

T.C.

ÇANAKKALE BELEDİYESİ

AKILLI ŞEHİR VE KENT BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Çanakkale Belediyesi Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Çanakkale Belediyesi Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü'nün organizasyon yapısını, birimlerinin görevlerini, veri yönetimi ve paylaşım ilkelerini, müdürlüklerin Akıllı Şehir proje, fikir, planları ile ilgili rehberlik ve danışmanlık esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ilgili yönetmelikler, genelgeler, Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Çanakkale Belediyesi Meclis kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- **Akıllı Şehir:** Paydaşlar arası iş birliği ile hayata geçirilen, yeni teknolojileri ve yenilikçi yaklaşımları kullanan, veri ve uzmanlığa dayalı olarak gerekçelendirilen ve gelecekteki problem ve ihtiyaçları öngörerek hayata değer katan çözümler üreten daha yaşanabilir ve sürdürülebilir şehir modelini,
- **API (Uygulama Programlama Arayüzü):** Farklı yazılım sistemlerinin birbiriyle veri alışverişi yapmasını sağlayan arayüzü, ifade eder.
- **Belediye/Başkanlık:** Çanakkale Belediyesi ve Çanakkale Belediye Başkanlığını,
- **Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):** Konumsal verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, analizi ve görselleştirilmesini sağlayan sistemi,
- **Harcama Birimi:** Bütçede ödenek tahsis edilen ve harcama yetkilisi bulunan birimi,
- **Harcama Yetkilisi:** Harcama biriminin en üst yöneticisini,
- **KBS (Kent Bilgi Sistemi):** Kentin coğrafi, fiziki, idari ve sosyo-ekonomik verilerinin konumsal olarak toplandığı, işlendiği, depolandığı, analiz edildiği ve paylaşıldığı bütünleşik bilgi sistemini,

- **Meclis:** Çanakkale Belediye Meclisi'ni,
- **Müdür:** Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürü'nü,
- **Müdürlük:** Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü'nü,
- **Üst Yönetici:** Çanakkale Belediye Başkanını,
- **Veri Sözlüğü:** Müdürlük bünyesinde kullanılan veri kümeleri, tanımları, formatları ve sorumluluklarını içeren dokümanı,

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Şeması, Teşkilat Yapısı Görev Yetki ve Sorumlulukları

Organizasyon yapısı

Madde 5- Müdürlük, aşağıdaki şemada gösterilen organizasyon yapısına sahiptir. Müdüre bağlı olarak şubeler ve/veya ekipler oluşturulabilir.

- a. Kent Bilgi Sistemleri Birimi
- b. Akıllı Şehir Proje ve Veri Analiz Birimi
- c. Teknik Servis Birimi
- ç. İdari ve Mali İşler Birimi

Müdürlüğün görevleri

Madde 6- Müdürlüğün başlıca görevleri şunlardır:

- a) Kent Bilgi Sistemi'ni (KBS) kurmak, geliştirmek, güncellemek, standartlarını belirlemek ve yönetmek.
- b) Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) altyapısını oluşturmak, belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarının CBS kullanımını yaygınlaştırmak ve desteklemek.
- c) Akıllı şehir vizyonu ve stratejisini oluşturmak, bu kapsamda eylem planları ve projeler hazırlamak, uygulamak veya uygulanmasını koordine etmek.
- ç) Akıllı ulaşım, akıllı enerji, akıllı çevre, akıllı bina, e-belediye ve açık veri gibi akıllı şehir bileşenlerine yönelik projeleri yürütmek veya diğer birimlerle işbirliği içinde geliştirmek.
- d) Belediyenin dijital dönüşüm süreçlerine liderlik etmek ve rehberlik yapmak.
- e) Açık veri portalı oluşturmak, belediye verilerinin (kişisel veriler hariç) şeffaf, erişilebilir ve kullanılabilir olmasını sağlamak.
- f) Belediye verilerinin güvenliğini, bütünlüğünü ve gizliliğini sağlamak; veri yönetim ilkelerini oluşturmak.
- g) Diğer belediye birimleri, kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirlikleri geliştirmek.
- ğ) Müdürlük faaliyetleri kapsamında personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim programları düzenlemek.
- h) Teknoloji ve kent eğilimlerini takip ederek belediye yönetimine stratejik öneriler sunmak.
- ı) Belediye personelinin, belediye hizmetlerinde kullandıkları cihaz ve yazılımları temin etmek ve bakım onarımını yaparak çalışır durumda tutmak.

i) Birimin görev, yetki ve sorumluluğundan doğan ihtiyaçlar kapsamında mal ve hizmet alım süreçlerini yürütmek.

Müdürlüğün yetki ve sorumlulukları

Madde 7- Müdürlük, yukarıda belirtilen görevleri yerine getirirken;

- a) Belediye başkanı tarafından verilen yetkiler çerçevesinde hareket eder.
- b) Proje bütçelerini hazırlar ve onaylanmasını takiben yönetir.
- c) Görev alanına giren konularda diğer birimlerle koordinasyonu sağlar ve gerekli talimatları verir.
- ç) Sorumlu olduğu sistemlerin ve verilerin kesintisiz, güvenli ve doğru çalışmasından birinci derecede sorumludur.

Birim görev tanımları

Madde 8-

1) Kent Bilgi Sistemleri Birimi:

- a) KBS/CBS altyapısının teknik işletiminden, veri tabanı yönetiminden, harita üretiminden, veri standartlarının belirlenmesinden ve sistem güvenliğinden sorumludur.
- b) Sistemdeki verilerin doğru, tutarlı ve güncel kalması için süreçler yürütmek.
- c) CBS yazılımlarının kurulumu, bakımı ve güncellenmesinden sorumlu olmak.
- ç) Diğer yazılım sistemlerinin (Mevzuat, Tahakkuk, Fen İşleri vb.) KBS'deki harita ve verileri kullanabilmesi için servisler geliştirmek.
- d) Müdürlük personeli ve diğer birimlerin ilgili personeli için düzenli olarak CBS, veri analitiği, siber güvenlik, proje yönetimi ve akıllı şehir teknolojileri konularında eğitimler düzenler.

2) Akıllı Şehir Proje ve Veri Analiz Birimi:

- a) Akıllı şehir projelerinin hayata geçirilmesinden, yazılım geliştirme süreçlerinden ve dış paydaş iş birliklerinden sorumludur.
- b) Şehrin uzun vadeli "Akıllı Şehir Stratejisi"ni ve yol haritasını oluşturmak.
- c) Mevcut şehir sorunlarını (trafik, atık yönetimi, enerji tüketimi vb.) analiz ederek, bunlara teknoloji tabanlı çözümler geliştirmek.
- ç) Kurumun veri kaynaklarının envanterini oluşturmak ve yönetmek.
- d) Veri kalitesi, güvenliği ve gizlilik standartlarını belirlemek ve uygulamak.
- e) Ham verileri anlamlı bilgilere dönüştürmekten, stratejik karar destek raporları hazırlamaktan, açık veri portalını işletmekten ve veri kalitesinin izlenmesinden sorumludur.
- f) Farklı müdürlüklerden gelen analiz taleplerini karşılamak.
- g) Açık veri yayınlama süreçlerini standartlaştırmak.

- ğ) Kurumun açık veri portalının (web sitesi/API) teknik altyapısını yönetmek ve geliştirmek.
- h) Diğer müdürlüklerin projelerine akıllı şehir bakış açısıyla rehberlik etmek ve entegrasyonu sağlamaktan sorumludur.

3) Teknik Servis Birimi:

- a) Belediyenin donanım ve ağ altyapısının sağlıklı çalışmasını sağlamaktan,
- b) Kurum içerisinde ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımları tespit etmekten, ihtiyacın niteliğini belirlemekten ve/veya belirlenmesi sürecinde diğer müdürlüklere görüş bildirmekten,
- c) Müdürlüğe ait taşınırın muhafazası, kullanımı, bakım ve onarımları, teslim ve iadeleri gibi işlemlerde İdari ve Mali İşler Birimi ile koordinasyon oluşturmaktan sorumludur.

4) İdari ve Mali İşler Birimi:

- a) Müdürlük bünyesi iç yazışmaları düzenlemek, genel gelen-giden evrak kayıtlarının tutulması, sevk ve idaresine yönelik iş ve işlemleri yürütmekten,
- b) Müdürlük tarafından karar organlarına sunulacak gündem tekliflerinin kayıtlarının tutulması ve ilgili müdürlüğe iletilmesini sağlamaktan,
- c) Müdürlüğe ait taşınırın işlem ve kayıtlarının Taşınır Mal Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yapmaktan,
- ç) Müdürlüğe ait taşınırın muhafazası, kullanımı, bakım ve onarımları, teslim ve iadeleri gibi işlemleri yerine getirmekten, kullanımda bulunan dayanıklı taşınırın bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmaktan,
- d) Müdürlük ihtiyaçları kapsamında mal ve hizmet alım süreçlerini yürütmekten sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Veri Yönetimi ve Paylaşım İlkeleri

Veri toplama ve üretim ilkeleri

Madde 9- Tüm veriler; doğruluk, güncellik, güvenilirlik ve standartlara uygunluk ilkeleri çerçevesinde toplanır veya üretilir. Bir "Veri Sözlüğü" oluşturularak tüm veri kümeleri ve metaverileri tanımlanır.

Veri depolama ve güvenlik

Madde 10- Tüm veriler, yedekli, güvenli ve yetkisiz erişime kapalı ortamlarda saklanır. 6698 sayılı K.V.K.K.'ya uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınır.

Veri paylaşımı ve açık veri

Madde 11-

- a) **Birimler arası paylaşım:** Belediye birimleri arasında veri paylaşımı, "ihtiyaç temelli" ve "yetki seviyesine göre" Müdürlük koordinasyonunda yapılır.

- b) **Kamuoyu ile paylaşım (açık veri):** Kişisel veri ve gizlilik içermeyen, istatistiki ve kentsel veriler, belediyenin açık veri portalında kamuoyuna açılır. Veriler, makine tarafından okunabilir formatlarda (CSV, JSON, XML vb.) ve açık lisanslarla sunulur.
- c) **Kurumlar arası paylaşım:** Diğer kamu kurumları ile yapılacak veri paylaşımları, ilgili mevzuat ve protokoller çerçevesinde, Belediye Başkanlığının onayı ile gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Geliştirme ve Uygulama Süreçleri

Proje öneri ve değerlendirme

Madde 12- Akıllı Şehir Proje fikirleri, belediye birimlerinden, vatandaşlardan veya Müdürlük bünyesinden gelebilir. Müdürlük, gelen önerileri; stratejik uyum, fizibilite, maliyet, fayda ve sürdürülebilirlik kriterlerine göre değerlendirir.

Proje uygulama

Madde 13- Onaylanan projeler, standart proje yönetimi metodolojileri kullanılarak hayata geçirilir. Projelerde diğer birimlerle iş birliği yapılır ve düzenli ilerleme raporları üst yönetime sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Koordinasyon

Madde 14- Müdürlük, görev alanına giren konularda belediye genelinde koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür. Diğer birimler, KBS ve akıllı şehir projeleri ile ilgili konularda Müdürlük ile iş birliği yapmakla yükümlüdür.

Sorumluluk

Madde 15- Bu yönergenin uygulanmasından Müdür Üst Yöneticiye karşı doğrudan sorumludur.

Diğer iş ve işlemler

Madde 16- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üst Yönetici tarafından verilen diğer iş ve işlemler Müdürlük tarafından ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak yerine getirilir.

Tereddütlerin giderilmesi

Madde 17- Bu yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Müdür yetkilidir.

Yürürlük

Madde 18- Bu yönerge, üst yönetici tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- Bu yönerge hükümlerini Üst Yönetici adına Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürü yürütür.

ONAY
14.11.2025
Muharrem ERKEK
Belediye Başkanı