

**ÇANAKKALE BELEDİYESİ SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ALTIN YILLAR YAŞAM MERKEZİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA**  
**YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Altın Yıllar Yaşam Merkezi'nin hizmet amacı, hemşehrilik hukuku çerçevesinde, korunmaya muhtaçlık durumu olmayan, sağlıklı veya kısıtlı fonksiyonel kapasitesi olan, 65 yaş ve üzeri kent yaşlılarının iyilik hallerini korumak, yaşlının ve yaşlısıyla beraber yaşayan ailelerin yaşam kalitelerini arttırmak, yaşlıların sosyal yaşama daha fazla katılımlarını ve üretkenliklerini sürdürebilir kılmaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Çanakkale Belediyesi, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Altın Yıllar Yaşam Merkezi'nde 65 yaş ve üstü vatandaşlara verilen hizmetler ile bu hizmetlerin niteliğine, işleyişine ilişkin esas ve usulleri içermektedir.

(2) Altın Yıllar Yaşam Merkezi'nde fiziksel, bilişsel, psikolojik, sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel hizmetler sunulur.

(3) Altın Yıllar Yaşam Merkezi, Merkez ilçe ve mücavir alan sınırlarında ikamet eden sağlıklı veya kısıtlı fonksiyonel kapasitesi olan 65 yaş ve üzeri kent yaşlılarına hizmet verilir.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (a) ve (b) bentleri ile 77. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-**(1) Bu yönerge kapsamında tanımlar aşağıda verilmektedir.

- a) Belediye: Çanakkale Belediyesi
- b) Belediye Başkanlığı: Çanakkale Belediye Başkanlığı
- c) Başkan: Çanakkale Belediye Başkanı
- ç) Başkan Yardımcısı: Çanakkale Belediye Başkan Yardımcısı
- d) Müdürlük: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- e) Müdür: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü
- f) Merkez: Altın Yıllar Yaşam Merkezi
- e) Komisyon: Altın Yıllar Yaşam Merkezi Komisyonunu
- g) Ulaşım Hizmeti: Evinin önünden veya uygun bir noktadan alınıp merkeze, merkezden alınıp evinin önüne veya uygun yere ulaşımının sağlanması, yaşlılar komisyon kararı ile bu hizmetten faydalanabilir.
- ğ) Yemek Hizmeti: Yaşlıların, merkezde bulunduğu sürede öğle molasında, sunulan öğle yemeği veya yiyeceklerdir.
- h) Yaşlı: Altın Yıllar Yaşam Merkezi hizmetlerinden yararlanan korunmaya muhtaçlık durumu ve bakıma ihtiyacı olmayan, sağlıklı veya kısıtlı fonksiyonel kapasitesi olan, Çanakkale merkez ve/veya mücavir alanda yaşayan 65 yaş ve üzeri kişi.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Yönetim Organları ve Görevleri**

**MADDE 5-** (1) Merkez’de görev alacak personel, personel sayısı, personel görev, yetki ve sorumlulukları, bu Merkez’de verilecek hizmetlere bağlı olarak Müdürlük tarafından belirlenir.

(2) Merkezde 1 sorumlu yönetici, idari personel, temizlik ve güvenlik personelleri ve eğitimci görev alır. Sağlık ve sosyal alanlarda uzman ve/veya yetkin nitelikte personel görev yapar. Merkeze olan hizmet talebindeki artışa göre personel sayısı, Müdürlüğün teklifi ve Belediye’nin bütçe imkânları çerçevesinde Başkanlığın uygun görmesiyle artırılabilir.

(3) Merkez’de çalışmak isteyen tam ve yarı zamanlı gönüllülerin çalışmaları Müdürlüğün izni ile olur.

(4) Merkez ’de sunulan hizmetler, alanlarında yetkin personeller tarafından yürütülür.

(5) Merkez personelinin görev, yetki ve sorumlulukları yaşlıya merkezde bulunduğu süre zarfında yardımcı olmak, merkezde geçirdiği zamanı iyi bir şekilde değerlendirmesine destek olmaktır. Yaşlının başta kronik hastalıkları olmak üzere sağlık hizmetleri ve özel ilgiye ihtiyaç gösteren bakım hizmetinden Merkez personeli sorumlu değildir. Yaşlının Merkezde bulunduğu süre boyunca ve merkezin ulaşım hizmetini sağlayan araçtayken yaşanacak kaza, yaralanma, ölüm, kaybolma, zehirlenme, suç işleme, suça ortak olma ve olası tüm risk faktörlerinde Çanakkale Belediyesi’nin ve personelinin hiçbir cezai ve hukuki sorumluluğu yoktur. Tüm sorumluluk yaşlının kendisine aittir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hizmet ve İşleyiş**

#### **Merkez’e kabul edilme ve merkezden ilişik kesme**

**MADDE 6-**(1) Merkezden faydalanmak isteyen yaşlının, başvuru formu, idari personel tarafından kayda alınır. Kaydı alınan yaşlının bilgileri vermiş olduğu beyana göre doldurulur. Kayıt esnasında yaşlının, merkezin kural ve koşullarını kabul ettiğini gösterir taahhütname kendisi ve/veya var ise beyan ettiği 1.derece yakını veya yakını olarak beyan ettiği kişi tarafından imzalanır.

(2) Başvuru esnasında beyan edilen, merkezden faydalanmaya engel olabilecek sağlık sorunu ve/veya kaydı alan personelin gözlemi doğrultusunda, Komisyon toplantısı öncesinde Komisyon üyeleri arasında bulunan kurum doktorunun görüşü talep edilir. Kurum doktorunun ve Komisyonun gerekli gördüğü durumlarda başvuranın sağlık durumuna ilişkin Uzman Hekim’den bakım ve sürekli sağlık hizmetine yönelik durumunun olmadığını gösteren bir rapor istenir.

(3) Kaydı alınan yaşlıların kabulü, her ay toplanan komisyon üyeleri tarafından incelenerek onaylanır. Kabulü onaylanan yaşlıya en kısa sürede bilgi verilir ve merkeze davet

edilerek, katılacağı programları oluşturulur. Kabul koşulları uygun değilse başvuru sahibine ve/veya var ise beyan ettiği 1. Derece yakınına veya yakını olarak beyan ettiği kişiye bildirilir.

(4) Kabulü onaylanan yaşlının programı, yaşlının talebi, merkezin iş işleyişi ve atölyelerin kapasite uygunluğu doğrultusunda oluşturulur. Merkezin yoğunluğuna göre kullanım gün ve süreleri değişkenlik arz edebilir.

(5) Yaşlının Merkez'den yararlanmaya başladıktan sonra, idari personeller ve/veya eğitimciler tarafından gözlemlenen, yaşlının sağlık ve sürekli bakım hizmeti gerektiren durumların ortaya çıkmasıyla komisyon yaşlının kabulünü gözden geçirir ve gerekli görülürse merkezle ilişiği kesilebilir.

(6) Yaşlıya sunulacak hizmetler Belediye'nin imkânları dâhilinde değerlendirilir.

(7) Evinin önünden veya uygun bir noktadan alınıp merkeze, merkezden alınıp evinin önüne veya uygun yere ulaşımı sağlanacak yaşlılar komisyon kararı ile bu hizmetten faydalanabilir. Komisyonun onayı ile fiziksel ve ruhsal açıdan toplu ulaşım kullanma yetisine sahip olmayan yaşlıların uygun şekilde ulaşımı sağlanır.

(8) Yaşlılar için belirlenen güzergâh kapsamında, durak ve alınma noktaları haricinde iniş binişlerden yaşlının kendisi sorumludur.

(9) Merkez'e kabul edilen yaşlının merkezden yararlanma süresi, yaşlının durumuna bağlı olarak komisyon tarafından belirlenir.

#### **Merkez'e kabul için gerekli olan kriterler**

##### **MADDE 7-(1)**

- a) Merkez ilçe ve mücavir alan sınırlarında ikamet etmek,
- b) 65 yaş ve üzeri yaşta olması,
- c) Kendi gereksinimlerini karşılamasını engelleyici bir rahatsızlığı bulunmamak, yeme, içme, tuvalet ve bunun gibi günlük yaşam etkinliklerini bağımsız olarak yapabilecek durumda olması,
- ç) Bedensel ve zihinsel gerilemeleri nedeniyle süreli ya da sürekli olarak özel ilgiye, desteğe, korunmaya, bakıma ve rehabilitasyona gereksinimi olmaması,
- d) Akli melekeleri yerinde olması,
- e) Bulaşıcı hastalığı olmaması, beyana göre işlem yapılır gerekli durumda ilgili sağlık raporu talep edilir.
- f) Uyuşturucu madde ya da alkol bağımlılığı olmaması, beyana göre işlem yapılır gerekli durumda ilgili sağlık raporu talep edilir.
- g) Merkeze kabul edilen yaşlının kurumdan yararlanmaya devam ettiği durumda, sonradan ortaya çıkan hastalığını ve değişen iletişim bilgilerini idareye bildirmesi, taahhütnamesini ise yılda 1 kez yenilenmesi gerekir.

#### **Merkez'e kayıt kabul için gerekli olan belgeler**

##### **MADDE 8-(1)**

- a) Sağlık raporu (Komisyon tarafından gerekli görülürse ilgili hekimden istenecek rapor)
- b) İkametgâh, (Çanakkale Merkez veya mücavir alan sınırları 1.oturum yeri olmak kaydı ile sistemden sorgulanır)
- c) Nüfus cüzdanı (kayıt sırasında alınıp geri verilir)
- ç) 1 Adet güncel vesikalık fotoğraf, (son 6 ay içinde çekilmiş olan)
- d) Kendisinden ve/veya var ise birinci derece akrabası veya yakını olarak beyan ettiği kişi tarafından imzalı taahhütname.

### **Merkez'den ilişik kesme**

#### **MADDE 9-(1)**

- a) Başvuru şartlarını kaybetmesi durumunda,
- b) Yaşlının, merkezden yararlanan diğer yaşlıların iyilik hallerine ve diğer hizmetlerden yararlanmasına olumsuz etki etmesi sebebiyle,
- c) Merkeze kabul edildikten sonra 1 yıl içerisinde sürekli nitelikte devamsızlık göstermiş olması sebebiyle, (kayıdı tekrar yenilenebilir)
- ç) Sağlık koşullarının Merkez hizmetlerinden yararlanamayacak şekilde kötüleşmesi sebebiyle,
- d) Merkeze devamının uygun görülmediği özel durumlar sebebiyle; komisyon kararı ile yaşlının ilişiği kesilir.

(2) Merkez'den İlişik Kesme; İlişiği kesilen yaşlının kendisine ve/veya var ise birinci derece akrabası veya yakını olarak beyan ettiği kişiye bu durum uygun yollarla bildirilir.

### **Merkezin çalışma usulleri**

**MADDE 10-(1)** Merkez Komisyonu; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden sorumlu Başkan Yardımcısı, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü, Sağlık İşleri Müdürü ile Müdürlük tarafından önerilen ve Başkan tarafından görevlendirilen en az iki uzman ve bir müdürlük personelinin oluşur.

(2) Komisyon, merkez faaliyetlerinin devam ettiği aylarda, Komisyon üyelerinin belirlediği ortak tarih ile ayda bir gün başvuruları değerlendirmek üzere toplanır. Gerek görülen durumlarda Komisyon, belirlenen tarihler dışında da toplanabilir.

(3) Merkez, resmî tatiller hariç hafta içi 5 gün çalışma saatleri arasında hizmet verir. Atölye faaliyetleri; resmî tatiller, hafta sonu ve müdürlüğün yaşlılar için belirlediği yıllık tatil haricinde hafta içi 5 gün çalışma saatleri arasında hizmet verir.

(4) Merkez'in çalışmalarına, yaşlıların psiko-sosyal gelişimsel süreçleri, özel aile hayatları, ulaşım ve sağlıklarına olumsuz etki edecek hava koşulları ve çalışma programlarının hazırlıkları göz önünde bulundurularak, müdürlük kararı ile dönemsel tatiller verilir.

### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönergede yer almayan veya tanımlanmayan hususlar ile ilgili yürürlükteki mevzuat çerçevesinde hareket edilir.

**Yürürlük**

**MADDE 12-(1)** Bu yönerge ...../...../2020 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13-(1)** Yönerge, Çanakkale Belediye Başkanı adına Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü tarafından yürütülür.

**ONAY**

...../...../2020

**Ülgür GÖKHAN**  
**Belediye Başkanı**