde KUDEB'e yemeden inceletir; 3-İhtisara belgeleri süre içinde verilmesi veya hayvanların tahsisatının yapılmasına halinde gerekçesi belirtilen hayvan tahsisatı süresi için süre içinde edilebilir. 4-Onayın önün belgesi 1 (bir) ay içerisinde kuruma kurulunda değerlendirilir. 5-Ayrıca yapılan uygulamalar yapılmasına halinde, yapılan işlerin durdurulması gerekçe gösterilerek kuruma kurulunda değerlendirilir.	Sizinki	Sunduzmayr
64	9616843	310,07	KUDEB tarafından Yapı Kullanımı İzin Belgesi Verilmesi	Kentiel Yenilenme Alanında kalmakta olan parseldeki yapı kullanımı izin belgesi verilmesi işlemleri kapalı	1-2863 Sayılı Kıtı ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 2-Koruma, Uygulama ve Denetim Birimleri ile Eğitim Birimlerini Kuruluş, İm, Çözüm Üst ve Esaslarını Dar Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İhtisas Masraflarından alınan maddesi, 2-Yapı denetleme talebi olan yapılarla ilgili rapor ve iş bitirme tutanakları, 3-Akdi su sarfı Abonelik Sözleşmesi, 4-Temel vizesi yapılan Su yapı ruhsatı Fotoğrafı, 5-Vakfi su vakfetilmesine örneği, varsa su venaseti formu.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Bino Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	Coskunluk Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	1-İhtisara belgelerin eksiklik olarak tamamlanması olmasın halinde onaylı projeler 15 (onbeş) gün içinde yemeden inceletir; ancak, 2-Verece yapılacak inceleme neticesinde 1984 sayılı İmar Kanunu ve yönetmelikleri, Coskunluk Koruma Amaçlı İmar Planı Uygulama Hükümetine sunulmuş ve ilgili tarafsızca belirlenen harc ve ücretler yatırılmış ve ile ilgili kurullardan alınan işık kesme belgelerini gerektiren koşulda 15 (onbeş) gün içinde mekânlat adres kayıtlarını üzerinde yapı kullanımı izin belgesi alınacaktır. 3-İhtisara belgeleri süre içinde verilmesi veya hayvanların tahsisatının yapılmasına halinde gerekçesi belirtilen hayvan tahsisatı süresi için süre içinde edilebilir.	Sizinki	Sunduzmayr
65	9616843	310,07	KUDEB tarafından Koruma Kararına Sunulacak Yapı Kullanımı İzin Belgesi Talepleri	Tesvili veya tesvili birliği olan parseldeki yapı kullanımı izin belgesi verilmesi işlemleri kapalı	1-2863 Sayılı Kıtı ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 2-Koruma, Uygulama ve Denetim Birimleri ile Eğitim Birimlerini Kuruluş, İm, Çözüm Üst ve Esaslarını Dar Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İhtisas Masraflarından alınan maddesi, 2-Yapı denetleme talebi olan yapılarla ilgili rapor ve iş bitirme tutanakları, 3-Akdi su sarfı Abonelik Sözleşmesi, 4-Temel vizesi yapılan Su yapı ruhsatı Fotoğrafı, 5-Vakfi su vakfetilmesine örneği, varsa su venaseti formu.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Bino Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	Coskunluk Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	1-İhtisara belgelerin eksiklik olarak tamamlanması olmasın halinde onaylı projeler 15 (onbeş) gün içinde yemeden inceletir; ancak, 2-Verece yapılacak inceleme neticesinde 1984 sayılı İmar Kanunu ve yönetmelikleri, Coskunluk Koruma Amaçlı İmar Planı Uygulama Hükümetine sunulmuş ve ilgili tarafsızca belirlenen harc ve ücretler yatırılmış ve ile ilgili kurullardan alınan işık kesme belgelerini gerektiren koşulda 15 (onbeş) gün içinde mekânlat adres kayıtlarını üzerinde yapı kullanımı izin belgesi alınacaktır. 3-İhtisara belgeleri süre içinde verilmesi veya hayvanların tahsisatının yapılmasına halinde gerekçesi belirtilen hayvan tahsisatı süresi için süre içinde edilebilir.	Sizinki	Sunduzmayr

66	9616843	754	Sure Tasdikı	-		Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masahurundan alınan maddesi değişikçe, 2-Tasdikı izlenen belgesinin fotokopisi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	1-İstenecek belgelerin eksikliği olarak tamamlanması olması halinde ve ilgili tarafların belgeleri teslimatı yapıldıktan sonra 2 (iki) iş günü içinde suret tasdikı yapılır. 2-İstenecek belgelerin site içinde verilmesi veya başvurusunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.	Sitekili	Sumalıyormur	
67	9616843	310.09	Temel Çatı Vizesi Kontrolü	-	3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masahurundan alınan maddesi değişikçe, 2-İmar durum belgesi (A'dı ve geçeri son onaylanmış hali), 3-Onaylı son yapı ruhsatının a'dı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	1-İstenecek belgelerin eksikliği olarak tamamlanması olması halinde projeler ile 7 (yeddi) iş günü içinde yerine gidilerek inceleme yapılır. 2-Yerinde inceleme neticesinde projeye uygun olması ve ilgili tarafların belgeleri teslimatı yapıldıktan sonra 3 (üç) iş günü içinde temel çatı vizesi yapılır. 3-İstenecek belgelerin site içinde verilmesi veya başvurusunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.	Sitekili	Sumalıyormur	
68	9616843	310.09	Yapı Uygulama Tutanağı Onayı	-	3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masahurundan alınan maddesi değişikçe, 2-İmar durum belgesi (A'dı ve geçeri son onaylanmış hali), 3-LHKAP/İmarat Hattı Kadestros/Bütçesi/İmarat Alınacak Uygulama krokisi a'dı, 4-Yapıya ilişkin mevcut proje çizimi veya yapısal ortamda çizim, 5-Yapı uygulama tutanağı, 6-Vakıf su vekaletname örneği, varsa ise vekalet imzalı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	1-İstenecek belgelerin tamamlanması olması ve ilgili tarafların belgeleri teslimatı yapıldıktan sonra 5 (beş) iş günü içinde yapı uygulama tutanağı kontrol edilerek onay yapılır. 2-İstenecek belgelerin site içinde verilmesi veya başvurusunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.	Sitekili	Sumalıyormur	
69	9616843	310.11	Yapı Denetim Şirketlerinin Hakofiy Kontrolünün Yapılması ve Onayı	İmarat ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından kontrol edilmiştir	-	Vatandaş	-	-	X	-	1) Ruhsat Alınması Açısından Hakofiy Kontrolü (%10) 1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masahurundan alınan maddesi değişikçe, 2-Hakofiy rapor, 3-Personel bildirgesi, 4-Yapı denetimi hizmet bedeli ödeme makbuzu, 5-İmarat Ruhsatı fotokopisi, 2) Kazı ve Temel Çatı Kontrolü (%20) 1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masahurundan alınan maddesi değişikçe, 2-Hakofiy rapor, 3-Personel bildirgesi, 4-Yapı Denetimi hizmet bedeli ödeme makbuzu, 5-İmarat Ruhsatı Tutanağı, 6-Temel kazı ve denetim imzalı kontrol tutanağı, 7-Temel ruhsatın kontrol tutanağı, 8-Temel Beton Döküm Tutanağı, 9-Varısa betonun kalite ve dayanım kontrol tutanağı, 10-Varısa betonun kalite ve dayanım kontrol tutanağı, 11-Beton çelme numune çekme deney raporu, 12-Beton numune basıncı dayanım raporu, 13-Labonörünce keşifli imzalar, 14-Toprak vizesi, uygulama vizesi, temel vizesi, bodrum/varıyazı vizesi, su basman vizesi, 15-Yapı Fotografı, 3) Tıyıcı Sistem Bütçesi Hakofiy Kontrolü (%60) 1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masahurundan alınan maddesi değişikçe, 2-Hakofiy rapor.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	1-İstenecek belgelerin eksikliği olarak tamamlanması olması halinde 7 (yeddi) iş günü içinde hakofiy kontrolü yapılarak uygun ise onayla yerine onaylanır. 2-İstenecek belgelerin site içinde verilmesi veya başvurusunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.	Sitekili	Sumalıyormur	
70	9616843	310.07.02	Yapı Kullanımı İzin Belgesi Verilmesi	İmarat ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından kontrol edilmiştir	3194 sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masahurundan alınan maddesi değişikçe, 2-Yapı denetimi tabii olan yapıların istenilen raporu ve iş bitirme tutanağı, 3-Akdi su sayacı Abonelik Sözleşmesi, 4-Temel vizesi yapılan son yapı ruhsatı fotokopisi, 5-Vakıf su vekaletname örneği, varsa ise vekalet imzalı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Beklediye Müdürlüğü	-	-	-	1-İstenecek belgelerin eksikliği olarak tamamlanması olması halinde projeler ile 15 (onbeş) iş günü içinde yerine gidilerek inceleme yapılır. 2-Yerinde inceleme neticesinde yapılan projeye uygun tamamlanması olması ve ilgili tarafların belgeleri teslimatı yapıldıktan sonra 15 (onbeş) iş günü içinde Mekanal Adres Kayıt Sistemi üzerinden yapı kullanımı izin belgesi düzenlenir. 3-İstenecek belgelerin site içinde verilmesi veya başvurusunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.	Sitekili	Sumalıyormur

71	96168443	310.07.01	Yapı Ruhuati Verilmesi	Befircten proje dibiinde bir inşaatın yapımına başlanmasi için izin belgesinin düzenlenmesi	3194 sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar Yönetmeliği	Yatandaş	-	-	X	-	1) Yeni Yapı Ruhuati için; 1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masasından alınan mektup dilekçe, 2-İmar durum belgesi (Adi ve geçici son onaylanmış kati), 3-Kadastro Müdürlüğünden alınacak harita plan örneği fotokopisi, 4-LHKAP (Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)dan alınacak Aplikasyon kısıtlı adı, 5-Belodiyemir Kanalizasyon Müdürlüğince onaylanmış kanal kesit tasarımı, 6-Belodiyemirce onaylı binanın içi olduğu yapı aplikasyon kısıtlı ve yıl kesit tasarımı (Harita mühendisince hazırlanmış), 7-3 takım zemin etüt raporu, 8-5'ye mimari, teknik, ekolojik, makine tesat ve yolların, suyunun, değilgeç, akıntı projesi ve rapor, akışa alan ve uygulama projesi, 9-Binanın açkısı olan tüm cephesinden, çatı örtüsü dahil olmak üzere, yapın detayları, renkleri ve yapın malzemelerini belirterek çekilmiş, renkdenilimi 3 boyutlu çizimler, 10-Tin projelerin Autocad formatında hazırlanmış CD'si 11-3 takım kısıtlı son proje ve rapor, 12-Yapı Mühendisliğine dâir noter onaylı tasahhüsname, 13-Yapı Mühendisliği vasiyet belgesi fotokopisi, imza sirküleri, 14-Yapı Ruhuati SGK Formu, 15-Yapı Mühendisliği Ticaret Odası Sicil kaydı ve sicil kısıtlı belgesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Beklediye Müdürlüğü	-	-	1-İhteren belgelerin ekteki olarak tamamlanması olmasi kısıtlıdır. proje 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklerine girence proje 15 (onbeş) ti gitti kişide inceleir. 2-Ekiki veya yandıkı yök ne seğıen gireldiği yan da yapı sahibi bildirir. Bâdırın tarlından âharengile tarlıfında belirlenir ücretin yatırılması kısıtlıdır. 15 (onbeş) ti gitti kişide Mektup Adres Kayıt Sistemi üzerinden yapı ruhuati düzenlenir. 3-İhteren belgelerin alın kişide verilmesi veya bayırumun takibini yapılması halinde gerekçesi belirterek bayıru alınması aynı kişide iade edilir. 4-Ekiki, Tekli ve Doğalgaz tesatı projelerinin inşaat ruhuatının alındığı tarihi izleyen 30 (otuz) gün kişide ilgili idare tarafından onaylanması yapı dairesine ferman teatim eder ve onay âşkın belgeyi belodiyemirce sunar.	Stekli	Sunulmuyor
72	96168443	310.07.01	Yüküm Ruhuati Verilmesi	Bir yapının yıkılması için alınan izin belgesine yıkım ruhuati dicitir. Yıkım ruhuati en çok yerine yeni yapı yapılacak binanın yıkılması ve kentsel dönüşüm faaliyetlerinde kullanılır.	3194 sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar Yönetmeliği	Yatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masasından alınan mektup dilekçe, 2-Yıkım Planı, 3-Yıkım Planının ekine; a)Yıkılacak binanın varsa mimari ve veya statik projesi, oturma projesi temin edilmemesi halinde yapım akıvesi, b)Yıkıl Yıkım Planı, (Açık gili çekilcek arızaların yetkili uzman tarafından hazırlanan rapor ve seçici yıkım da keser sirkim planı) c)Tat Enmasyonun kontrolü için alınacak tedbirler; âşkın bilgi ve belgeler, d)Parlatmış yıkım tekniği ile yıkılmasi planlanan yapılar için, Binanın Yıkılmasi Hakkında Yönetmeliği Ek-3'ü yer alan formatı uygun olarak hazırlanan rapor, e)Yıkım sebebiyle konut yapılar, mekân ve âşğıda İmar olmasına belirlenmiş bulundığı durumlarda mevcut durumun tespitini içeren teknik	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	1-İhteren belgelerin ekteki olarak tamamlanması olmasi halinde yıkım Eyt 5 (beş) ti gitti kişide hazırlanır. 2-Ekiki veya yandıkı binasında bayıru tarlından âharun 10 (on) gün içerisinde ilgili ekik ve yandıkı yan da bildirir. Ekiki ve yandıkı gireldikten sonra yapılacak bayırumun âharun en gye 5 (beş) gün içerisinde yıkım ruhuati düzenlenir. 3-Yıkım Eytinin ilgili kurum ve kuruluşlarına onaylanması ve gile tarlıfında belirlenen ücretin yatırılması kısıtlıdır. 15 (onbeş) gün kişide Mektup Adres Kayıt Sistemi üzerinden yıkım ruhuati düzenlenir. 4-Yıkım başlama müddeti yıkım ruhuati tarlından âharun 1 (bir) aydır. Bu müddet zarfında yıkım belirlenmişliği veya yıkım belasıp da her ne sebeple olmasi olsun, başlama müddetiyle belkiki 3 (üç) ay içerisinde belirlenmişliği takdirde verilen ruhuati belasımları iptalir. Bu durumda yeniden yıkım ruhuati alınması gerekmektedir.	Stekli	Sunulmuyor	
73	96168443		Bağınmaz Bölümün Dışlanılması	-	-	LHKAP (Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)	-	-	X	-	1-LHKAP (Lisanslı Harita Kadastro Bürosu) tarafından hazırlanan teknik rapor	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	LHKAP (Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)	-	1-Bayırumun Müdürlüğünce alınmasından âharun ve gile tarlıfında belirlenen ücretin yatırılması kısıtlıdır. 3 (üç) ti gitti kişide Bağınmaz Bölüm Dışlanılması inceleir. onay yapılır.	Stekli	Sunulmuyor
74	96168443	310.07.01	Zemin Etütleri, Zemin İyileştirme Raporları, İlaa Projelerini ve tasarımlar giteirici raporlarının kontrol edilerek onaylanması	-	-	Yatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masasından alınan mektup dilekçe, 2-En az 2 takım zemin ve temel etüt raporu, 3-İzoleji, jöofik, inşaat ve geoteknik mühendislerince at tasahhüsname.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	1-İhteren belgelerin ekteki olarak tamamlanması olmasi kısıtlıdır. 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklerine girence proje 15 (onbeş) ti gitti kişide inceleir. 2-Ekiki veya yandıkı yök ne seğıen gireldiği tarlıfında belirlenir ücretin yatırılması kısıtlıdır. 15 (onbeş) ti gitti kişide onaylanır. 3-İhteren belgelerin alın kişide verilmesi veya bayırumun takibini yapılması halinde gerekçesi belirterek bayıru alınması aynı kişide iade edilir.	Stekli	Sunulmuyor	

75	96168443	-	Yapı Denetim Şirketi İş Yeri Teslim Başparması	-	-	Yapı Denetim Şirketi	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İhtisam Muvahhazından alınan mabuh dilekçe 2-İmar durum belgesi (Akte ve projesi son onaylanmış hali), 3-1.İHKAP(Lisanslı Harita Kadastros Bürosu)'dan alınacak Açıklanmış kısımlı adı, 4-İyeyi Teslim Tutanağı, 5-Yapıya İhtisam tutanağı projesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	1-İhtisam belgelerin tamamlanması olması ve geliri tarifesiinde belirtilen ücretin yatırılması koşulu ile 3 (üç) iş günü içinde İyeyi Teslim Başparması kontrol edilerek onayı yapılır. 2-İhtisam belgelerin site içinde verilmesi veya başparması takibinin yapılmasını halinde gerekçesi belirtilerek bayağırsı uhdubir aynı site içinde adıdır edilit.	Sitekili	Sanalmayor
76	96168443	-	Zemin İyileştirme Sonrası Uygunluk Kontrolü ve Rapor Olması	-	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İhtisam Muvahhazından alınan mabuh dilekçe, 2-Zemin iyileştirme sonrası kontrol raporu.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	1-İhtisam belgelerin eksiksiz olarak tamamlanması olması ve geliri tarifesiinde belirtilen ücretin yatırılması koşulu ile rapor 2 (iki) iş günü içinde teslim edilir. 2-İhtisam belgelerin site içinde verilmesi veya başparması takibinin yapılmasını halinde gerekçesi belirtilerek bayağırsı uhdubir aynı site içinde adıdır edilit.	Sitekili	Sanalmayor
77	96168443	-	Açık Adres Bildirimi Yapılması	-	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İhtisam Muvahhazından alınan mabuh dilekçe	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	1-Başparmanın Müdürlüğünüzde ulmasıından itibaren 1 (bir) iş günü içinde adres bildirim belgesi düzenlenir.	Sitekili	Sanalmayor
78	96168443	-	Yapı Kayıt Belgesinin Mekanizal Adres Kayıt Sistemine İlgilenmesi / Başparması Bildirim Numarası Verilmesi	-	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İhtisam Muvahhazından alınan mabuh dilekçe, 2-Yapı Kayıt Belgesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	1-Başparmanın Müdürlüğünüzde ulmasıından itibaren 1 (bir) iş günü içinde Mekanizal Adres Kayıt Sistemine adres tamamlaması yapılır.	Sitekili	Sanalmayor
79	96168443	-	Yapı Kayıt Belgesi alınan yapının mülkiyetinin varsa idari para cezası ve yikarı kataramı qnal uhdubir	-	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İhtisam Muvahhazından alınan mabuh dilekçe 2-Yapı Kayıt Belgesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	1-Başparmanın Müdürlüğünüzde ulmasıından itibaren 7 (yeddi) iş günü içinde mülkiyetine, varsa idari para cezası ve yikarı kataramı qnal uhdubir.	Sitekili	Sanalmayor
80	96168443	-	Yapı Denetim Sistemi'ne (YDS) Elektronik Ortamında Anamması Kayıtları Yapılması	-	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İhtisam Muvahhazından alınan mabuh dilekçe	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	1-Başparmanın Müdürlüğünüzde ulmasıından itibaren eksiksiz veya hata yok ise 7 (yeddi) iş günü içinde sistem üzerinde onayı yapılır.	Sitekili	Sanalmayor

81	96168443	108.03	Yapı Yığınları Gölçülme Raporu	Yapının yığın ve diğer acil durumlar açısından yemelik kontrol edilmiş ve Yapı Yığınları Gölçülme Raporunun Düzeltmesi	Beldeye İfrayme Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihli: 21/10/2006-Resmî Gazete Sayısı: 26326-Maddesi: (a) 19/12/2007 tarih, 26735 Resmî Gazete sayı ile yürürlüğe giren, 20/11/2021 tarih, 31665 Resmî Gazete sayı ile taddi edilmiş "Binaların Yığılma ve Çökme Risklerinin İhtisap Yönetmeliği" Kanun Sayısı: 2005/9207) Tekel Dış Barkatları Patlayıcı Maddelerde Açı Malmateme ve Bazenleştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik (14/9/1987, No: 8745 sayılı)	STK Yatandaş Özel Sektör Kamu Kurumları	-	-	X	-	1-Dikket (Mal sahibi TC kimlik numarası veya vergi sicil no ile) 2-Yapı kalıfını izni belgesi (19/12/2007 tarih, 26735 Resmî gazete sayı ile Yürürlüğe giren 20/11/2021 tarih, 31665 Resmî gazete sayı ile taddi edilmiş Binaların Yığılma ve Çökme Risklerinin İhtisap Yönetmeliği)	İfrayme Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-İfrayme Cihazı 3-İfrayme Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	Yönetmeliğin uygulanmasında proje ve yapının de jüri kurulunda tarafların düzenli olarak buluşmaları halinde Çevre, Şehircilik ve İmar Dairesi Başkanlığı	Yürürlüğe giren, 20/11/2021 tarih, 31665 Resmî Gazete Sayı ile taddi edilmiş + 80/-	Keskiçi 3 Gön - Mıcarvı Alan 4 Gön - Mıcarvı Alan Dış 7 Gön	Stokluk	Sundamıyor
82	96168443	108.01	Yığınlar Sıfırlama Raporu	Yığınlar sıfırlama sonucu yerinde dizektörün raporu	Beldeye İfrayme Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihli: 21/10/2006-Resmî gazete sayısı: 26326-EK-16 (19/12/2007, 31665)	STK Yatandaş Özel Sektör Kamu Kurumları	-	-	X	-	1-Dikket (TC kimlik fotokopisi ve vergi sicil num. ile)	İfrayme Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-İfrayme Cihazı 3-İfrayme Müdürlüğü	-	-	-	3 Gön	Stokluk	Sundamıyor
83	96168443	180.02	Yığınlar Gölçülme Etki Raporu	Tevrik ve pratik olarak yapılan tetat yığılma koruma ve maddahale etkileri, tutkılar	Beldeye İfrayme Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihli: 21/10/2006 - Resmî Gazete sayı: 26735-Maddesi: 6(f)	STK Yatandaş Özel Sektör Kamu Kurumları	-	-	X	-	1-Dikket (TC kimlik fotokopisi ve vergi sicil num. ile)	İfrayme Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-İfrayme Cihazı 3-İfrayme Müdürlüğü	-	-	-	15 Gön	Stokluk	Sundamıyor
84	96168443	180.99	Baca Temizleme Hizmetleri	Beldeye surları içinde bulunan yapıların aç katı ve diğer binaların temizlenmesi	Beldeye İfrayme Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihli: 21/10/2006-Resmî Gazete Sayısı: 26326-Maddesi: (b) 02/04/2015 tarihli Baka Temizleme Yönergesi	STK Yatandaş Özel Sektör Kamu Kurumları	-	-	X	-	1-Dikket (Mal sahibi TC kimlik fotokopisi ve vergi sicil num. ile)	İfrayme Müdürlüğü	Beldeyeİmar Baka Temizleme Yönergesi doğrultusunda yetkili özel firmalar tarafından hizmet verilmektedir.	1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2- Zabıta Müdürlüğü	-	-	7 Gön	Stokluk	Sundamıyor
85	96168443	180.02	Sıfırlama ve Tahliye Tarihleri	Kamu ve Özel sektöre işleme personeline yerinde yapılacak uygulamaları yığınlar sıfırlama ve tahliye tarihleri	Beldeye İfrayme Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihli: 21/10/2006-Resmî Gazete Sayısı: 26326-Maddesi: (f)	STK Yatandaş Özel Sektör Kamu Kurumları	-	-	X	-	1-Dikket (TC kimlik fotokopisi ve vergi sicil num. ile)	İfrayme Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-İfrayme Cihazı 3-İfrayme Müdürlüğü	-	-	-	15 Gön	Stokluk	Sundamıyor
86	96168443	622 813.01.01.02	Kültür Etkinlikleri Tablosu	Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde düzenlenen, mevsimlik sergiler, etkinlikler ve halklara yönelik yapılan sergiler, konser, sergi, söyleşi, çocuk etkinlikleri, film gösterimleri gibi etkinlikler için.	03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Beldeye Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesi (a) ve (b) bendi ile, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.	Yatandaş	-	-	X	-	1-Dikket 2-Tutanak Dosyası	Kültür İşleri Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-Kültür İşleri Müdürlüğü	1-İmar, Yığın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	7 Gön	Stokluk	Sundamıyor
87	96168443	622 813.01.01.02	Yatırı ve Sanatçı Evi Sanatçı Evi	Plastik, Güzel Sanatlar ve Geleneksel Türk Evi Sanatları alanında, alanda sunulan etkinlikler için.	03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Beldeye Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesi (a) ve (b) bendi ile, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.	Yatandaş	-	-	X	-	1-Bir adet vesikalık fotoğraf 2-Bayramı formu 3-Mühür 4-Öğrenci belgesi (halklara tarafından verilecek ve ilgili maddelerde birer adet olacaktır.)	Kültür İşleri Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-Kültür İşleri Müdürlüğü	1-İmar, Yığın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	7 Gön	Stokluk	Sundamıyor
88	96168443	622 813.01.01.02	Yatırı ve Sanatçı Evi Sergi Etkinlikleri Tablosu	Yerel sanatçı ve öğrencileri desteklemek amaçlı ile geleneksel sanatlar, geleneksel sanatlar alanında, alanda sunulan etkinlikler için.	03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Beldeye Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesi (a) ve (b) bendi ile, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.	Yatandaş	-	-	X	-	1-Bayramı formu 2-CV 3-Seyahat belgesi (sergiler için)	Kültür İşleri Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-Kültür İşleri Müdürlüğü	1-İmar, Yığın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	7 Gön	Stokluk	Sundamıyor
89	96168443	622 13.01.01.02	Ezer Aylan Kültür Evi Salonu	Sanatçı etkinlik ve atölyeleri yapıldığı,Aynı zamanda Ezer Aylan Sivil İnşaatı tarafından Ezer Aylan Kültür Evi için etkinlik ve sanatçı toplantıları yapıldığı Ezer Aylan Kültür Evi sanatçı toplantıları için.	03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Beldeye Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesi (a) ve (b) bendi ile, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.	Yatandaş STK	-	-	X	-	1-Dikket 2-Bayramı formu 3-Komünite karar raporu	Kültür İşleri Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-Kültür İşleri Müdürlüğü	1-İmar, Yığın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	7 Gön	Stokluk	Sundamıyor
90	96168443	622 813.01.01.02	Seramik Müzesi Sergi Salonu	Seramik ile ilgili sergilerin sergilenmesi ve sanatçıların sergilerini sergilemek için.	03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Beldeye Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesi (a) ve (b) bendi ile, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.	Yatandaş	-	-	X	-	1-Dikket	Kültür İşleri Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-Kültür İşleri Müdürlüğü	1-İmar, Yığın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	7 Gön	Stokluk	Sundamıyor
91	96168443	622 813.01.01.02	Ezer Aylan Kültür Evi Salonu	Sanatçı etkinlik ve atölyeleri yapıldığı,Aynı zamanda Ezer Aylan Sivil İnşaatı tarafından Ezer Aylan Kültür Evi için etkinlik ve sanatçı toplantıları yapıldığı Ezer Aylan Kültür Evi sanatçı toplantıları için.	03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Beldeye Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesi (a) ve (b) bendi ile, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.	STK Yatandaş	-	-	X	-	1-Bayramı dilekçesi 2-Gerekli belgeler (sergi için)	Kültür İşleri Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-Kültür İşleri Müdürlüğü	1-İmar, Yığın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	7 Gön	Stokluk	Sundamıyor
92	96168443	622 813.01.01.02	Sanat Toplakları (Türk Sanat Müzisi Korosu, Türk Halk Müzisi Korosu, Hava Sada Korosu, Tiyatro Toplakları)	Sanat Toplakları; kentlilerin farklı alanlarda kendileri yeteneklerini içi emenlerini uygulamaları Yü künde çeşitli konular ve gösteriler düzenleyen toplakları için etkin çalışmalar da yapmaktadır.	03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Beldeye Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesi (a) ve (b) bendi ile, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.	Yatandaş	-	-	X	-	1-Bayramı Formu 2-1 adet vesikalık fotoğraf	Kültür İşleri Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-Kültür İşleri Müdürlüğü	1-İmar, Yığın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	7 Gön	Stokluk	Sundamıyor
93	96168443	010.99	Beldeye surları içindeki alanlara bank, çöp kutusu, piknik masası, kamelya kurulumu ve gerekli tesisatların yapılması	Beldeye surları içerisindeki alanlarda Belçeler dağıtımında özel mobilya temin etmek ve gerekli onarımları yapmak	5393 Sayılı Beldeleyer Kanunu	STK Yatandaş Özel Sektör Kamu Kurumları	-	-	X	-	Dikket	Park ve Belçeler Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-Park ve Belçeler Müdürlüğü 3-İlgi Bakan Yardımcısı	1- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	30 Gön	30 Gön	Stokluk	Sundamıyor
94	96168443	010.99	Beldeye surları içinde oyun grubu kurulumu, bakım ve onarımların yapılması	Beldeye surları içerisindeki çocuk oyun alanlarına oyun grubu temin etmek ve bakımından sorumlu olmak	5393 Sayılı Beldeleyer Kanunu	Yatandaş Kamu Kurumu ve Kuruluşları	-	-	X	-	Dikket	Park ve Belçeler Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-Park ve Belçeler Müdürlüğü 3-İlgi Bakan Yardımcısı	1- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	180 Gön	180 Gön	Stokluk	Sundamıyor
95	96168443	010.99	Beldeye surları içinde yeşil alan düzenlenmesi, refektörleri aynalama gelen hususların tamamlanması için (yapılacak diğer ağaçlar, diğer ağaçlar, çim ve çelik alanların düzenlenmesi)	Beldeye surları içerisindeki alanlarda belçeler dağıtımında özel mobilya temin etmek ve gerekli onarımları yapmak	5393 Sayılı Beldeleyer Kanunu	STK Yatandaş Özel Sektör Kamu Kurumları	-	-	X	-	Dikket	Park ve Belçeler Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-Park ve Belçeler Müdürlüğü 3-İlgi Bakan Yardımcısı	1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	180 Gön	180 Gön	Stokluk	Sundamıyor
96	96168443	010.99	Beldeye surları içinde fitness aletleri kurulumu, bakım ve onarımların yapılması	Beldeye surları içerisindeki alanlara fitness aletleri temin etmek, kurat ve bakım çalışmaları yapmak	5393 Sayılı Beldeleyer Kanunu	STK Yatandaş Özel Sektör Kamu Kurumları	-	-	X	-	Dikket	Park ve Belçeler Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-Park ve Belçeler Müdürlüğü 3-İlgi Bakan Yardımcısı	1- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	180 Gön	180 Gön	Stokluk	Sundamıyor
97	96168443	010.99	Budama İşleri	Beldeye surları içerisindeki budama çalışmaları yapmak	5393 Sayılı Beldeleyer Kanunu	STK Yatandaş Özel Sektör Kamu Kurumları	-	-	X	-	Dikket	Park ve Belçeler Müdürlüğü	1-Birinci Personel 2-Park ve Belçeler Müdürlüğü 3-İlgi Bakan Yardımcısı	-	-	30 Gön	30 Gön	Stokluk	Sundamıyor

98	9616843	019.99	Toban Fide Dağıtım	Toban Sınıp Çılgınlık Kapanında Çerleş Tobanları Dağıtım Yapmak	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu	STR Vatandaş Öncel Sektör Kamu Kuruluşları	-	-	X	-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Sınırlı	Sınırlı
99	9616843	311.15	Ölüm Rahatsızlığı (Ölümünde)	Evde ölümünde Ölüm rahatsızlığı mesai saatleri içerisinde belediye zabıtalı tarafından verilmektedir.	-	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-Cenaze Yakarımı Bayramı 2-Cenaze Ateşi TC Kamik Numarası	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	3 Saat	3 Saat	3 Saat	Sınırlı	Sınırlı
100	9616843	934.02	Cenaze Yakarımı Tazim Hizmeti(Micavir Alan Tazim)	Cenaze ve Defin Hizmetleri ile ilgili uygulamaların gerçekleştirilmesi konusunda bu konuyla ilgili ağrıların kolaylaştırarak ve ekonomik katkı sağlamak amacıyla cenaze yakarımı müdeviri alan içerisinde defnedilecek yere tazim.	-	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-Ölüm Rahatsızlığı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	8 Saat	8 Saat	8 Saat	Sınırlı	Sınırlı
101	9616843	934.02	Cenaze Yemeği ve Tazim Hizmeti	Cenaze ve Defin Hizmetleri ile ilgili uygulamaların gerçekleştirilmesi konusunda bu konuyla ilgili ağrıların kolaylaştırarak ve ekonomik katkı sağlamak amacıyla cenaze yakarımı müdeviri alan içerisinde tazim yemeği ve tazim hizmeti verilmektedir.	-	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-Ölüm Rahatsızlığı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	8 Saat	8 Saat	8 Saat	Sınırlı	Sınırlı
102	9616843	311.14	Cenazanın Defin Hizmeti	Cenazanın defin işleminde hazır olması ile teslim alması ve defnedilecek yere götürülerek defin işlemi gerçekleştirilir.	-	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-Ölüm Rahatsızlığı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	8 Saat	8 Saat	8 Saat	Sınırlı	Sınırlı
103	9616843	311.14	Mezar Yeri Tahsis Belgesi Satışı	Vatandaşlar, Ölüm gerçekleştiğinde sonradan defnedilecek yada Ölüm gerçekleşmeden defnedilecek yeri tahsis edince ve satın almasını istemekte.	-	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-TC Kamik Numarası 2-Mezar Yeri Çerçemesi Tahakkuk ve Tahsilat Alınması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Saat	2 Saat	2 Saat	Sınırlı	Sınırlı
104	9616843	807.99	Mezar Yeri Bakım ve Onarım İşi	Mezar yerinde yapılacak gerekli işlemlerin dışından işler için vatandaş tarafından başlatılmaması istenmektedir.	-	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-Mezar Yeri Tahsis Belgesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Saat	1 Saat	1 Saat	Sınırlı	Sınırlı
105	9616843	311.14	Mezar Yeri Yapım Yetkisi Belgesi Verilmesi	Yerel yönetim uygulamalarına göre mezar yeri yapımı ve onarım işleri verilir.	-	Özel sektör	-	-	X	-	-	1-İyileştirme Açılış Belgesi 2-Satın Alınan Belgesi 3-Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri Alınması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Saat	2 Saat	2 Saat	Sınırlı	Sınırlı
106	9616843	311.17.02	Şehir Dayı Cenaze Nakli Hizmeti	Cenazanın defnedilecek yere götürülmesi istenmektedir.	-	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-Ölüm Rahatsızlığı 2-Cenaze Yatı Nakli Belgesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Gün	1 Gün	1 Gün	Sınırlı	Sınırlı
107	9616843	311.14	Gazilane ve Morg Hizmeti	Vatandaşlar, Ölüm gerçekleştiğinde sonradan defnedilecek yada yakarım işlemlerinin sürdürülebilirliği için şehir mezarlarında faaliyetler peşin morg ve gazilane hizmetini.	-	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-Ölüm Rahatsızlığı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Gün	2 Gün	2 Gün	Sınırlı	Sınırlı
108	9616843	-	Halk Kartı	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile yükseklik seviyesinde olup temel ihtiyaçların karşılanmasını ve yaşamın en düşük seviyede dahi sürdürülebilirliği için şehir mezarlarında faaliyetler peşin morg ve gazilane hizmetini.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-Merhaba formu ve dilekçesi (Kurumdan teslim edilecek. Sosyal Güvenlik Kurumu, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Hıseyin Akif Terzioğlu Vakfı, Çanakkale Belediyesi Enkaf ve Çevre Tematik Şefliği, 2-Tüm aile belediyeleri at SGK kayıtlı ve aynı belediye.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli	-	-	-	30 Gün	30 Gün	30 Gün	Sınırlı	Sınırlı
109	9616843	-	Akılar Adına Yardımlar	Vatandaşların gelirlerini yerine getirmek için akıllarının yardımını yerine vatandaşların akıllarının yardımını yerine getirmek için yapılan yardım.	4109 sayılı Akılar Adına Yardımların Yapılması Hakkındaki Kanun	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-Merhaba formu ve dilekçesi (Kurumdan teslim edilecek.Çanakkale Belediyesi Enkaf ve Çevre Tematik Şefliği Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı), 2-Akılar adını onay eden belge, 3-Buvarı adını onay eden belge, 4-SGK kayıtlı, 5-Belediye başkanı tarafından onay eden belge.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli Evlat Kayıt Zabta Tahakkuk İncelene Kararı	Zabta Müdürlüğü Yan İşleri Müdürlüğü	-	-	15 Gün	15 Gün	15 Gün	Sınırlı	Sınırlı
110	9616843	-	Akılar Paktı	Çanakkale belediyesi alan içerisinde ikamet eden, vatani görevini yerine getirmek üzere başvurmuş bulunan vatandaşlar yönelik uygulanan hizmet.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-Akılar paketi teslim eden dilekçe akılların belge, 2-Akılar paketi teslim eden dilekçe akılların belge, 3-Akılar paketi teslim eden dilekçe akılların belge.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli	-	-	-	1 Gün	1 Gün	1 Gün	Sınırlı	Sınırlı
111	9616843	-	Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri	Çanakkale Belediyesi olarak 0-24 ay bebek bakım kabinleri vatandaşların yararını kolaylaştırarak yönelik verilen hizmet .	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-Kente ikamet eden bebek sahibi vatandaşların yeni doğan bebeğin (0-6 ay) mülküne kayıtlı olması ve aynı veya belediye kabinleri ile belediye hizmetleri yeterli olup, bebeğin kayıtlı olması aynı doğan bebeğin görülmektedir.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli	-	-	-	1 Gün	1 Gün	1 Gün	Sınırlı	Sınırlı
112	9616843	-	Günlük Sağlık Yemek	Çanakkale belediyesi alan içerisinde ikamet eden, vatani görevini yerine getirmek üzere başvurmuş bulunan vatandaşlar yönelik uygulanan hizmet.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-Kentimiz Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Mahallatlar, Köylük Kurumları ve vatandaşlardan gelen ihbarlar.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli	-	-	-	7 Gün	7 Gün	7 Gün	Sınırlı	Sınırlı
113	9616843	-	Evde Bakım ve Tematik Hizmeti	Çanakkale belediyesi alan içerisinde yaşlı vatandaşların ve yaşlı vatandaşların bakımını sağlamak ve yaşlı vatandaşların yaşamını kolaylaştırmak için yapılan hizmetlerdir. Bu hizmetler vatandaşların yararını kolaylaştırarak yönelik verilen hizmetlerdir.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Engelli ve Yaşlı Vatandaşlar	-	-	X	-	-	1-Kentimiz Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Mahallatlar, Köylük Kurumları ve vatandaşlardan gelen ihbarlar.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli	-	-	-	7 Gün	7 Gün	7 Gün	Sınırlı	Sınırlı
114	9616843	-	Engelli Mahzene Yardımları	Çanakkale belediyesi alan içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlar yönelik yapılan mahzene yardımı.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Engelli Vatandaşlar	-	-	X	-	-	1-Başvuru dilekçesi, 2-SGK Dilekçesi.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli	-	-	-	30 Gün	30 Gün	30 Gün	Sınırlı	Sınırlı
115	9616843	-	Erişim Yardımı	Çanakkale belediyesi alan içerisinde ikamet eden erişim engelli vatandaşların ulaşımını kolaylaştırmak için yapılan yardım.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	-	1-Kişinin kendisi, mülklerinden ve aile üyeleri tarafından gelen dilekçesi.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	30 Gün	30 Gün	30 Gün	Sınırlı	Sınırlı

116	96168443	-	Ramazan Ayrı Sıcak Yemek Yurdu	Çanakkale üniversite alanı içerisinde kamet olan diğer sabbı vatandaşlara ramazan ayı içerisinde günlük sıcak yemek ihtiyacının karşılanmasına yönelik yardım hizmeti	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Kişinin kendisi, mülktaşları ve aivil toplum kuruluşlarından gelen talep dilekçesi.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	30 Gün	30 Gün	Stresli	Sanımlımayır
117	96168443	-	Eğitime Destek (Öğrenciler Sıcak Yemek Yurdu)	Eğitimde eşitliklerinin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla kente öğrenim giren öğrenciler gerçekleştirilen diğer yemeği yardım.	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Müdürlüklerinden gelen resmi yazılar.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Müdürlüklerinden Gelen Resmi yazı	30 Gün	30 Gün	Stresli	Sanımlımayır
118	96168443	-	Eğitime Destek (Beslenme Cantası)	Eğitimde eşitliklerinin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla kente öğrenim giren ilköğretim sabbı deiz avantajlı 1,2,3,4 sınıf öğrencilerin öğrenme güçlüğüne ilişkin "Beslenme Cantası" yardım.	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Mahalle Muhtarlıklar, Sosyal Yardım İşleri ve Müdürlüğü gelen resmi bavyarlar.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu	-	-	30 Gün	30 Gün	Stresli	Sanımlımayır
119	96168443	-	Eğitime Destek (Kartıyaie Yardımı)	Eğitimde eşitliklerinin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla kente öğrenim giren ilköğretim sabbı deiz avantajlı 1,2,3,4 sınıf öğrencilerin öğrenme güçlüğüne ilişkin "Beslenme Cantası" yardım.	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne resmi bavyarlar, 2-Kametgah, 3-Öğrenci Belgesi.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli	-	-	1 Gün	1 Gün	Stresli	Sanımlımayır
120	96168443	-	Eğitime Destek (Üniversite Öğrencilerine Yitinek Öğrenim Yardımı)	Eğitimde eşitliklerinin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla kente öğrenim giren üniversitede bulunan ilköğretim sabbı öğrencilerinin okullarına ve sosyal kiltür, spor f aktevi alanlarına sabbı yardım.	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-1.Akıl Fotoğraf, 2-Marbu Bavyara Dikketi, 3-Marbu Bavyara Formu (Kametden tesin edilecek Tım ale bavyarları kapayın SGK dikkatim, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı, Hıseyin Akıl Terzileği Yalçı, Çanakkale Belediyesi Etilak ve Tımedik Şe'diği, 4-Bavyara sabbının tım ale bavyarları at SGK kaydı, 5-Öğrenci Akıl Öğrenim Belgesi.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu	-	Gınlık ve Spor Bırlarlığı (Kınlık Yarılar Kurumu)	30 Gün	30 Gün	Stresli	Sanımlımayır
121	96168443	-	Eğitime Destek (Üniversite Öğrencilerine Yitinek Barınma Yardımı)	Eğitimde eşitliklerinin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla Çanakkale Üniversitemiz Üniversitemizde okuyan diğer sabbı üniversite öğrencilerine yönelik barınma yardım.	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-1.Akıl Fotoğraf, 2-Marbu Bavyara Dikketi, 3-Akılın yapıldığı Akıl Kametgahı, 4-Nüfus kayıt örneği, 5-Akılının kamet örneği Akıl Tapu Kaydı, 6-Tım ale bavyarları Akıl SGK kaydı ve mnaı belgesi, 7-Öğrencinin katalığı yurt sileşmesi, 8-Öğrenci belgesi.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu	-	-	30 Gün	30 Gün	Stresli	Sanımlımayır
122	96168443	-	Eğitime Destek (Üniversite Öğrencilerine Yitinek Sıcak Çorba Dağıtım)	Çanakkale mektezde öğrenim giren üniversite öğrencilerine yönelik kamet kapsamında belirlenen iki maddede belirlenmiştir destek olmak amacıyla uygulanan hizmet.	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	-	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	Çanakkale Öncüleri Mart Üniversitesi Rektörlüğü	3 Saat	3 Saat	Belirli zamanlarda	Sanımlımayır	
123	96168443	-	Sosyal Yardım İşleri	Kadınlık, erkek, gınlık, yitık, çocuk, ergen, yetimliklerin dikkatini kişisel gınlık ve ale eğitimleri, sanat, spor ve kiltür etkinlikleri gibi geniş bir yelpazede hizmet aldıkları mektezler.	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Bavyara dikketi, 2-Bavyara formu, 3-Kametgah bilgi formu.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Sorumlusu	-	-	1 Gün	1 Gün	Stresli	Sanımlımayır
124	96168443	-	Akıl Yıllar Yardım Merkezi	Akıl Yıllar Yardım Merkezi 65 yaş ve üstü kente de bakılmıy sileşim, Çanakkale Mektez de yardım katalımı hemerleştirme sosyalizasyon imkanlarını sağlamak üzere hizmet aldıkları mektez.	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-1.Akıl Fotoğraf, 2-Kametgah, 3-Bavyara formu, 4-Sağlık raporu.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Akıl Yıllar Yardım Merkezi Komitesi	-	-	30 Gün	30 Gün	Stresli	Sanımlımayır
125	96168443	-	Barınma Mahalleri Sırm Kiltürhanesi	Kente yarıyan inçillik mink öğrenciler bıtın olmak üzere faklı yaş gruplarından pek çok kenteyle okuma inçim sarmak, odev ve sarmama amacıyla gelen öğrenciler bıtın sarmak deşer de sarmakadır.	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Kametgah, 2-Marbu yitık formu.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bıtın Personeli	-	-	1 Gün	1 Gün	Stresli	Sanımlımayır
126	96168443	-	Çamşar Merkezi	Bıtın öğrenciler olmak üzere, gınlık sarmaklarında çamşar ykama oluştığı bıtın sarmak kenteleştirme yitinek barınma hizmet.	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Bavyara formu, 2-Kametgah, 3-Gınlık Durumunu gınlık belge.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bıtın Personeli	-	-	1 Gün	1 Gün	Stresli	Sanımlımayır
127	96168443	-	Sosyal Market	Yardımlaşma ve dayanışmaı artırmak, yitıkışılın zınnımsı, inçim inçimemesi, toplumsal bıtın ve bıtın sarmakı artırmak adına gınlık sarmak "Sosyal Market" projesi bir toplumsal dınnınnin projesidir.	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Marbu mılncıat formu.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bıtın Personeli	-	-	1 Gün	1 Gün	Stresli	Sanımlımayır
128	96168443	-	Şehir Kırmızı Sağlık Yardım Merkezi	Vatandaşlara spor yapma alışkanlığı kazandırarak, bedensel ve zihinsel gınlıkı artırmaya hizmet edecek çalışmalar yitirildiği bir tesis olarak olarak hizmet vermektir.	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Yitık bavyara formu 2-Spor tesisi sağlık formu 3-Kametgah 4-Tesisi sileşmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bıtın Personeli	-	-	1 Gün	1 Gün	Stresli	Sanımlımayır
129	96168443	-	Halat Çamşar Sağlık Yardım Parkı	Vatandaşlara spor yapma alışkanlığı kazandırarak, bedensel ve zihinsel gınlıkı artırmaya hizmet edecek çalışmalar yitirildiği bir tesis olarak olarak hizmet vermektir.	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Yitık bavyara formu 2-Spor tesisi sağlık formu 3-Kametgah 4-Tesisi sileşmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bıtın Personeli	-	-	1 Gün	1 Gün	Stresli	Sanımlımayır
130	96168443	-	Kente Gınlıkleri	Kente bıtın dayanışma ve karlım sağlamak, inçim bıtın sarmak gınlıkleri amacıyla inçillik sosyal hizmet etkinliklerinde gınlık kade ve gınlıkleri uygulanır hizmet	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Bavyara formu 2-1.Akıl Fotoğraf	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü İlçli Başkan Yardımcısı	-	-	15 Gün	15 Gün	Stresli	Sanımlımayır
131	96168443	-	Çanakkale Belediyesi Akıl Kızı (Barınma Çıkkale Mahallesi)	Çıkkale bıtın sarmak gınlıkleri, bedensel ve rahsal sağladıkları karlım ve gınlıkleri, bıtın sarmak ve bıtın sarmak kazandırarak bıtın sarmak hizmet	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Bavyara dikketi 2-Akıl kayıt örneği 3-Anne ve baba mnaı belgesi veya sarmak dikketi 4-Anne ve babaı at tınnımsı kayıt belgesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Koordinasyon ve Değerlendirme Kurulu Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	30 Gün	30 Gün	Stresli	Sanımlımayır
132	96168443	-	Çocuk Kiltür Evi	5-15 yaş çocukların potansiyellerini ve birtiriletilerini gınlıkleri, beyaz ve mekte dınnımsı sarmak, öğrenimi, birtiriletilerini, envered değerleri birtiriletilerini katkı sağladıkları, çocukların yitirimi tesin alan hizmetler	5393 Sayılı Belediyeye Kanunu Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Bavyara dikketi 2-Akıl kayıt örneği 3-Anne ve baba mnaı belgesi veya sarmak dikketi 4-Anne ve babaı at tınnımsı kayıt belgesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Çocuk Kiltür Evi Sorumlusunun Onayı	-	-	30 Gün	30 Gün	Stresli	Sanımlımayır

113	96168443	31.4.01.01	Konut Aboneliği (Sfır Bina)	Yeni yapılmış binalarda ilk defa yapılan konut aboneliği	5393 sayılı Belediyeye Kanunu 831 sayılı Sular Hakkında Kanunu Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	STRK Vatanşaj Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2-Abone olacak kişi kiracı ise; kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	Stresli	Sumulmuyor
114	96168443	31.4.01.01	Ticaretخانه Aboneliği (Sfır Bina)	Yeni yapılmış binalarda ilk defa yapılan ticaretخانه aboneliği	5393 sayılı Belediyeye Kanunu 831 sayılı Sular Hakkında Kanunu Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	STRK Vatanşaj Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2-Abone olacak kişi kiracı ise; kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	Stresli	Sumulmuyor
115	96168443	31.4.01.01	Konut Aboneliği (Devir)	Aboneliği kapamış konuta yapılan yeni konut aboneliği	5393 sayılı Belediyeye Kanunu 831 sayılı Sular Hakkında Kanunu Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	STRK Vatanşaj Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2-Abone olacak kişi kiracı ise; kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	Stresli	Sumulmuyor
116	96168443	31.4.01.01	Ticaretخانه Aboneliği (Devir)	Aboneliği kapamış ticaretخانهye yapılan yeni ticaretخانه aboneliği	5393 sayılı Belediyeye Kanunu 831 sayılı Sular Hakkında Kanunu Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	STRK Vatanşaj Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2-Abone olacak kişi kiracı ise; kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	Stresli	Sumulmuyor
117	96168443	31.4.01.01	İnşaat Aboneliği	Arsu üzerine yeni yapılacak inşaatın su aboneliği	5393 sayılı Belediyeye Kanunu 831 sayılı Sular Hakkında Kanunu Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	STRK Vatanşaj Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Yapı ruhsatı Fiyatı 2-Şirket ise İmza Sirkülati	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	Stresli	Sumulmuyor
118	96168443	31.4.01.01	Mikavir Alan Aboneliği	Mikavir alanında bulunan konut ve ticaretخانهlerin aboneliği	5393 sayılı Belediyeye Kanunu 831 sayılı Sular Hakkında Kanunu Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	STRK Vatanşaj Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2-Abone olacak kişi kiracı ise; kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	Stresli	Sumulmuyor
119	96168443	31.4.01.01	Resmî Kurum Aboneliği (Lopman)	Resmî kurumlara ait yerlerin abonelikleri	5393 sayılı Belediyeye Kanunu 831 sayılı Sular Hakkında Kanunu Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	STRK Vatanşaj Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Tahsis Belgesi	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	Stresli	Sumulmuyor
140	96168443	31.4.01.01	Abonelik Sonlandırma	Tüm Abonelikler	5393 sayılı Belediyeye Kanunu 831 sayılı Sular Hakkında Kanunu Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	STRK Vatanşaj Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Sonlandırma Dilekçesi	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Saat	Stresli	Sumulmuyor
141	96168443	31.4.01.01	Mekânîk Sayısı Endeksi İşleme	Tüm Abonelikler	5393 sayılı Belediyeye Kanunu 831 sayılı Sular Hakkında Kanunu Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	STRK Vatanşaj Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Endeksi İşleme Dilekçesi	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	Stresli	Sumulmuyor
142	96168443	31.4.01.01	Abonelik Türlü Değişimi	Tüm Abonelikler	5393 sayılı Belediyeye Kanunu 831 sayılı Sular Hakkında Kanunu Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	STRK Vatanşaj Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Abonelik türlü değişikliği için belge (Yapı Kullanım İzin Belgesi, Oda Kayıt Belgesi, Sağlık Raporu)	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	Stresli	Sumulmuyor
143	96168443	31.4.01.01	Saygı Değişimi	Tüm Abonelikler	5393 sayılı Belediyeye Kanunu 831 sayılı Sular Hakkında Kanunu Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	STRK Vatanşaj Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Abone mülk sahibi ise dilekçe 2-Abone kiracı ise mülk sahibinden değişim dilekçesi	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Saat	Stresli	Sumulmuyor
144	96168443	220	Su ve Kanall Bağlantısı	İşletme suyu ve kanalizasyon abonesi yeni inşaat bağlantısı	Çanakkale Belediyesi Su ve Kanalizasyon Tarifleri Yönetmeliği	STRK Vatanşaj Özel Sektör Kamu Kuruluşları	-	-	X	-	1-Matbaa Dilekçesi, 2-Abonelik Sözleşmesi, 3-Ruhsat Fotokopisi (Ruhsat Fiyatı veya Kan Ruhsatı), 4-Muafiyet var ise Çevre, Sağlık ve İhale Değişikliği İl Müdürlüğü muafiyet yazısı, 5-Ruhsat Bina Tespit İnceleme Formu.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	-	-	-	1 - 20 Gün	Stresli	Sumulmuyor
145	96168443	220	Kanal Kiri Tutunulmuş (Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi)	Ruhsat aşamasında inşaatın kanalizasyon (pisua) giderlerinin ana kanalizasyon hattına hangi noktadan ve hangi keserle atıldığına ilişkin bilgilerin kanall Kiri Tutunulmuş (Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi) gösteren kısıtlıdır.	3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamına giren bütün yapılar için yapı ruhsatı alınması zorunludur.Yapı İmri alınmadan önce,yapı sahibi veya vekillerince) bağlı bulunan ilgili belediyelere bayyavarak) parafını kanal Kiri Tutunulmuş (Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi) gösteren bir belgenin alınması zorunludur.	STRK Vatanşaj Özel Sektör Kamu Kuruluşları	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Yol Keni Kısıtlı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	-	-	-	1 - 5 Gün	Stresli	Sumulmuyor

146	96168443	622.01.645	KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması	KAYSÜ mesken aboneliği ve KAYSÜ iştiraki aboneliği ve Resmî Kurumlar aboneliği (Mesken aboneliği için)	2072 sayılı Çevre Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı "Atıksız Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisi" Tarifi ile Belirlenen Belirli Mesken Üstü ve Emlak Harajı Yönetmeliği'nin Madde 4'ü ile ilgili maddesi ve madde 5 b'ye b'ne	Meskenler	-	-	X	-	1-Su aboneliği sözleşmesi	Tematik İleri Müdürlüğü	1-İlgili Bakan Yardımcısı 2-Müdür 3-Ser 4-İlgili İhtisastik Görevliler	1-Su İleri Müdürlüğü 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-ÜEDAS 2-İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	-	1 Saat	9000	Sınırlanmamış
147	96168443	622.01.645	KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması	KAYSÜ mesken aboneliği ve KAYSÜ iştiraki aboneliği ve Resmî Kurumlar aboneliği (İleri aboneliği için)	2072 sayılı Çevre Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı "Atıksız Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisi" Tarifi ile Belirlenen Belirli Mesken Üstü ve Emlak Harajı Yönetmeliği'nin Madde 4'ü ile ilgili maddesi ve madde 5 b'ye b'ne	İyerleri	-	-	X	-	1-Zabıta Müdürlüğü iştiraki ruhsatı izin fiy ve beyan formu 2-Toplu fotokopi (mülk sahibi için) 3-Kira kontratı (dünce için) 4-Yerli yerleşim fotokopisi (mülk sahibi için) 5-İleri ruhsat fotokopisi (gerekli olarak)	Tematik İleri Müdürlüğü	1-İlgili Bakan Yardımcısı 2-Müdür 3-Ser 4-İlgili İhtisastik Görevliler	1-Su İleri Müdürlüğü 2-Zabıta Müdürlüğü 3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 4-Mali Hizmetler Müdürlüğü 5-Emek İhtisastik Müdürlüğü	1-Vergi Dairesi II Müdürlüğü 2-Emek Sanatkarlar Odaları Birliği 3-İl Milli Eğitim Müdürlüğü 4-İl ve Sosyal Politikalar II Müdürlüğü 5-ÜEDAS 6-İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü 7-İl Sağlık Müdürlüğü 8-İl Sağlık Müdürlüğü	-	1 Saat	600	Sınırlanmamış
148	96168443	312.99 645	KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması	KAYSÜ mesken aboneliği ve KAYSÜ iştiraki aboneliği ve Resmî Kurumlar aboneliği (Resmî Kurum aboneliği için)	2072 sayılı Çevre Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı "Atıksız Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisi" Tarifi ile Belirlenen Belirli Mesken Üstü ve Emlak Harajı Yönetmeliği'nin Madde 4'ü ile ilgili maddesi ve madde 5 b'ye b'ne	Resmî Kurumlar	-	-	X	-	1-Resmî yan	Tematik İleri Müdürlüğü	1-İlgili Bakan Yardımcısı 2-Müdür 3-Ser 4-İlgili İhtisastik Görevliler	1-Zabıta Müdürlüğü 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tarifede adı geçen Resmî Kurumların II Müdürlükleri	-	3 GÜN	35	Sınırlanmamış
149	96168443	312.99 645	KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması	Meskenlerde Abonelik kapama ve iştiraki kapamaları (Meskenler)	2072 sayılı Çevre Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı "Atıksız Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisi" Tarifi ile Belirlenen Belirli Mesken Üstü ve Emlak Harajı Yönetmeliği'nin Madde 4'ü ile ilgili maddesi ve madde 5 b'ye b'ne	Meskenler	-	-	X	-	1-Matbu dilekçe 2-Su aboneliği kapama evrakı 3-Elektronik abonelik kapama (gerekli olarak)	Tematik İleri Müdürlüğü	1-İlgili Bakan Yardımcısı 2-Müdür 3-Ser 4-İlgili İhtisastik Görevliler	1-Su İleri Müdürlüğü 2-Zabıta Müdürlüğü 3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 4-Emek İhtisastik Müdürlüğü	1-Vergi Dairesi II Müdürlüğü (gerekli olarak) 2-ÜEDAS 3-İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	-	15 GÜN	85	Sınırlanmamış
150	96168443	622.01 645	KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması	Meskenlerde Abonelik kapama ve iştiraki kapamaları (İyerleri için)	2072 sayılı Çevre Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı "Atıksız Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisi" Tarifi ile Belirlenen Belirli Mesken Üstü ve Emlak Harajı Yönetmeliği'nin Madde 4'ü ile ilgili maddesi ve madde 5 b'ye b'ne	İyerleri	-	-	X	-	1-Matbu dilekçe 2-Matruyden kapama dur yoklama fişi 3-Ticaret Sicil Gazetesi (Ticari olarak) 4-İyerli ruhsat fotokopisi (gerekli olarak) 5-Serbet sübe kapamaları (Yönetim Kurul Kararı ile)	Tematik İleri Müdürlüğü	1-İlgili Bakan Yardımcısı 2-Müdür 3-Ser 4-İlgili İhtisastik Görevliler	1-Su İleri Müdürlüğü 2-Zabıta Müdürlüğü 3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 4-Mali Hizmetler Müdürlüğü 5-Emek İhtisastik Müdürlüğü	1-Vergi Dairesi II Müdürlüğü 2-Emek Sanatkarlar Odaları Birliği 3-İl Milli Eğitim Müdürlüğü 4-İl ve Sosyal Politikalar II Müdürlüğü 5-ÜEDAS 6-İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü 7-İl Sağlık Müdürlüğü 8-İl Sağlık Müdürlüğü	-	15 GÜN	700	Sınırlanmamış
151	96168443	622.01	Atık Toplama Ekipmanları	Plastik Konteyner (Örtme Rubatı, iyerli ruhsat, iyerli ruhsat iyerleri arasında bulunan alanlar)	2072 sayılı Çevre Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı "Atıksız Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisi" Tarifi ile Belirlenen Belirli Mesken Üstü ve Emlak Harajı Yönetmeliği'nin Madde 18 ve 20. maddesi	İyerleri-Meskenler	-	-	X	-	1-İmar Müdürlüğü ruhsat ruhsatı izin fiy ve 2-Konteyner alanları dur izine maddesi 4-İyerli ruhsat (gerekli olarak)	Tematik İleri Müdürlüğü	1-İlgili Bakan Yardımcısı 2-Müdür	1-Zabıta Müdürlüğü 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Resmî Kurumların yazış talimatları	-	-	20	Sınırlanmamış
152	96168443	622.01	Bikisel Atık Yağ Toplaması Komitesi faaliyet ve etkinlikler	Bikisel Atık Yağ üretilenlerden ve bikisel atık yağ toplama noktalarından birine gelen talepleri ila ilgili toplama firması ile koordinasyonu sağlamak (özellikle)	19.04.2005 tarih ve 27991 sayılı "Bikisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" nin 8. maddesi (2) (a) bendi	İyerleri-Meskenler	-	-	X	-	1-Stüdyo yazış talepleri 2-Bikisel Atık Yağ üretilenlerden Çevre Lisansı alan bir firmayla yapılan sözleşme örneği fotokopisi	Tematik İleri Müdürlüğü	1-İlgili Bakan Yardımcısı 2-Müdür 3-Kampanya adına sorumlu ilgili Mühürler	1-Su İleri Müdürlüğü 2-Zabıta Müdürlüğü 3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 4-Kültür İleri Müdürlüğü 5-Başın, Yayı ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği II Müdürlüğü 2-Resmî Kurumlar (Özellikle) 3-Resmî Kurumlar (Yazış Talep Değişiklikleri)	-	7 GÜN	287.604 kg Bikisel Atık Yağ Ayrı Toplanmıştır. 5 Adet talep değerlendirilmiştir.	Sınırlanmamış
153	96168443	622.01	Atık Pillerin Toplanması komitesi faaliyet ve etkinlikler	Atık Pillerin Toplanması ve pil kurusu talebi	31.08.2004 tarihli ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğinin 5. Maddesinin (a)(b)(c)(d) ve (g) bentleri	İyerleri-Mesken ve Resmî Kurumlar	-	-	X	-	1-Stüdyo yazış talepleri	Tematik İleri Müdürlüğü	1-İlgili Bakan Yardımcısı 2-Müdür 3-Kampanya adına sorumlu ilgili Mühürler	1-Özel Kalem Müdürlüğü 2-Kültür İleri Müdürlüğü 3-Başın, Yayı ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği II Müdürlüğü 2-Resmî Kurumlar (Özellikle) 3-Resmî Kurumlar (Yazış Talep Değişiklikleri) 3-Tanıtılabilir Pil Üreticileri ve İhtisastik Deneyiş İhtisastik İşletmesi (TAP)	-	1 GÜN	2022 yılında 9 adet talep değerlendirilmiştir. 2.108.80 kg atık pil toplandı. 2022 yılı içinde ayrıca 30 adet atık pil kurusu değerlendirilmiştir.	Sınırlanmamış
154	96168443	622.01	Atık Toplama Ekipmanları	Resmî kurumlardan gelen çöp sepeti ve konteyner talebi	2072 sayılı Çevre Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı "Atıksız Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisi" Tarifi ile Belirlenen Belirli Mesken Üstü ve Emlak Harajı Yönetmeliği'nin Madde 18 ve 20. maddesi	Resmî Kurumlar	-	-	X	-	1-Resmî yan	Tematik İleri Müdürlüğü	1-İlgili Bakan Yardımcısı 2-Müdür 3-İlgili İhtisastik Görevliler	1-Özel Kalem Müdürlüğü 2-Kültür İleri Müdürlüğü	1-Resmî Kurumların yazış talimatları	-	3 GÜN	28 adet çöp sepeti, 17 adet konteyner	Sınırlanmamış
155	96168443	622.01	KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması	KAYSÜ abonelerinin mikrodere abonelerinin mahsup işlemi ve geri iade işlemi	2072 sayılı Çevre Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı "Atıksız Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisi" Tarifi ile Belirlenen Belirli Mesken Üstü ve Emlak Harajı Yönetmeliği'nin Madde 4'ü ile ilgili maddesi ve madde 5 b'ye b'ne	İyerleri-Mesken ve Resmî Kurumlar	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Ödenecek Bütçe makbuz	Tematik İleri Müdürlüğü	1-İlgili Bakan Yardımcısı 2-Müdür 3-Ser 4-İlgili İhtisastik Görevliler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	15 GÜN	1.966 adet geri iade 167 adet mahsup	Sınırlanmamış
156	96168443	622.01.645	KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması	KAYSÜ mesken Aboneliğinde dâhil olarak il dışında kamet edip, sözleşme kesiminde oturan aboneler	2072 sayılı Çevre Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı "Atıksız Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisi" Tarifi ile Belirlenen Belirli Mesken Üstü ve Emlak Harajı Yönetmeliği'nin Madde 4'ü ile ilgili maddesi ve madde 5 b'ye b'ne	Meskenler	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Önemli bir dâhilat ÜEDAS dan ve ilgili Değişiklik formunda sunan edilecek tutumunu gösteren.	Tematik İleri Müdürlüğü	1-İlgili Bakan Yardımcısı 2-Müdür 3-Ser 4-İlgili İhtisastik Görevliler	-	1-ÜEDAS (gerekli olarak) 2-Değişiklik Formu (gerekli olarak) 3-İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	-	15 GÜN	400	Sınırlanmamış
157	96168443	622.01	Stratejik ve Kurumsal Mücadele Programı	Her yıl düzenlenen atık toplama çalışmaları ve atık toplama noktasında komite ile ilgili gelen talep ve faaliyetler değerlendirilmiştir	31.12.2009 tarihli ve 27449 sayılı Byyosulal (Üniversite Yönetmeliği) 5. maddesinin birinci fıkrasının (b)(d)(f)(g)(h)(i)(j)(k) ve (l) bentleri ile 6. maddesi	Vatandaş	-	-	X	-	1-Stüdyo yazış talepleri	Tematik İleri Müdürlüğü	1-İlgili Bakan Yardımcısı 2-Müdür 3-Konu ile ilgili sorumlu Mühürler	1-Su İleri Müdürlüğü 2-Zabıta Müdürlüğü 3-Başın, Yayı ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-İl Halk Sağlığı Müdürlüğü 2-Resmî Kurumlar (Yazış Talep Değişiklikleri)	-	3 GÜN	551	Sınırlanmamış
158	96168443	622.01	Tekstil Atıkların Projesi	Beklenen sınırlar içinde 120 tonluk yerleşimdeki tekstil atık kameralarında ayrı toplama komitesi kurulmuş, atık getirme merkezinde biriktirmek ve eğitim kampanyaları yürütmek	12.09.2019 Tarih ve 30029 Sayılı Atık Yönetmeliği kapsamında Tekstil Atıkların ayrı toplanmasını sağlamak, atık getirme merkezinde biriktirmek ve eğitim kampanyaları yürütmek	Vatandaş	-	-	X	-	1-Stüdyo yazış talepleri	Tematik İleri Müdürlüğü	1-İlgili Bakan Yardımcısı 2-Müdür 3-Konu ile ilgili sorumlu Mühürler 4-İmar Personelleri	1-Başın, Yayı ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Sağlık İleri Müdürlüğü	1-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği II Müdürlüğü 2-Emek Sanatkarlar Odası	-	7 GÜN	12 adet talep değerlendirilmiştir. 29.510 kg Tekstil Atıkların ayrı toplanmıştır	Sınırlanmamış

159	96108443	622.01	İlçe Atıkların Projesi	Beldiyecı sımarları kınıde Eczanelerden atık ilacıların ayrı toplamasında konusundaki gelen talıp ve şıkayetlerin deđerlenđilmeside	12.09.2019 Tarih ve 30829 Sayılı Sıdır Atık Yönetiminde kapsandıran Atık İletirime ayrı toplamasını sağılamak, atık getirme merkezinde biriktirmek ve eğıtım kampanyaları yürütmek	Vatanıday	-	-	X	-	-	1-Şifalı daya yazılı talepler	Temiditk İleride Midatlıdığı	1-İğili Bıdıkam Vardımıcsı 2-Midatlı 3-Konu ile ilgili sorunu Mithendide 4-Bıro Personelleride	1-Bısan, Yayın ve Halıkla İlişkilere Midatlıdığı 2-Sağık İleride Midatlıdığı	1-Cevre, Şehircilik ve İklim Değislikide I Midatlıdığı 2-Eczaneler Olarak	7 Gın		7 Adet talıp deđerlenđilme; 47 kg Atık ilıc yıl cerisinde ayrı toplamır.	Sındırmıyor		
160	96108443	622.01	Atık Elektrik ve Elektronik Ekipman Ayrı Toplaması(AEEE) Projesi	Beldiyecı sımarları kınıde Atık Elektrik ve Elektronik Ekipman(AEEE) ayrı toplamasında gelen talıp ve şıkayetlerin deđerlenđilmeside	12.09.2019 Tarih ve 30829 Sayılı Sıdır Atık Yönetiminde, 22.05.2012 Tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrik ve Elektronik Ekipman Komitesi (AEEE) Yönetiminde 8 maddede gereğil Birakıl talımların uygulanması kararla ve iljetine ile enğıllan sağılamak " AEEE"tararı ayrı toplamasını sağılamak, atık getirme merkezinde biriktirmek ve eğıtım kampanyaları yürütmek	Vatanıday	-	-	X	-	-	1-Şifalı daya yazılı talepler	Temiditk İleride Midatlıdığı	1-İğili Bıdıkam Vardımıcsı 2-Midatlı 3-Konu ile ilgili sorunu Mithendide 4-Bıro Personelleride	1-Bısan, Yayın ve Halıkla İlişkilere Midatlıdığı 2-Kilitte İleride Midatlıdığı	1-Cevre, Şehircilik ve İklim Değislikide I Midatlıdığı 2-ALTAS Finans	7 Gın		Stokkık	Sındırmıyor		
161	96108443	622.01	Evvel Atıkların toplaması, taşınması ve bertarafı edilmesini içeren atık yönetimi	Beldiyecı sımarları kınıde çıpe toplama ve taşıma, atık teminide, konteynerlerin yıkaması, Pazar yerleri teminide vb. konularda gelen talıp ve şıkayetlerin deđerlenđilmeside	13.07.2005 tarihli ve 25874 sayılı Beldiyecı Kanunının 11. Maddesi (Bıdan: 6/3/2005-57473 mcl.)	Vatanıday	-	-	X	-	-	Stofı daya da yazılı talepler (Bu İdarayet, Üyeside bulundadığımız CAKAB Kararı Atık Yönetim Birliğine yörütüldüğünde baysınlar CAKAB'ın Beledier sorunun çözümüne yetenek koordinasyon sağılanmaktadır)	Temiditk İleride Midatlıdığı	1-İğili Bıdıkam Vardımıcsı 2-Midatlı 3-Konu ile ilgili sorunu Mithendide 4-Bıro Personelleride	1-% İleride Midatlıdığı 2-Zabana Midatlıdığı 3-Fon İleride Midatlıdığı 4-Park ve Bahçeler Midatlıdığı 5-Bısan, Yayın ve Halıkla İlişkilere Midatlıdığı 6-Dışık Hısmeler Midatlıdığı	1-Cevre, Şehircilik ve İklim Değislikide I Midatlıdığı 2-Bırcı Kurumlar, Öller, İly yerleri ve vatanıdaylar (Yanlı Talap Deđerlenđilmeside)	3 Gın		184 gınen talıp deđerlenđilme; 2951 Konteyner Yıkaması dernefince edilmek.	Sındırmıyor		
162	96108443	622.01	Tabii atık yılanın faaliyetinin iljetilmesi	Tabii Atıkların Ayrı Toplaması Projeside kapsandıran gelen talıp ve şıkayetlerin deđerlenđilmeside	22.07.2005 tarihli ve 25883 sayılı Tabii Atıkların Kontrolide Yönetiminde madde 9 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h)(i)(j) bentleri	Vatanıday	-	-	X	-	-	Stofı daya da yazılı talepler (Bu İdarayet, Üyeside bulundadığımız CAKAB Kararı Atık Yönetim Birliğine yörütüldüğünde baysınlar CAKAB'ın Beledier sorunun çözümüne yetenek koordinasyon sağılanmaktadır)	Temiditk İleride Midatlıdığı	1-İğili Bıdıkam Vardımıcsı 2-Midatlı 3-Konu ile ilgili sorunu Mithendide	-	Cankalele Kararı Atık Yönetim Birliğide(CAKAB)	-	3 Gın		135 Atık Üresinden 241.356 kg Tabii Atık Ayrı olarak toplandırmır	Sındırmıyor	
163	96108443	622.01	Anahül Atıkların Ayrı Toplaması Sistemini Yaplandırması	Anahül Atıkların esvel atıkların ayrı toplamasına yetenek talıp ve şıkayetlerin deđerlenđilmeside	24.08.2011 tarihli ve 28035 sayılı Anahül Atıkların Kontrolide Yönetiminde 8. maddeside (a)(c)(d)(e)(f)(g) bentleri	İlyeride-Mısken ve Resmı Kurumlar	-	-	X	-	-	Stofı daya da yazılı talepler (Bu İdarayet, Üyeside bulundadığımız CAKAB Kararı Atık Yönetim Birliğine yörütüldüğünde baysınlar CAKAB'ın Beledier sorunun çözümüne yetenek koordinasyon sağılanmaktadır)	Temiditk İleride Midatlıdığı	1-İğili Bıdıkam Vardımıcsı 2-Midatlı 3-Konu ile ilgili sorunu Mithendide 4-Bıro Personelleride	1-Zabana Midatlıdığı	1-Cankalele Kararı Atık Yönetim Birliğide(CAKAB) 2-Resmı Kurumlar, Öller, İly yerleri ve vatanıdaylar (Yanlı Talap Deđerlenđilmeside)	3 Gın		16	Sındırmıyor		
164	96108443	210.99	Yerel Bısan Kartı	Yerel Gazetelerde çalıyan muhabir ve fotoğrafçıların olarak gırene yapısı kılır	-	Vatanıday	-	-	X	-	-	1-Bısan kartı 2-Çalıyıcı kurumlarında alınacak yayın 3-1 adet fotoğraf 4-Sos ayrı atık hımet dıkılmı 5-Mabız	Uşkın Hemterleride Midatlıdığı	1-Bıro Personeli	-	-	-	1 Saat		Stokkık	Sındırmıyor	
165	96108443	210.99	Bısan Kartı	T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından verilmiş Bısan Kartına sahip olan kılırlar	4737 Sayılı Kararı Kararı ve Korulanırım Çerçeveside Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bısan Kamusalarda Değiylık Yapanınsı Hakında Kararı ve Cerezat veya İndirim Seyahat Kartları Yönetiminde	Vatanıday	-	-	X	-	-	1-Bısan kartı 2-1 adet fotoğraf 3-Mabız	Uşkın Hemterleride Midatlıdığı	1-Bıro Personeli	-	-	-	1 Saat		Stokkık	Sındırmıyor	
166	96108443	210.99	Uşkın Personel Servis Yatırımsı	Cankalele Beldiyecı ile Kepez Beldiyecı personelleride	-	Vatanıday	-	-	X	-	-	1-Dikkile 2-1 adet fotoğraf 3-T.C. Kınılık No 4-Mabız	Uşkın Hemterleride Midatlıdığı	1-Bıro Personeli	-	-	-	1 Saat		Stokkık	Sındırmıyor	
167	96108443	210.99	Özel Halk Otobüsü İletişim Kartı	S.S.18 Nolu Şehircilik Mübıccileride ve Monarka Tatilcilere Kooperatifci iljetileride	-	Özel Sektir	-	-	X	-	-	1-Ailetin Dosyası 2-10 adet fotoğraf 3-T.C. Kınılık No 4-Mabız	Uşkın Hemterleride Midatlıdığı	1-Bıro Personeli	-	-	-	1 Saat		Stokkık	Sındırmıyor	
168	96108443	210.99	Öğretmensı Kartı	Mıllî Eğitim Bakanlığında bağlı Öğretmenler ile C.O.M.U. Akademik Personel Kartına sahip kılırlar	-	Vatanıday	-	-	X	-	-	1-T.C. Kınılık No 2-1 adet fotoğraf 3-Mabız	Uşkın Hemterleride Midatlıdığı	1-Bıro Personeli	-	-	-	1 Saat		Stokkık	Sındırmıyor	
169	96108443	210.99	Öğrenci Kartı	İlimizde öğrenim gıren öğrenciler ve il dışındaki öğrenim gıren ancak ilimizde ikamet eden öğrenciler	4737 Sayılı Kararı Kararı ve Korulanırım Çerçeveside Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bısan Kamusalarda Değiylık Yapanınsı Hakında Kararı ve Cerezat veya İndirim Seyahat Kartları Yönetiminde	Vatanıday	-	-	X	-	-	1-Öğrenci Belgeside 2-T.C. Kınılık No 3-2 adet fotoğraf 4-Mabız	Uşkın Hemterleride Midatlıdığı	1-Bıro Personeli	-	-	-	1 Saat		Stokkık	Sındırmıyor	
170	96108443	210.99	M.K. Öğrenci Kartı	İlköğretim ve Ortaöğretimde öğrenim gıren Cankalele ilçesinde alandaki ikamet eden öğrenciler	-	Vatanıday	-	-	X	-	-	1-Bıyansı Formu 2-1 adet fotoğraf 3-Öğrenci Belgeside 4-Alielede çalıyan baylere atık SGK mısın bodrosı 5-Mabız	Uşkın Hemterleride Midatlıdığı	1-Bıro Personeli 2-Uşkın Hemterleride Midatlıdığı 3-İğili Bıdıkam Vardımıcsı	1-Kilitte İleride Midatlıdığı 2-Zabana Midatlıdığı	-	-	-	7 Gın		Stokkık	Sındırmıyor
171	96108443	210.99	65 Yaş Kartı	Doğım tarihi itibarıyla 65 yaşın doldurmuş kılırlar	4736 Sayılı Kararı Kararı ve Korulanırım Çerçeveside Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bısan Kamusalarda Değiylık Yapanınsı Hakında Kararı ve Cerezat veya İndirim Seyahat Kartları Yönetiminde	Vatanıday	-	-	X	-	-	1-1 adet fotoğraf 2-T.C. Kınılık No 3-Mabız	Uşkın Hemterleride Midatlıdığı	1-Bıro Personeli	-	-	-	1 Saat		Stokkık	Sındırmıyor	
172	96108443	210.99	Engelli Kartı	Alde ve Sosyal Politikalar İl Müdirliklerinden alımıy engelli kartına sahip kılırlar	4736 Sayılı Kararı Kararı ve Korulanırım Çerçeveside Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bısan Kamusalarda Değiylık Yapanınsı Hakında Kararı ve Cerezat veya İndirim Seyahat Kartları Yönetiminde	Vatanıday	-	-	X	-	-	1-Engelli kartı 2-1 adet fotoğraf 3-Mabız	Uşkın Hemterleride Midatlıdığı	1-Bıro Personeli	-	-	-	1 Saat		Stokkık	Sındırmıyor	
173	96108443	210.99	Güzi-Şehit Yakını Kartı	Güzi-Şehit Yakını kartına sahip kılırlar	4736 Sayılı Kararı Kararı ve Korulanırım Çerçeveside Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bısan Kamusalarda Değiylık Yapanınsı Hakında Kararı ve Cerezat veya İndirim Seyahat Kartları Yönetiminde	Vatanıday	-	-	X	-	-	1-Güzi ve Şehit Yakını kartı 2-1 adet fotoğraf 3-Mabız	Uşkın Hemterleride Midatlıdığı	1-Bıro Personeli	-	-	-	1 Saat		Stokkık	Sındırmıyor	
174	96108443	210.99	Çalıbı Kartı	Akıllı bıkketir kiralamaı sistemi	-	Vatanıday	-	-	X	-	-	1-T.C. Kınılık No	Uşkın Hemterleride Midatlıdığı	Bıro Personeli	-	-	-	1 Saat		Stokkık	Sındırmıyor	

175	96168443	210.99	Elektronik Kart İşlemleri	Kayıp, kırık, arıza v.b. durumlarda yapılan işlemler	-	Yatımdır	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik No 3-Maibuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Biğli Başkan Yardımcısı	-	Kentkart Matrasın Elektronik A.Ş.	-	7 Gün	Stoklu	Sanalmıyor
176	96168443	210.99	Özel Halk Otobüsü Eğitimi	Özel halk otobüslerinde çalışan şoförler	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-T.C. Kimlik No 2-Eğitime Katılım Belge Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Biğli Başkan Yardımcısı	-	S.S.18 Nolu Schiraj Mübâhiççileri ve Motorda Taayyüdar Kooperatifi	-	4 gün	Stoklu	Sanalmıyor
177	96168443	210.99	Ticari Taksi Eğitimi	Ticari takilerde çalışan şoförler	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-T.C. Kimlik No 2-Eğitime Katılım Belge Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Biğli Başkan Yardımcısı	-	-	-	4 gün	Stoklu	Sanalmıyor
178	96168443	210.99	Servis Aracı Eğitimi	Servis aracında çalışan şoförler	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-T.C. Kimlik No 2-Eğitime Katılım Belge Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Biğli Başkan Yardımcısı	-	-	-	4 gün	Stoklu	Sanalmıyor
179	96168443	210.99	Ticari Taksi Çalışma Rubatınamasının Hazırlanması	Ticari taksi sahiplerine faaliyette bulunduğunu belgelenek adına düzenlenmektedir.	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-İşleten Dosyası 2-10 adet fotoğraflar 3-T.C. Kimlik No	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belodiyar Başkan	-	-	-	5 Gün	Stoklu	Sanalmıyor
180	96168443	210.99	Servis Aracı Çalışma Rubatınamasının Hazırlanması	Servis Aracı sahiplerine faaliyette bulunduğunu belgelenek adına düzenlenmektedir.	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-İşleten Dosyası 2-10 adet fotoğraflar 3-T.C. Kimlik No	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belodiyar Başkan	-	-	-	5 Gün	Stoklu	Sanalmıyor
181	96168443	210.99	Özel Halk Otobüsü ÇalışmaRubatınamasının Hazırlanması	Özel halk otobüsü işletenlerine faaliyette bulunduğunu belgelenek adına düzenlenmektedir.	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-İşleten Dosyası 2-10 adet fotoğraflar 3-T.C. Kimlik No	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belodiyar Başkan	-	-	-	5 Gün	Stoklu	Sanalmıyor
182	96168443	210.99	Ticari Taşıt Tabası Belgesi	Servis araç sahiplerine mücavir alan dışında hizmet vermederi üzerine düzenlenen belge	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Rubası 3-T.C. Kimlik No 4-Belge Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belodiyar Başkan	-	-	-	5 Gün	Stoklu	Sanalmıyor
183	96168443	210.99	Belodiyar Uygunluk Giriş Yansı	Servis araç sahiplerine yerli belgesi şahıslarına adına düzenlenen belge	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Rubası 3-İl Trafik Komisyonu Kararı 4-Trafik. Policesi 5-Kimlik 6-Sikerte/Sikerte Euvrakları 7-Belodiyar Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belodiyar Başkan	-	-	-	5 Gün	Stoklu	Sanalmıyor
184	96168443	210.99	Merkez Kızı Mübâhileri Vary Kalkın Yeri İçin Güzergâ İm Belgesi	İlmitir merkez kızılerine servis hizmetinde bulunan araçlara düzenlenen belge	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Rubası 3-Trafik. Policesi 4-Kimlik 5-Yerli Belgesi 6-Belodiyar Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belodiyar Başkan	-	-	-	5 Gün	Stoklu	Sanalmıyor
185	96168443	210.99	Servis Aracı Aracı Uygunluk Belgesinin Hazırlanması	Servis aracı sahiplerine S plakalı araçlarına düzenlenen belge	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Rubası 3-T.C. Kimlik No 4-Belge Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Büro Personeli 3-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 4-Belodiyar Başkan	-	-	-	5 Gün	Stoklu	Sanalmıyor
186	96168443	210.99	Servis Aracı Güzergâh İm Belgesinin Hazırlanması	Servis aracı sahiplerine S plakalı araçlarına düzenlenen belge	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Rubası 3-T.C. Kimlik No 4-Belge Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belodiyar Başkan	-	-	-	5 Gün	Stoklu	Sanalmıyor
187	96168443	210.99	Özel Halk Otobüsü Devir İşlemleri	Halk Otobüsü hıse şahsının taladı üzerine tam yada parçalı hısesini devretme işlemi	-	Yatımdır	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Kooperatif Yansı 3-Şoförler ve Otomobiller Euvak Olması Yansı 4-Cabınam Rubası 5-Bırcı Vaktıne Belgesi 6-Ticari Faaliyet Belgesi 7-Takıdat Yansı 8-Rubası Fotokopisi 9-T.C. Kimlik No 10-Adres Bilgileri Raporu 11-Maibuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Biğli Başkan Yardımcısı 4-Belodiyar Başkan	Başkanlık Makamı	1-Şoförler Odası	-	21 Gün	Stoklu	Sanalmıyor

188	96168443	210.99	Servis Aracı Devir İşlemleri	5 plaka subhının talebi üzerine plaka hakkını devretme işlemi	-	Yatımda	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Soförler ve Otomobiller Enuf Odası Yazısı 3-Calışma Rehberi 4-Borcu Yoktur Belgesi 5-Ticarî Faaliyet Belgesi 6-Takvîatı Yazısı 7-Ruhhatı Fotokopisi 8-T.C. Kimlik No 9-Adres Bilgileri Raporu 10-Araç İhtilası Belgesi 11-Mahbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Bakan Yardımcısı 4-Belediye Başkan	Başkanlık Makamı	1-Soförler Odası	-	21 Gün	Stokli	Sanalmıyor	
189	96168443	210.99	Ticarî Takvi Devir İşlemleri	T plaka subhının talebi üzerine plaka hakkını devretme işlemi	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Soförler ve Otomobiller Enuf Odası Yazısı 3-Calışma Rehberi 4-Borcu Yoktur Belgesi 5-Ticarî Faaliyet Belgesi 6-Takvîatı Yazısı 7-Ruhhatı Fotokopisi 8-T.C. Kimlik No 9-Adres Bilgileri Raporu 10-Araç İhtilası Belgesi 11-Mahbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Bakan Yardımcısı 4-Belediye Başkan	Başkanlık Makamı	1-Soförler Odası	-	21 Gün	Stokli	Sanalmıyor	
190	96168443	210.99	Yat Limanı Marinası Giriş Kartı	Yat Limanında stokli tekne sahipliğini içeri giriş çıkışlarda kullanması için verilen hizmet	-	Yatımda	-	-	X	-	1-1 Adet Fotoğraf 2-T.C. Kimlik No 3-Mahbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel	-	-	-	1 Saat	Stokli	Sanalmıyor	
191	96168443	210.99	Yat Limanı Palmarı İşlemleri	Yat Limanına gelen misafir teknelere uygulanır hizmet	-	Yatımda	-	-	X	-	1-Mahbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel	-	-	-	1 Gün	Stokli	Sanalmıyor	
192	96168443	210.99	Yat Limanı Yer Tahsis ve Yer Belirleme İşlemleri (Yüzey İzale, Minderlik, İy Bölüm, Sandal Basması)	Yat Limanında teknesini bağlamak isteyen vatandaşın uygulanır işlemi	-	Yatımda	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik No 3-Bağlama Kartığı/Temlatısı Belgesi 4-Kametgah 5-Borcu Yoktur Belgesi 6-Mahbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Bakan Yardımcısı 4-Belediye Başkan	Başkanlık Makamı	-	-	14 Gün	Stokli	Sanalmıyor	
193	96168443	210.99	Yat Limanı Tahsis Edilme Yeri Devir İşlemleri (Yüzey İzale,Minderlik, İy Bölüm, Sandal Basması)	Yat Limanında tekne bağlama yeri devir işlemi isteyen vatandaşın uygulanır işlemi	-	Yatımda	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Bağlama Kartığı/Temlatısı Belgesi 3-T.C. Kimlik No 4-Borcu Yoktur Belgesi 5-Kametgah 6-Fotoğraf 7-Tasdiqlenme 8-Mahbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Bakan Yardımcısı 4-Belediye Başkan	Başkanlık Makamı	-	-	21 Gün	Stokli	Sanalmıyor	
194	96168443	210.99	Yat Limanı ve Yüzey İzale Dalgaç Hizmeti	Yat Limanına gelen misafir tekne ve stokli tekneler uygulanır hizmet	-	Yatımda	-	-	X	-	1-Mahbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel	-	-	-	1 Gün	Stokli	Sanalmıyor	
195	96168443	210.99	Yat Limanı İçinde ve Dışında Gözet Devriye Botunu Kullanma Hizmeti	Yat Limanına gelen misafir tekne ve stokli tekneler uygulanır hizmet	-	Yatımda	-	-	X	-	1-Mahbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel	-	-	-	1 Gün	Stokli	Sanalmıyor	
196	96168443	210.99	Yat Limanı Hudut Kapısı İşlemleri	Yat Limanına gelen yabancı ziyaretçi misafir tekneler uygulanır hizmet	-	Yatımda	-	-	X	-	1-Mahbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel	-	-	-	1 Gün	Stokli	Sanalmıyor	
197	96168443	210.99	Yat Limanı Camiye ve Kurumları Maktulisi Kullanma Hizmeti	Yat Limanına gelen misafir tekne ve stokli tekneler uygulanır hizmet	-	Yatımda	-	-	X	-	1-Mahbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel	-	-	-	1 Gün	Stokli	Sanalmıyor	
198	96168443	210.99	Özel Halk Otobüsleri Sahile Kartı Bayramı	Özel halk otobüsleri işletiminde çalışanlar isteyen vatandaşın uygulanır işlemi	4925 Sayılı Kara Yolu Taahhüt Kararıyla Taahhüt Yönetmeliği	Yatımda	-	-	X	-	1-2 adet Fotoğraf 2-T.C. Kimlik No 3-47 Tpl Etkiyer Fotokopisi 4-Paketlenmiş Belgesi 5-Adli Sicil Kaydı Kaydı 6-Paralel 7-SOK Diklatörü 8-Satış Belgesi Devir Belgesi 9-SBC (Yolcu Taahhüdü)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Bakan Yardımcısı 4-Belediye Başkan	Başkanlık Makamı	S.S.18 Nolu Şehirci Mübâhizeler ve Motorlu Taahhütler Kooperatifi,Soförler Odası, Kamusal Marınası Elektronik A.Ş.	-	7 Gün	Stokli	Sanalmıyor	
199	96168443	210.99	Araç Tahsis Talebi	Rozmî Kurum ve STK' lardan gelen talebe göre uygulanır işlemi	-	Yatımda STK	-	-	X	-	1-Dilekçe	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Bakan Yardımcısı	Başkanlık Makamı	-	-	15 gün	Stokli	Sanalmıyor	
200	96168443	210.99	Reklam Alanları Kullanım Talebi	Rozmî Kurum, STK' lar ve Yatırımcılardan gelen talebe göre uygulanır işlemi	-	STK Yatımda Kurum Kurum ve Kurumlar	-	-	X	-	1-Dilekçe	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel	Başkanlık Makamı	-	-	1 gün	Stokli	Sanalmıyor	
201	96168443	210.99	Yatırı, Dışarı Trafik İşleri Taky ve Özetleri	Yatırımdan gelen talebe göre uygulanır işlemi	-	STK Yatımda Özel Sektör Kurum Kurum ve Kurumlar	-	-	X	-	1-Dilekçe	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Bakan Yardımcısı	-	-	-	16 Gün	Stokli	Sanalmıyor	
202	96168443	210.99	Sikayet- Özet Değerlendirme	Yatırımdan gelen talebe göre uygulanır işlemi	-	STK Yatımda Özel Sektör Kurum Kurum ve Kurumlar	-	-	X	-	1-Dilekçe	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Biro Personel 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Bakan Yardımcısı	-	-	-	30 gün	Stokli	Sanalmıyor	
203	96168443	210.99	Araç Takip ve Koordinasyonu İşlemleri	Yatırımdan gelen talebe göre uygulanır işlemi	-	Yatımda	-	-	X	-	1-Dilekçe	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 gün	Stokli	Sanalmıyor	
204	96168443	-	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	Barnadaki hayvanların sahiplendirilmesi	5199 Sayılı Hayvan Hakları Kanunu	Yatımda	-	-	X	-	1-Sahiplendirme Formu (Kimlik ve iletişim bilgileri vs.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1-Veteriner Hekim	-	-	1-Cumhurbaşkanlığı Tutanak ve Osman Mahallatı	Bayramı Anında	233	Sanalmıyor	
205	96168443	-	Can Dostları Mimarlığı Defolu Hizmeti	Sahipleri sahipliği can dostlarını defolması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Yatımda	-	-	X	-	1-Meraklı Formu (Kimlik ve iletişim bilgileri vs.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	-	7 Gün	7 Gün	Stokli	Sanalmıyor	
206	96168443	-	Sokak hayvanlarının bakımı, rehabilitasyonu ve tedavisi	Sokak hayvanlarının bakımı, rehabilitasyonu ve tedavisi	5199 Sayılı Hayvan Hakları Kanunu	Yatımda	-	-	X	-	1-Bayramı Talebi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	Bayramı Anında	Stokli	Sanalmıyor	
207	96168443	-	Kente Yayılan Sahipleri Sokak Hayvanlarının Popülasyon Kontrolü	Sahipleri sokak hayvanlarının türemesi kontrolünün sağlanması	5199 Sayılı Hayvan Hakları Kanunu	Gözetim Yönetim Kurumları Gözetim	-	-	X	-	1-Analizler Formu	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Gün	Stokli	Sanalmıyor	
208	96168443	-	Kasabı Stipendi ile Karantina	Toplam ve Hayvan Sağlık Karantina	Veteriner Hizmetleri, Baki Sağlık, Gıda ve Yem Karantina	Yatımda	-	-	X	-	1-Sağlık Kurumuna Hazırlanma İhtilası Belgesi 2-Dilekçe	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	-	DKMP	10 Gün Karantina	-	Stokli	Sanalmıyor
209	96168443	-	Karantina Hizmetleri Komisyonu	Karantina hayvanların kayıt ve kontrolü	Hayvan Sağlık ve Zehar Yönetmeliği	Yatımda	-	-	X	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	-	İl Mühterliği	Karantina Bayramı Stipendi	Karantina Bayramı Stipendi	-	Sanalmıyor

210	96108443	165.99	1.Sınıf geymişli mütesseselerin işyeri açma ve çalışma ruhsatları	1. sınıf geymişli işyerilerinin ruhsatlandırılması	10.08.2005 tarih 25902 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsat yönetmeliği	Varındaşı Önel Sektör	-	-	X	-	1-Kısa stölçemesi 2-Tapa fotoğrafları 3-Vergü kayıtları örneği 4-SGK kayıtları (Bağ-kur, SGK, Emekli) 5-Kimlik fotoğrafları 6-Kameralar 7-Ödöl kayıtları (Emel-Ticaret) 8-Şirket ana stölçemesi (Ticaret Ödölüne bağli işyerlerinden) 9-İnşaat stölçemesi (Ticaret Ödölüne bağli işyerlerinden) 10-Ustalık belgesi (Çerkes işyerlerinden) 11-Çevre izni (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü) 12-Özellik mülkleri n alan planı 13-Yerli durumuna göreleri plan 14-2 adet fotoğraflı 15-1 adet plastik kapaklı dosya 16-İşyerinin dışından renkli fotoğraflı 17-Yangın güvenliği raporu 18-Yapı kullanımı izin belgesi 19-Su aboneliği 20-İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğünden Sanayi Sicil Belgesi 21-Kapalı Kapalı	Zabıta Müdürlüğü	1-Zabıta Memuru 2-Zabıta Amiri 3-Zabıta Müdürü 4-Başkan Yardımcısı 5-Belediye Başkan	-	-	30 Gün	-	Stokli	Satılmıyor
211	96108443	304.99	2. ve 3.Sınıf geymişli mütesseselerin işyeri açma ve çalışma ruhsatları	2. ve 3. sınıf geymişli işyerilerinin ruhsatlandırılması	10.08.2005 tarih 25902 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsat yönetmeliği	Varındaşı Önel Sektör	-	-	X	-	1-Kısa stölçemesi 2-Tapa fotoğrafları 3-Vergü kayıtları örneği 4-SGK kayıtları (Bağ-kur, SGK, Emekli) 5-Kimlik fotoğrafları 6-Kameralar 7-Ödöl kayıtları (Emel-Ticaret) 8-Şirket ana stölçemesi (Ticaret Ödölüne bağli işyerlerinden) 9-İnşaat stölçemesi (Ticaret Ödölüne bağli işyerlerinden) 10-Ustalık belgesi (Çerkes işyerlerinden) 11-Kat mülkleri n oy cöklüğü alışı kısıtlı (Çerkes işyerlerinden) 12-Çevre izni (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü) 13-Özellik mülkleri n alan planı 14-Yerli durumuna göreleri plan 15-2 adet fotoğraflı 16-1 adet plastik kapaklı dosya 17-İşyerinin dışından renkli fotoğraflı 18-Yangın stölçemesi tıptı faturası (6 Kğ) 19-Yapı kullanımı izin belgesi 20-Su aboneliği	Zabıta Müdürlüğü	1-Zabıta Memuru 2-Zabıta Amiri 3-Zabıta Müdürü 4-Başkan Yardımcısı 5-Belediye Başkan	-	-	5 Gün	3 Gün	Stokli	Satılmıyor
212	96108443	304.99	Stölç mütesseselerin işyeri açma ve çalışma ruhsatları	stölç işyerilerinin ruhsatlandırılması	10.08.2005 tarih 25902 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsat yönetmeliği	Varındaşı Önel Sektör	-	-	X	-	1-Kısa stölçemesi 2-Tapa fotoğrafları 3-Vergü kayıtları örneği 4-SGK kayıtları (Bağ-kur, SGK, Emekli) 5-Kimlik fotoğrafları 6-Kameralar 7-Ödöl kayıtları (Emel-Ticaret) 8-Şirket ana stölçemesi (Ticaret Ödölüne bağli işyerlerinden) 9-İnşaat stölçemesi (Ticaret Ödölüne bağli işyerlerinden) 10-Ustalık belgesi (Çerkes işyerlerinden) 11-Kat mülkleri n oy cöklüğü veya oy bağılı ile alınan kısıtlı (Çerkes işyerlerinden) 12-2 adet fotoğraflı 13-1 adet plastik kapaklı dosya 14-İşyerinin dışından renkli fotoğraflı 15-Yangın stölçemesi tıptı faturası (6 Kğ) 16-Yapı kullanımı izin belgesi 17-Su aboneliği	Zabıta Müdürlüğü	1-Zabıta Memuru 2-Zabıta Amiri 3-Zabıta Müdürü 4-Başkan Yardımcısı 5-Belediye Başkan	-	-	1 Gün	1 Gün	Stokli	Satılmıyor
213	96108443	304.99	Umuma açık mütesseselerin işyeri açma ve çalışma ruhsatları	umuma açık işyerilerinin ruhsatlandırılması	10.08.2005 tarih 25902 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsat yönetmeliği	Varındaşı Önel Sektör	-	-	X	-	1-Kısa stölçemesi 2-Tapa fotoğrafları 3-Vergü kayıtları örneği 4-SGK kayıtları (Bağ-kur, SGK, Emekli) 5-Kimlik fotoğrafları 6-Kameralar 7-Ödöl kayıtları (Emel-Ticaret) 8-Şirket ana stölçemesi (Ticaret Ödölüne bağli işyerlerinden) 9-İnşaat stölçemesi (Ticaret Ödölüne bağli işyerlerinden) 10-Ustalık belgesi (Çerkes işyerlerinden) 11-Kat mülkleri n oy cöklüğü veya oy bağılı ile alınan kısıtlı (Çerkes işyerlerinden) 12-2 adet fotoğraflı 13-1 adet plastik kapaklı dosya 14-İşyerinin dışından renkli fotoğraflı 15-Yangın stölçemesi tıptı faturası (6 Kğ) 16-Yapı kullanımı izin belgesi 17-Su aboneliği	Zabıta Müdürlüğü	1-Zabıta Memuru 2-Zabıta Amiri 3-Zabıta Müdürü 4-Başkan Yardımcısı 5-Belediye Başkan	-	İl Emvayt Müdürlüğü İl Jandarma Komutanlığı	30 Gün	15 Gün	Stokli	Satılmıyor
214	96108443	304.99	Cantlı mülk yayını izin belgesi	cantlı mülk yayını yapma işyerlerinin izne bağlanması	10.08.2005 tarih 25902 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsat yönetmeliği	Varındaşı Önel Sektör	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Ruhsat fotoğrafları 3-Kimlik fotoğrafları 4-Çevresel güvenli seviyesi değerlendirme raporu	Zabıta Müdürlüğü	1-Zabıta Memuru 2-Zabıta Amiri 3-Zabıta Müdürü 4-Belediye Başkan	-	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	3 Gün	1-3 Gün	Stokli	Satılmıyor
215	96108443	304.99	Mesul müdürlük belgesi	Umuma açık eğlence ve istirahat yerinin sahibi tarafından bızat işletilerek kontrol ve denetiminin yapılması esas olmalıdır herhalde işyeri ruhsat sahibinin işyeri ile ilgili bağlantıyı kesmeden ayrıca halatı göre bızat olmak gerekli yasal sorumluluğu sahip olan bir mesul müdür tayin etmesi	10.08.2005 tarih 25902 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsat yönetmeliği	Varındaşı	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Ruhsat fotoğrafları 3-Kimlik fotoğrafları 4-2 adet fotoğraflı 5-Kameralar 6-Adli sicil kayıtları 7-Bölgesel hastalığı olduğuna dair sağlık raporu	Zabıta Müdürlüğü	1-Zabıta Memuru 2-Zabıta Amiri 3-Zabıta Müdürü	-	-	3 Gün	1-3 Gün	Stokli	Satılmıyor
216	96108443	304.99	Pazar Yeri Yer Tahakkiri	Semt pazarlarından peron tabisi edilebilmesi işlemlerini kapsar	5957 sayılı sebat ve meyveler ile yetirli arz ve talep denetli bızat diğer mülkleri ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun	Varındaşı Önel Sektör	-	-	X	-	1-Bayırı dilediği 2-Vergü levhası örneği 3-Kimlik fotoğrafları 4-2 adet fotoğraflı 5-Kameralar 6-Emel veya ticaret cöklüğü kayıtları 7-Belediye bızatı yatağına dair makbuz 8-Depozito belgesi yatağına dair makbuz	Zabıta Müdürlüğü	1-Zabıta Memuru 2-Zabıta Amiri 3-Belediye Başkan	Yan İleri Müdürlüğü Mali Hımetler Müdürlüğü	Emel Ödölün Taram İl Müdürlüğü	30 Gün	1-7 Gün	152	Satılmıyor
217	96108443	304.99	Çevreli Pazar Yeri Yer Tahakkiri	Semt pazarlarından peron tabisi edilebilmesi işlemlerini kapsar	5957 sayılı sebat ve meyveler ile yetirli arz ve talep denetli bızat diğer mülkleri ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun	Varındaşı Önel Sektör	-	-	X	-	1-Bayırı dilediği 2-Zarar Ödöl Kayıtları 3-Kimlik fotoğrafları 4-Çevreli Kayıtları (ÇKS) 5-Kameralar 6-İşletme Kayıtları (Kooperatifler için)	Zabıta Müdürlüğü	1-Zabıta Memuru 2-Zabıta Amiri 3-Belediye Başkan	Yan İleri Müdürlüğü Mali Hımetler Müdürlüğü	Zarar Ödöl Taram İl Müdürlüğü	30 Gün	1-7 Gün	152	Satılmıyor